Guida per l'utente di Pro900 Series

Novembre 2009 **www.lexmark.com**

Tipo di macchina:

4444

Modello:

301, 30E

Sommario

Informazioni sulle norme di sicurezza

Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica dotata di messa a terra posta nelle vicinanze del prodotto e facilmente raggiungibile.

Non posizionare o utilizzare questo prodotto in prossimità di acqua o superfici bagnate.

Utilizzare solo l'alimentatore e il cavo di alimentazione forniti con il prodotto o componenti sostitutivi autorizzati dal produttore.

Quando si collega il prodotto alla rete telefonica pubblica commutata, utilizzare solo il cavo per telecomunicazioni (RJ-11) fornito con il prodotto oppure un cavo 26 AWG o un cavo sostitutivo più grande.

 ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: accertarsi che tutte le connessioni esterne (quali connessioni Ethernet e a sistemi telefonici) siano installate in modo corretto nelle relative porte contrassegnate.

Questo prodotto è stato progettato, testato e approvato per essere utilizzato con componenti di uno specifico produttore, conformemente ai rigidi standard globali per la sicurezza. Le caratteristiche legate alla sicurezza di alcune parti potrebbero non essere ovvie. Il produttore non è da ritenere responsabile in caso di uso di altre parti di ricambio.

Per riparazioni di tipo diverso dagli interventi descritti nella documentazione per l'utente, rivolgersi a un tecnico specializzato.

 ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: Non attorcigliare, legare, schiacciare o posizionare oggetti pesanti sul cavo di alimentazione. Evitare abrasioni o tensioni. Non stringere il cavo di alimentazione tra oggetti quali mobili o pareti. Se si verifica una qualunque di queste cose, si può incorrere in rischi di incendi o elettrocuzione. Ispezionare regolarmente il cavo di alimentazione per individuare segni di problemi. Rimuovere il cavo di alimentazione dalla presa elettrica prima di ispezionarlo.

 ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: per evitare il rischio di scosse elettriche quando si pulisce la parte esterna della stampante, prima di continuare scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e scollegare tutti i cavi dalla stampante.

 ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: in caso di temporali non utilizzare la funzione fax, non installare questo prodotto né effettuare i collegamenti elettrici o dei cavi, ad esempio la funzione fax, il cavo di alimentazione o del telefono, durante un temporale.

 ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: Nell'area dietro il coperchio dell'unità fronte/retro sono presenti sporgenze che fanno parte del percorso della carta. Per evitare lesioni, fare attenzione quando si accede a quest'area per la rimozione degli inceppamenti della carta.

SALVARE QUESTE ISTRUZIONI.

Informazioni sulla stampante

Grazie per aver scelto questa stampante.

Abbiamo lavorato con il massimo impegno per garantire che risponda alle esigenze degli utenti.

Il materiale per l'installazione fornito con la stampante consente di iniziare a utilizzarla immediatamente. Per istruzioni sull'esecuzione delle operazioni di base, consultare la *Guida per l'utente*. Per ottenere risultati ottimali, leggere attentamente la *Guida per l'utente* e visitare il nostro sito Web per verificare la disponibilità di nuovi aggiornamenti.

Siamo impegnati a garantire prestazioni e valore con le nostre stampanti, e desideriamo essere certi che gli utenti siano soddisfatti. Per qualsiasi problema, gli utenti hanno a disposizione il competente personale dell'assistenza, che sarà lieto di aiutarli a risolverlo e a tornare velocemente operativi. Esortiamo inoltre gli utenti a sottoporci critiche e suggerimenti. È anche grazie a questi che possiamo continuare a migliorare il nostro lavoro.

Riduzione dell'impatto ambientale della stampante

Lexmark si impegna a proteggere l'ambiente e migliora continuamente le proprie stampanti al fine di ridurne l'impatto ambientale. Selezionando determinate impostazioni o funzioni di una stampante è possibile ridurre ulteriormente l'impatto ambientale.

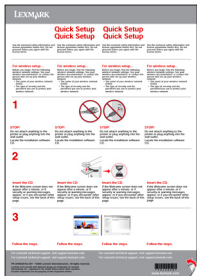
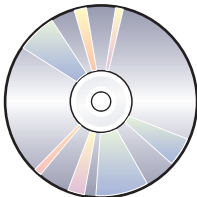
Risparmio di energia

- **Attivare Eco Mode.** Questa funzione riduce la luminosità dello schermo e imposta il passaggio automatico della stampante alla modalità di risparmio energia dopo 10 minuti di inattività.
- **Selezionare l'intervallo più breve per l'attivazione della modalità di risparmio energia.** Con la funzione Risparmio energia, la stampante entra in modalità standby dopo un determinato intervallo di inattività (il timeout del risparmio di energia), riducendo al minimo il consumo di corrente.
- **Condividere la stampante.** Una stampante wireless/di rete può essere condivisa tra più computer, consentendo di risparmiare energia e altre risorse.

Risparmio di carta

- **Attivare Eco Mode.** In alcuni modelli di stampante, attivando questa funzione viene impostata automaticamente la stampa su entrambi i lati della carta (fronte/retro) per processi di copia e invio di fax nonché per la stampa in Windows e Mac OS X 10.6 o versioni successive.
- **Stampare più immagini pagina sullo stesso lato della carta.** La funzione "Pagine per foglio" consente di stampare più pagine su un unico foglio. È possibile stampare fino a 8 pagine sullo stesso lato di un foglio di carta.
- **Stampare su entrambi i lati della carta.** La funzione di stampa fronte/retro consente di stampare su entrambi i lati della carta manualmente o automaticamente (a seconda del modello di stampante).
- **Visualizzare l'anteprima delle stampe prima di stampare.** Utilizzare le funzioni di anteprima presenti nelle barre degli strumenti, nella finestra di dialogo Stampa o Anteprima di stampa o sul display della stampante (in base al modello della stampante).
- **Acquisire e salvare.** Per evitare la stampa di più copie, è possibile acquisire documenti o foto e salvarli in un programma o in un'unità flash per utilizzarli come presentazioni.
- **Utilizzare carta riciclata.**

Risparmio di inchiostro

- **Utilizzare la modalità Bozza.** Questa modalità consente di stampare i documenti utilizzando una ridotta quantità di inchiostro ed è ideale per la stampa di documenti composti principalmente da testo.
- **Utilizzare cartucce ad alta capacità.** L'inchiostro contenuto nelle cartucce ad alta capacità consente di stampare più pagine con un minor numero di cartucce.
- **Pulire la testina di stampa.** Prima di sostituire e riciclare le cartucce d'inchiostro, tentare le funzioni "Pulizia testina di stampa" e "Pulizia profonda testina di stampa", che consentono di pulire gli ugelli della testina di stampa per migliorare la qualità delle stampe.

Riciclaggio

- **Restituire le cartucce vuote attraverso il programma di raccolta delle cartucce Lexmark, per consentirne il riutilizzo o il riciclaggio.** Per restituire una cartuccia di inchiostro, visitare il sito all'indirizzo **www.lexmark.com/recycle**. Attenersi alle istruzioni per richiedere i sacchetti prepagati.
- **Riciclare la confezione del prodotto.**
- **Riciclare le vecchie stampanti invece di gettarle via.**
- **Riciclare la carta delle stampe scartate.**
- **Utilizzare carta riciclata.**

Il report Lexmark sulla sostenibilità ambientale (in inglese) è disponibile all'indirizzo **www.lexmark.com/environment**.

Ricerca di informazioni sulla stampante

Pubblicazioni

Informazioni	Posizione
Istruzioni per l'installazione iniziale: • Collegamento della stampante • Installazione del software della stampante	Documentazione di installazione La documentazione di configurazione viene fornita con la stampante ed inoltre disponibile sul sito Web Lexmark all'indirizzo **http://support.lexmark.com**.

Informazioni	Posizione
Istruzioni di installazione aggiuntive e per l'utilizzo della stampante: • Selezione e conservazione di carta e supporti speciali • Caricamento della carta • Esecuzione di operazioni di stampa, copia, acquisizione e fax, in base al modello di stampante • Configurazione delle impostazioni della stampante • Visualizzazione e stampa di documenti e foto • Installazione e utilizzo del software della stampante • Installazione e configurazione della stampante in rete, in base al modello di stampante • Cura e manutenzione della stampante • Risoluzione dei problemi	*Guida per l'utente* La *Guida per l'utente* è disponibile nel CD del software di installazione. Per gli aggiornamenti, consultare il sito Web all'indirizzo **http://support.lexmark.com**.
Creazione e personalizzazione di soluzioni di stampa, in base al modello di stampante	*Guida per l'utente di SmartSolutions* e Guida in linea Vedere **http://smartsolutions.lexmark.com**. Fare clic sul collegamento della Guida per l'utente per visualizzare informazioni di base su SmartSolutions o fare clic su **?** per visualizzare le informazioni sensibili al contesto.
Guida all'utilizzo del software della stampante	Guida in linea di Windows o Aiuto Mac Aprire l'applicazione e fare clic su **?**. Fare clic su ? per visualizzare le informazioni sensibili al contesto. **Note:** • La guida in linea viene installata automaticamente insieme al software della stampante. • Il software della stampante si trova nella cartella di programma della stampante o sul desktop, a seconda del sistema operativo.
Le informazioni supplementari più recenti, gli aggiornamenti e il supporto tecnico in linea: • Suggerimenti e consigli per la risoluzione dei problemi • Domande frequenti • Documentazione • Download dei driver • Supporto tramite chat in tempo reale • Supporto tramite e-mail	Sito Web dell'assistenza Lexmark: **http://support.lexmark.com** **Nota:** Selezionare il paese di appartenenza e il prodotto per visualizzare il sito di supporto appropriato. Annotare le seguenti informazioni (che è possibile trovare sulla ricevuta del negozio e sul retro della stampante) e tenerle a disposizione prima di contattare il supporto per velocizzare il servizio: • Numero tipo macchina • Numero di serie • Data di acquisto • Punto vendita

Informazioni	Posizione
Assistenza telefonica	Negli Stati Uniti, telefonare al numero: 1-800-332-4120 Lunedì - venerdì (dalle 8:00 alle 23:00 ora costa orientale), sabato e domenica (dalle 11:00 alle 20:00 ora costa orientale) I numeri di telefono dell'assistenza e gli orari di disponibilità del servizio per il paese di appartenenza sono reperibili presso il sito Web del supporto (**http://support.lexmark.com**) o sulla garanzia stampata fornita con la stampante.
Informazioni sulla garanzia	Le informazioni sulla garanzia variano in base al paese: • **Negli Stati Uniti**: vedere la Dichiarazione di garanzia limitata inclusa con la stampante o disponibile all'indirizzo **http://support.lexmark.com**. • **Resto del mondo**: vedere la garanzia stampata fornita con la stampante.

Informazioni sulle parti della stampante

	Utilizzare	Per
1	vassoio dell'alimentatore automatico documenti (ADF)	Caricare i documenti originali nell'ADF. Opzione consigliata per l'acquisizione, la copia o l'invio di fax di documenti di più pagine. **Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
2	vassoio di uscita ADF	Contenere i documenti che escono dall'ADF.
3	spia Wi-Fi	Verificare lo stato wireless.
4	Alloggiamento delle schede di memoria	Inserire una scheda di memoria.
5	porta PictBridge e USB	Collegare una fotocamera digitale PictBridge, un adattatore Bluetooth USB o un'unità flash alla stampante.
6	Vassoio di uscita carta	Contenere la carta quando esce.
7	Vassoio carta (Vassoio 1)	Caricare la carta.

	Utilizzare	Per
8	Secondo vassoio carta (Vassoio 2) **Nota:** il modello della stampante in uso potrebbe non disporre di questa opzione.	Caricare altra carta. È possibile caricare lo stesso tipo di carta del vassoio 1 oppure uno diverso e quindi modificare le impostazioni predefinite in modo che la stampante prelevi la carta dal vassoio 2 in caso di determinati tipi di processi.
9	Pannello di controllo della stampante	Eseguire operazioni sulla stampante.
10	ADF	Acquisire, copiare o inviare via fax documenti di più pagine in formato Letter, Legal e A4.

	Utilizzare	Per
1	Unità scanner	• Accedere alle cartucce di inchiostro e alla testina di stampa. • Rimuovere gli inceppamenti della carta.
2	Accesso alla cartuccia di inchiostro	Installare, sostituire o rimuovere le cartucce di inchiostro.
3	porta Ethernet	Collegare la stampante a un computer, una rete locale o un modem DSL o via cavo esterno.
4	porta USB	Collegare la stampante a un computer tramite un cavo USB. **Avvertenza — Danno potenziale:** non toccare la porta USB eccetto durante il collegamento o la rimozione del cavo USB o di installazione.
5	Porta LINE LINE	Collegare la stampante a una linea telefonica attiva (tramite una presa a muro standard, un filtro DSL o un adattatore VoIP) per inviare e ricevere fax.
6	Porta EXT EXT	Collegare periferiche aggiuntive (telefono o segreteria telefonica) alla stampante e alla linea telefonica. Utilizzare questa porta se non si dispone di una linea fax dedicata per la stampante e se questo metodo di connessione è supportato nel paese in cui si opera. **Nota:** rimuovere il sigillo per accedere alla porta.
7	Porta di alimentazione	Collegare la stampante all'alimentazione.

	Utilizzare	Per
8	Unità fronte/retro	• Stampare su entrambi i lati di un foglio. • Rimuovere gli inceppamenti della carta.
9	Accesso alla testina di stampa	Installare la testina di stampa. **Nota:** Il supporto si sposta verso l'area di accesso della testina di stampa quando non è installata alcuna testina nella stampante.

Ordinazione e sostituzione dei materiali di consumo

Ordinazione delle cartucce di inchiostro

Resa del numero di pagine disponibile nel sito **www.lexmark.com/pageyields**. Per risultati ottimali, utilizzare solo le cartucce di inchiostro Lexmark.

Modelli Lexmark Pro900 Series

Articolo	Programma di restituzione delle cartucce[1]	Cartuccia regolare[2]
Cartuccia nera	100	100A
Cartuccia nera ad alta capacità	100XL, 105XL	100XLA
Cartuccia gialla	100	100A
Cartuccia gialla ad alta capacità	100XL	100XLA
Cartuccia ciano	100	100A
Cartuccia ciano ad alta capacità	100XL	100XLA
Cartuccia magenta	100	100A
Cartuccia magenta ad alta capacità	100XL	100XLA

[1] Concessa in licenza esclusivamente per uso singolo. Dopo l'uso, restituire la cartuccia a Lexmark per consentirne la rigenerazione, la ricarica o il riciclaggio.

[2] Disponibile esclusivamente nel sito Web di Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Uso di cartucce di inchiostro Lexmark originali

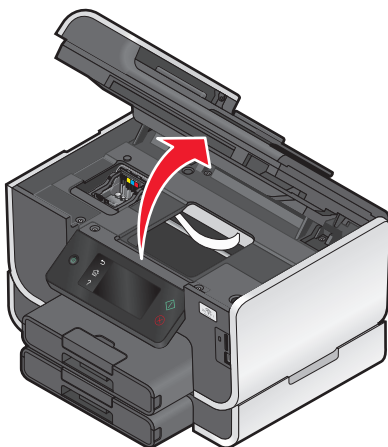
Le stampanti, le cartucce di inchiostro e la carta fotografica Lexmark sono progettate per fornire insieme una qualità di stampa superiore e i nostri inchiostri sono formulati per i nostri prodotti e ne allungano la vita. Si consiglia di utilizzare solo cartucce di inchiostro Lexmark originali.

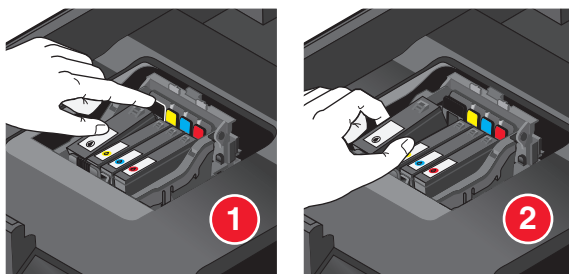
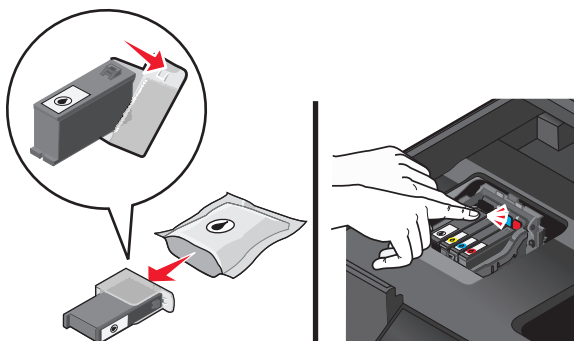
La garanzia Lexmark non copre le riparazioni dovute a danni provocati da inchiostro o cartucce di inchiostro non Lexmark.

Sostituzione delle cartucce di inchiostro

Accertarsi di disporre di cartucce di inchiostro nuove prima di iniziare. È necessario installare le cartucce nuove immediatamente dopo aver rimosso quelle vecchie o l'inchiostro che è rimasto sugli ugelli della testina di stampa potrebbe seccarsi.

1 Accendere la stampante.

2 Aprire la stampante.

Nota: La testina di stampa si sposta nella posizione di installazione della cartuccia.

3 Premere la linguetta di rilascio, quindi rimuovere le cartucce di inchiostro usate.

4 Installare ogni cartuccia di inchiostro. Usare entrambe le mani per installare la cartuccia nera.

Nota: installare le cartucce di inchiostro nuove immediatamente dopo aver rimosso il cappuccio protettivo per evitare di esporre l'inchiostro all'aria.

5 Chiudere la stampante.

Ordinazione della carta e di altri materiali di consumo

Per ordinare materiali di consumo per la stampante o per individuare un rivenditore vicino, visitare il sito Web di Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Articolo	Numero parte
Cavo USB	1021294
Per ulteriori informazioni, visitare il sito **www.lexmark.com**.	

Carta	Formato carta
Carta fotografica Lexmark	• Letter • A4 • 4 x 6 poll. • L
Carta fotografica PerfectFinish Lexmark	• Letter • A4 • 4 x 6 poll. • L
Note: • la disponibilità potrebbe variare in base al paese. • Per risultati ottimali quando si stampano le foto o altre immagini di qualità elevata, utilizzare la carta fotografica Lexmark o Lexmark PerfectFinish™. • Per ulteriori informazioni, visitare il sito **www.lexmark.com**.	

Riciclaggio dei prodotti Lexmark

Per la restituzione e il riciclaggio dei prodotti Lexmark:

1. Visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com/recycle**.
2. Individuare il prodotto che si desidera riciclare e selezionare il paese dall'elenco.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Uso dei menu e dei pulsanti sul pannello di controllo della stampante

Utilizzo del pannello di controllo della stampante

Gli schemi seguenti illustrano le sezioni del pannello di controllo della stampante:

Nota: le icone vengono visualizzate solo se selezionabili nella scherma corrente. Se un'icona non è visualizzata, la relativa funzione non è disponibile.

	Utilizzare	Per
1	Accensione ⏻	• Accendere e spegnere la stampante. • Passare alla modalità Risparmio energia. **Nota:** Mentre la stampante è accesa, premere ⏻ per passare alla modalità Risparmio energia. Tenere premuto il pulsante ⏻ per tre secondi per spegnere la stampante.
2	Indietro ⮌	• Ritornare alla schermata precedente. • Uscire da un livello di menu e andare a uno superiore.
3	Schermo a sfioramento **Nota:** il display è spento in modalità di risparmio energetico.	• Spostarsi tra i menu della stampante. • Modificare le impostazioni. • Visualizzare messaggi e animazioni della stampante.
4	Avvio	Avviare un processo in base alla modalità selezionata.
5	Annulla	Annullare il processo o l'attività corrente.
6	Guida in linea ?	Visualizzare testo e animazioni della Guida in linea.

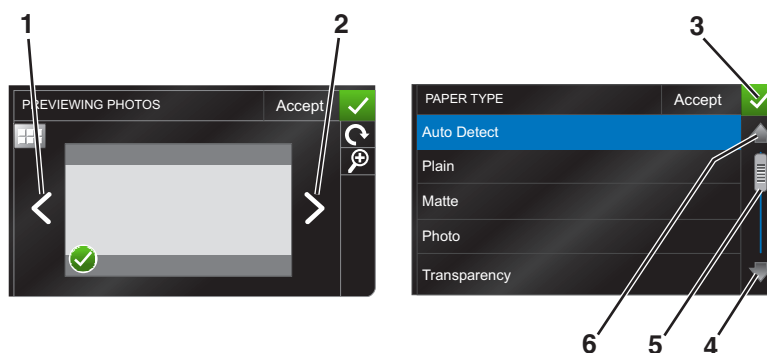
	Utilizzare	Per
7	Pagina iniziale	Ritornare alla schermata iniziale.

Informazioni sulla schermata iniziale

Dopo l'accensione della stampante e un breve periodo di riscaldamento, sul display viene visualizzata la seguente schermata di base, definita schermata iniziale. Utilizzare le opzioni della schermata iniziale per avviare un'azione, ad esempio una copia o l'invio di un fax, o per modificare le impostazioni della stampante.

Elemento visualizzato		Descrizione
1	Copia	Accedere al menu di copia ed eseguire delle copie.
2	Acquisisci	Accedere al menu di acquisizione e acquisire dei documenti.
3	Fax	Accedere al menu del fax e inviare fax.
4	Dispositivo di memoria *o* PictBridge	Visualizzare, selezionare, stampare o allegare foto e documenti a un messaggio e-mail. **Nota:** questa icona viene visualizzata solo quando si torna alla schermata iniziale con una scheda di memoria, un'unità flash o una fotocamera PictBridge collegata alla stampante.

Elemento visualizzato		Descrizione
5	SmartSolutions	Aprire il menu SmartSolutions.
6	Icona dei livelli di inchiostro	• Visualizzare i livelli di inchiostro correnti delle cartucce installate. • Accedere alle funzioni di manutenzione delle cartucce e di informazione.
7	Icona di configurazione	Accedere al menu di configurazione e modificare le impostazioni delle stampante.
8	Icona Su 2 lati	Stampare su entrambi i lati di un foglio.
9	Icona Eco Mode	Attivare la funzione Eco Mode per selezionare le seguenti opzioni: • Stampare su entrambi i lati della carta (fronte/retro). • Passare alla modalità Risparmio energia quando la stampante resta inattiva per 10 minuti. • Impostare una luminosità bassa per lo schermo.

Spostamento tra i menu mediante lo schermo a sfioramento

	Utilizzare	Per
1	Freccia a sinistra	Scorrere a sinistra.
2	Freccia a destra	Scorrere a destra.

	Utilizzare	Per
3	**Accetta**	Salvare un'impostazione.
4	Freccia giù	Scorrere verso il basso.
5	Barra di scorrimento	Scorrere verso l'alto e il basso l'elenco dei menu.
6	Freccia su	Scorrere verso l'alto

Per spostarsi tra i menu mediante lo schermo a sfioramento

- Trascinare la barra di scorrimento o toccare le frecce fino a visualizzare sul display il menu o l'impostazione desiderata.
- Per confermare un'impostazione o selezionare un menu o una voce, toccarla.
- Se necessario, toccare **Accetta**, **OK** o ✅ dopo la selezione o la modifica di un'impostazione. In questo modo l'impostazione verrà salvata.

Ad esempio, per visualizzare `Tipo di carta` e modificare la relativa impostazione:

1. Toccare 🏠.

   Nota: tutte le istruzioni di questa guida partono dalla schermata iniziale.

2. Toccare **Copia**.
3. Toccare **Altre opzioni**.
4. Mediante la barra di scorrimento o le frecce, scorrere l'elenco verso il basso fino a visualizzare `Tipo di carta`.
5. Toccare **Tipo di carta**.
6. Mediante la barra di scorrimento o le frecce, scorrere l'elenco verso l'alto o il basso per visualizzare i tipi di carta.
7. Toccare il tipo di carta da selezionare, quindi toccare **Accetta** per salvare l'impostazione.

Modifica del timeout del risparmio di energia

Il timeout del risparmio di energia è il tempo che intercorre prima che la stampante passi alla modalità di risparmio di energia quando non è attiva. La funzione di risparmio energetico ottimizza l'efficienza energetica riducendo i consumi della stampante (fino al 28% in alcuni modelli di stampante) rispetto alle impostazioni predefinite. Per risparmiare al massimo, selezionare il timeout di risparmio energetico più basso.

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Risparmio energia`:

   > **Imposta periferica** > **Risparmio energia**

2 Selezionare un valore di timeout di risparmio energia, quindi toccare **Accetta**.

Risparmio di carta ed energia con Eco Mode

La funzione Eco Mode consente di ridurre sensibilmente l'utilizzo e lo spreco di carta, di ottimizzare l'efficienza energetica e di risparmiare.

1 Dalla schermata iniziale, toccare .

2 Toccare una o più impostazioni Eco Mode che si desidera attivare, quindi **Accetta**.

   - Risparmio energetico dopo 10 minuti
   - Schermo scuro
   - Stampa su 2 lati

     Nota: se si seleziona questa opzione, la stampa viene eseguita su entrambi i lati della carta (fronte/retro) per processi di copia e invio di fax nonché per la stampa in Windows.

Ripristino delle impostazioni predefinite

Il ripristino delle impostazioni predefinite di fabbrica eliminerà tutte le impostazioni della stampante selezionate in precedenza dall'utente.

1 Dalla schermata iniziale, toccare , quindi **Usa impostazioni predefinite**.

2 Toccare **Sì**.

3 Alla richiesta di configurare le impostazioni iniziali per la stampante, selezionare le opzioni desiderate utilizzando lo schermo a sfioramento.

Utilizzo del software della stampante

Requisiti minimi di sistema

Per il software della stampante sono necessari fino a 500 MB di spazio libero su disco.

Sistemi operativi supportati

- Microsoft Windows 7 (solo Web)[1]
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 o superiore)
- Macintosh PowerPC OS X v10.3.9 o successive
- Macintosh Intel OS X v10.4.4 o successive
- Linux Ubuntu 8.04 LTS e 8.10 (solo Web)[1]
- Linux OpenSUSE 11.0 e 11.1 (solo Web)[1]
- Linux Fedora 10 (solo Web)[1]

[1] Il driver della stampante per il sistema operativo è disponibile solo all'indirizzo **http://support.lexmark.com**.

Utilizzo del software della stampante Windows

Software installato durante l'installazione della stampante

Quando si installa la stampante utilizzando il CD del software di installazione della stampante, viene installato tutto il software necessario. È possibile scegliere di installare alcuni programmi aggiuntivi. Nella seguente tabella viene fornita una panoramica dei vari programmi software e tutte le loro funzioni che possono essere utili.

Se questi programmi aggiuntivi non sono stati installati durante l'installazione iniziale, reinserire il CD del software di installazione, eseguire il software di installazione, quindi selezionare **Installa software aggiuntivo** dalla schermata relativa al software già installato.

software della stampante

Utilizzare	Per
Pagina principale stampanti Lexmark™ (indicata come Pagina principale stampanti)	• Lancia applicazioni o programmi. • Accedere al software per soluzioni fax. • Acquisire o spedire un'immagine o un documento. • Modificare documenti digitalizzati. • Acquisire documenti in formato PDF. • Regolare le impostazioni per la stampante. • Ordinare materiali di consumo. • Manutenzione delle cartucce di inchiostro. • Stampare una pagina di prova. • Registrare la stampante. • Contattare il supporto tecnico.
Lexmark Fast Pics (indicata come Fast Pics)	Gestire, modificare, trasferire e stampare le foto e i documenti.
Barra degli strumenti Lexmark (indicata come Barra degli strumenti)	• Stampare pagine in bianco e nero o pagine Web di solo testo per risparmiare inchiostro. • Programmare la stampa automatica di pagine Web. • Accedere a Picnik e modificare le foto in linea. • Stampare, acquisire o convertire i file locali da Windows.
Strumenti Lexmark per Office (indicati come Strumenti per Office)	Accedere alle impostazioni preferite in Microsoft Office 2007.
Lexmark Fax Solutions (indicata come Fax Solutions)	• Inviare un fax. • Ricevere un fax in stampanti tre in uno. • Aggiungere, modificare o eliminare i contatti nella rubrica incorporata. • Accedere all'Utilità impostazione fax Lexmark in stampanti quattro in uno. Utilizzare l'Utilità impostazione fax per impostare i numeri o i gruppi di selezione rapida, lo squillo e la risposta, nonché stampare la cronologia dei fax e i rapporti dello stato.
Abbyy Sprint OCR	Acquisire un documento e produrre testo modificabile con un programma di elaborazione dei testi.
Utilità impostazione wireless Lexmark (indicata come Utilità di impostazione wireless)	• Installare la stampante in modalità wireless in una rete wireless. • Modificare le impostazioni wireless della stampante. **Nota:** questo programma viene installato automaticamente con il software della stampante se questa è predisposta per l'uso wireless.

Utilizzare	Per
Centro servizi Lexmark (indicata come Centro servizi)	• Risolvere i problemi della stampante. • Accedere alle funzioni di manutenzione della stampante. • Contattare il supporto tecnico. **Note:** • Questo programma viene installato automaticamente con il software della stampante. • Potrebbe essere richiesto di installare questo programma dal Web, in base al modello della stampante.
Preferenze stampa	Quando si seleziona **File** → **Stampa** con un documento aperto e si fa clic su **Proprietà**, viene visualizzata la finestra di dialogo Preferenze stampa. La finestra di dialogo consente di selezionare le opzioni per il processo di stampa come ad esempio: • Specificare il numero di copie da stampare • Stampare copie su due lati. • Selezione di un tipo di carta. • Aggiungere filigrana. • Migliorare le immagini. • Salvare le impostazioni. **Nota:** Preferenze stampa viene installato automaticamente con il software della stampante.

Nota: il modello della stampante potrebbe non essere fornito con alcuni di questi programmi o alcune funzioni dei programmi, in base alle funzioni della stampante acquistata.

Utilizzo del software della stampante per Macintosh

Software installato durante l'installazione della stampante

Software appartenente al sistema operativo Macintosh

Utilizzare	Per
Finestra di dialogo Stampa	Regolare le impostazioni di stampa e pianificare i processi di stampa.
Finestra di dialogo Servizi di stampa (non disponibile in Mac OS X versione 10.5 o successiva).	• Accedere all'utilità della stampante. • Risolvere i problemi. • Ordinare inchiostro o materiali di consumo. • Contattare Lexmark. • Verificare la versione del software della stampante installato sul computer.

Software della stampante

Le applicazioni vengono installate con il software della stampante durante l'installazione. Queste applicazioni vengono salvate nella cartella della stampante visualizzata sul Finder dopo l'installazione.

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

2 Fare doppio clic sull'icona dell'applicazione che si desidera utilizzare.

Utilizzare	Per
Centro multifunzione Lexmark (indicata come Centro multifunzione)	• Acquisire foto e documenti. • Personalizzare le impostazioni per i processi di acquisizione.
Utilità impostazione AIO Lexmark (indicata come Utilità impostazione AIO)	• Personalizzare le impostazioni per i processi di invio dei fax. • Creare e modificare l'elenco dei contatti.
Lettore scheda di rete Lexmark (indicato come Lettore schede di rete)	• Visualizzare i contenuti di un dispositivo di memoria inserito in una stampante di rete. • Trasferire le foto e i documenti PDF da un dispositivo di memoria al computer attraverso una rete.
Utilità stampante Lexmark (indicata come Utilità stampante)	• Ottenere aiuto con l'installazione delle cartucce. • Stampare una pagina di prova. • Stampare una pagina di allineamento. • Pulire gli ugelli della testina di stampa. • Ordinare inchiostro o materiali di consumo. • Registrare la stampante. • Contattare il supporto tecnico.
Assistente all'impostazione wireless Lexmark (indicato come Assistente impostazione wireless)	Installare la stampante in rete wireless.

Nota: la stampante potrebbe non essere fornita con queste applicazioni, in base alle funzioni della stampante acquistata.

Ricerca e installazione del software opzionale

Per utenti Windows

1 Fare clic su o su Start.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

3 Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.

4 Scegliere la stampante dall'elenco a discesa delle stampanti.

5 Nella scheda del supporto, fare clic su **Supporto in linea**.

6 Nel sito Web, selezionare la stampante e scaricare i driver.

7 Installare il software aggiuntivo od opzionale.

Per utenti Macintosh

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.
2. Fare doppio clic sull'icona **Utilità stampante**.
3. Nella scheda dei collegamenti Web, fare clic su **Assistenza clienti**.
4. Nel sito Web, selezionare la stampante e scaricare i driver.
5. Installare il software aggiuntivo od opzionale.

Aggiornamento del software della stampante (solo Windows)

Verifica della disponibilità di aggiornamenti software

1. Fare clic su o **Start**.
2. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
3. Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.
4. Scegliere la stampante desiderata nell'elenco a discesa delle stampanti.
5. Nella scheda del supporto, selezionare **Verifica se esistono aggiornamenti**.
6. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Attivazione degli aggiornamenti automatici del software

1. Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** →**Stampa**.
2. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
3. Nella scheda Avanzate, fare clic su **Altre opzioni**.
4. Nella sezione Aggiornamenti software, selezionare la casella di controllo per consentire gli aggiornamenti automatici dal Web per il software in uso.
5. Fare clic su **OK**.

Reinstallazione del software della stampante

Quando si installa la stampante utilizzando il CD del software di installazione della stampante, viene installato tutto il software necessario. Se si riscontrano problemi durante l'installazione o se la stampante non viene visualizzata nella cartella delle stampanti o come stampante disponibile quando si invia un processo di stampa, provare a rimuovere e reinstallare la stampante.

Disinstallazione del software della stampante

Per utenti Windows

1. Fare clic su o **Start**.
2. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
3. Selezionare l'opzione di disinstallazione.
4. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per rimuovere il software.
5. Al termine del processo di disinstallazione, riavviare il computer.

Per utenti Macintosh

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.
2. Fare doppio clic sull'**icona di disinstallazione**.
3. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per rimuovere il software.

Installazione del software della stampante

Nota: Se si è installato il software della stampante su questo computer in precedenza ma ci si trova a doverlo reinstallarlo, è necessario prima disinstallarlo.

Per utenti Windows

1. Chiudere tutti i programmi software aperti.
2. Inserire il CD del software di installazione.

   Se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, lanciare il CD manualmente:

   a. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
   b. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sulla schermata introduttiva.

Per utenti Macintosh

1. Chiudere tutte le applicazioni software aperte.
2. Inserire il CD del software di installazione.

   Se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, fare clic sull'icona del CD sul desktop.

3 Fare doppio clic su **Installa**.

4 Seguire le istruzioni nella finestra di installazione.

Utilizzo del World Wide Web

1 Andare al sito Web Lexmark, all'indirizzo **www.lexmark.com**.

2 Dal menu Driver e download, fare clic su **Ricerca driver**.

3 Selezionare il tipo di stampate, quindi il sistema operativo in uso.

4 Scaricare il driver e installare il software della stampante.

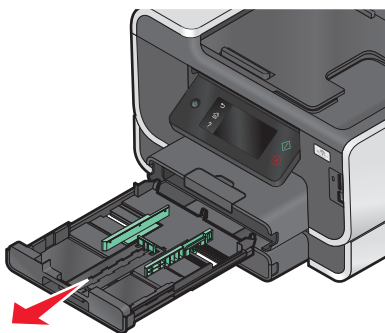
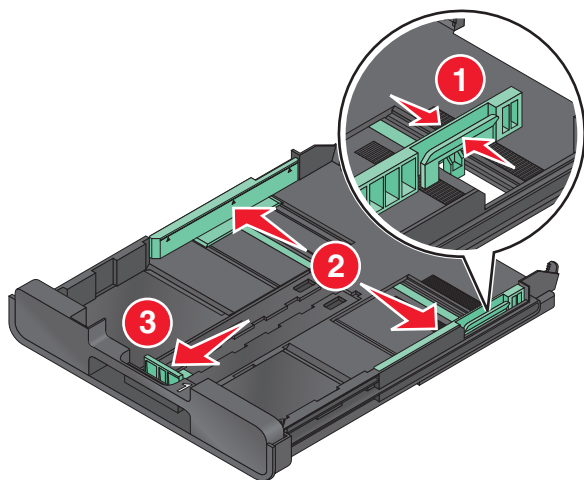
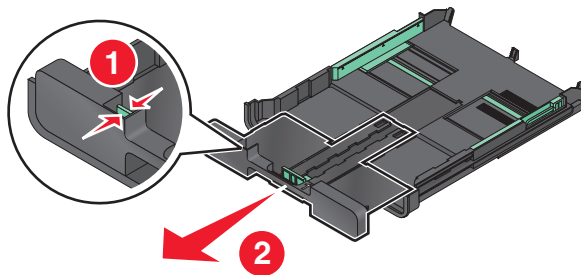
Caricamento della carta e dei documenti originali

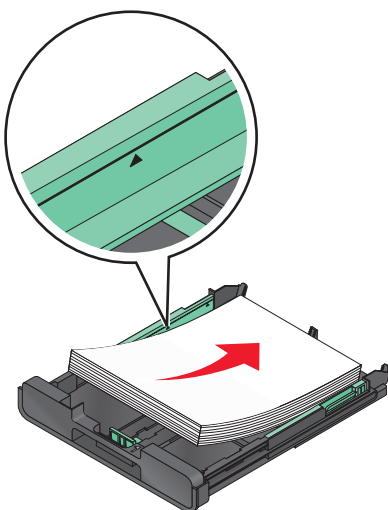
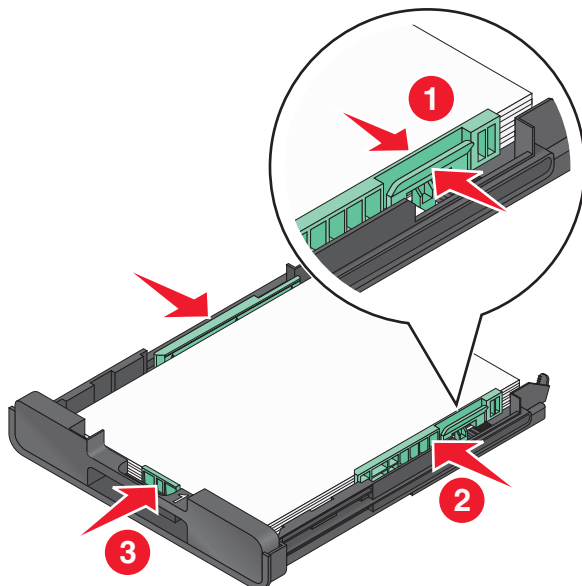
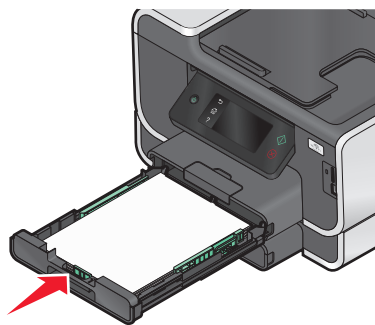
Caricamento del vassoio della carta

Verificare che:

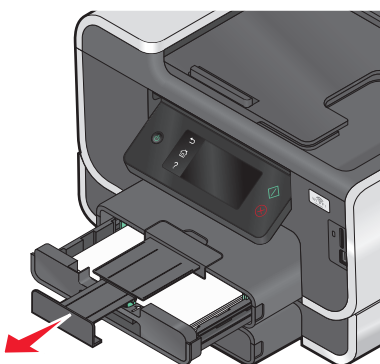
- La carta sia adatta per le stampanti a getto d'inchiostro.
- La carta non sia usata o danneggiata.
- Se si utilizza carta speciale, le istruzioni fornite con la carta speciale siano state lette.

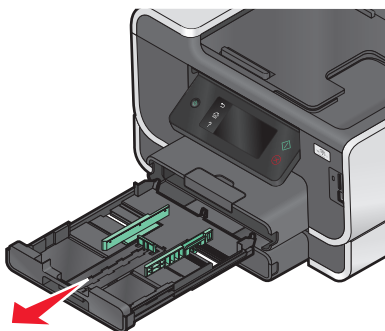
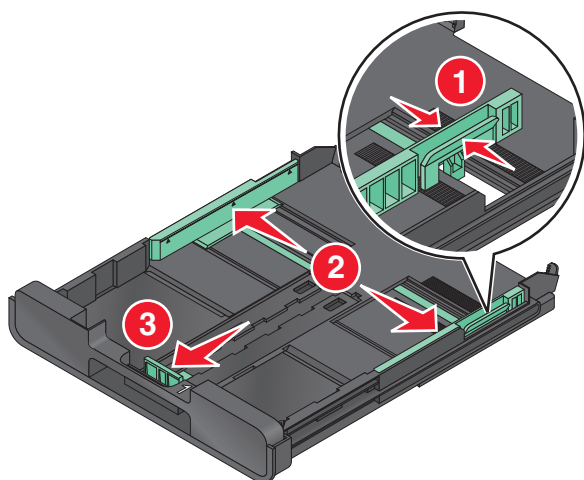
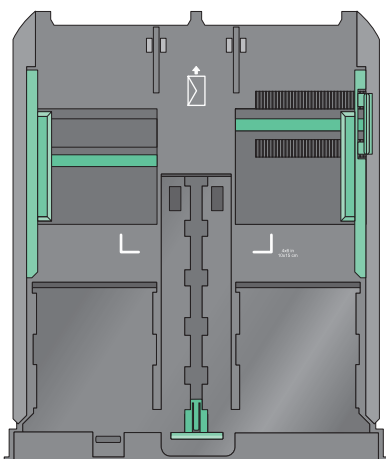
Nota: per evitare inceppamenti, accertarsi che la carta non si incurvi mentre si regolano le relative guide.

1 Estrarre completamente il vassoio dalla stampante.

2 Spostare le guide della carta ai lati del vassoio.

3 Se si caricano formati carta A4 o Legal, premere la linguetta per estendere il vassoio.

Nota: quando si estende il vassoio, il primo fermo contiene carta formato A4. Quando l'estensione viene estratta completamente, è adatta a carta di formato Legal.

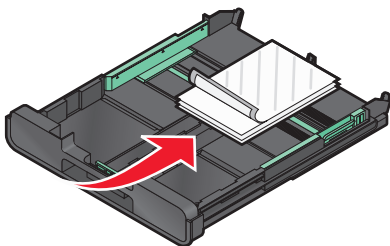
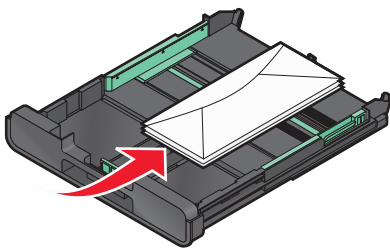
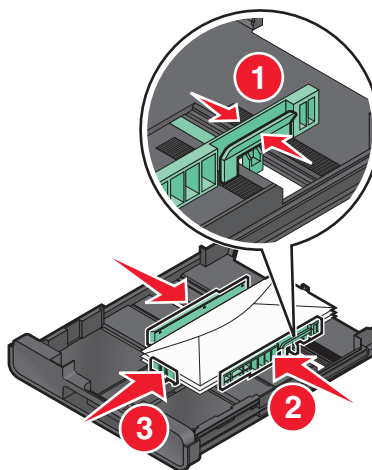
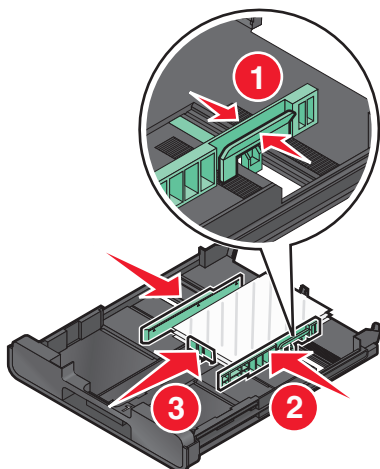
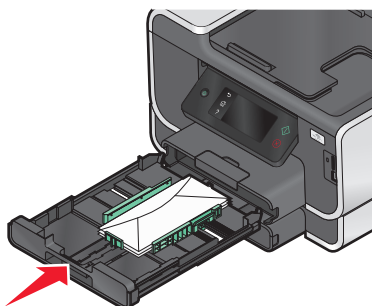
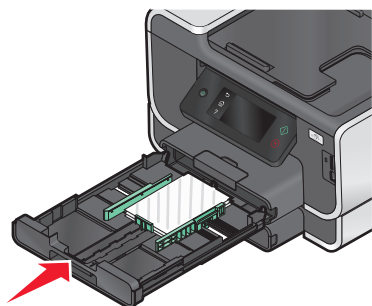
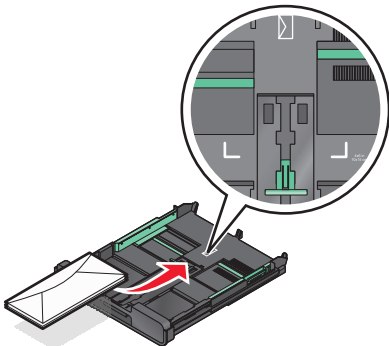
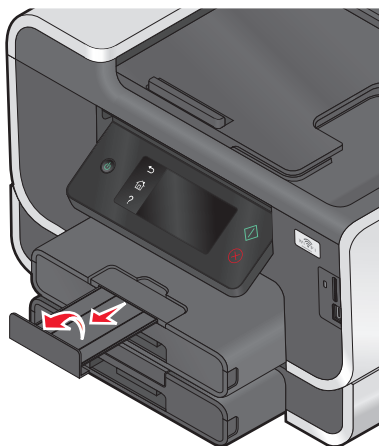
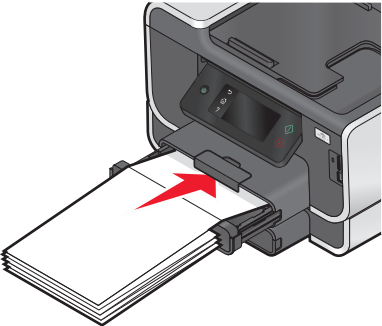
4 Caricare la carta.

5 Regolare le guide della carta in modo che siano allineate ai margini sinistro, destro e inferiore della carta.

6 Inserire il vassoio.

Nota: se è stato esteso per contenere carta di formato A4 o Legal, una volta inserito, il vassoio sporgerà dalla parte anteriore della stampante.

7 Sollevare il dispositivo di arresto della carta per bloccarla quando esce.

Nota: se è stata caricata carta di formato A4 o Legal, estendere il dispositivo di arresto della carta. Per il formato A4 e Legal utilizzare entrambi i prolungamenti.

Caricamento di buste o carta fotografica

1 Estrarre completamente il vassoio dalla stampante.

2 Spostare le guide della carta ai lati del vassoio.

3 Utilizzare l'icona della busta e il contorno della carta fotografica sulla parte inferiore del vassoio per facilitare il posizionamento delle buste o della carta fotografica.

Nota: non mescolare tipi di carta diversi nel vassoio. È possibile caricare buste o carta fotografica, ma non entrambe.

4 Caricare le buste o la carta fotografica.

Nota: caricare le buste o la carta fotografica con il lato stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con le buste o la carta fotografica.

5 Regolare le guide della carta in modo che siano allineate ai margini sinistro, destro e inferiore delle buste o della carta fotografica.

6 Inserire il vassoio.

7 Estendere il supporto di arresto della carta per bloccare le buste o le foto quando escono.

Nota: per risultati ottimali, lasciare asciugare le foto per almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Caricamento di vari tipi di carta

Caricare fino a	Accertarsi che
150 fogli di carta normale	• La carta sia adatta per l'utilizzo con le stampanti a getto d'inchiostro. • Le guide della carta siano allineate ai margini sinistro, destro e inferiore della carta.
100 fogli di carta patinata 25 fogli di carta fotografica 25 fogli di carta lucida	• Il lato lucido o stampabile sia rivolto verso il basso. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta. • Le guide della carta siano allineate ai margini sinistro, destro e inferiore della carta. **Note:** • Per risultati ottimali, lasciare asciugare le foto per almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle. • Per risultati ottimali, caricare più carta fotografica di quanto necessario, ma non superare la quantità massima prevista per il tipo di carta.

<table>
<tr><th>Caricare fino a</th><th>Accertarsi che</th></tr>
<tr><td>10 buste</td><td>

Le buste siano adatte per l'utilizzo con le stampanti a getto d'inchiostro.
Il lato di stampa delle buste sia rivolto verso il basso con l'adesivo sulla sinistra come illustrato.
Le buste vengano caricate nel centro del vassoio come indicato dall'icona. Caricarle a fondo nella parte posteriore del vassoio.
Le buste siano stampate con orientamento orizzontale.
Le guide della carta siano allineate ai margini sinistro, destro e inferiore delle buste.
Sia stato selezionato il formato busta corretto. Se nell'elenco non è presente il formato corretto, selezionare quello successivo più grande. Impostare i margini di sinistra e destra in modo che il testo della busta sia posizionato correttamente.

Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare buste con fermagli metallici, lacci o barre di rilegatura metalliche.
Note:

Non caricare buste con fori, perforazioni, ritagli o stampe in rilievo.
Non utilizzare buste con lembi adesivi esposti.

</td></tr>
<tr><td>25 fogli di etichette</td><td>

Siano utilizzati fogli di etichette completi. I fogli con parti esposte di etichette mancanti potrebbero causare lo scollamento delle etichette durante la stampa con conseguente inceppamento della carta.
Siano stati caricati fogli di etichette in formato A4 o Letter.
Il lato di stampa delle etichette sia rivolto verso il basso.
La parte superiore delle etichette venga alimentata per prima nella stampante.
Le guide della carta siano allineate ai margini sinistro, destro e inferiore dei fogli di etichette.

</td></tr>
</table>

Caricare fino a	Accertarsi che
50 lucidi	• Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso il basso. • Siano stati caricati lucidi in formato A4 o Letter. • La protezione dai lucidi prima di caricarli sia stata rimossa. • Se i lucidi dispongono di strisce rimovibili, ciascuna striscia sia rivolta verso il basso. • Le guide della carta siano allineate ai margini sinistro, destro e inferiore dei lucidi. **Nota:** i lucidi richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascun lucido appena esce e lasciarlo asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.
10 trasferibili a caldo	• Siano state seguite le istruzioni per il caricamento fornite con i trasferibili a caldo. • Il lato di stampa dei trasferibili a caldo sia rivolto verso il basso. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei trasferibili. **Nota:** per risultati ottimali, caricare un trasferibile a caldo per volta.
25 schede, carte fotografiche o cartoline	• Lo spessore non superi 0,025 pollici (0,635 mm). • Il lato di stampa della carta sia rivolto verso il basso. • La carta fotografica venga caricata nel centro del vassoio come indicato dal contorno della carta fotografica 4 x 6. • Le guide della carta siano allineate ai margini sinistro, destro e inferiore della carta. **Nota:** per risultati ottimali, lasciare asciugare le foto per almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Caricare fino a	Accertarsi che
20 fogli di carta per striscioni	• Il lato di stampa dello striscione sia rivolto verso il basso. • Il lato iniziale della carta per striscioni venga caricato per primo nella stampante. • In caso di stampante con più vassoi carta, la carta per striscioni sia caricata nel Vassoio 1. Per caricare la carta per striscioni: 1 Estrarre completamente il vassoio dalla stampante. 2 Rimuovere tutta la carta dal vassoio. 3 Spostare le guide della carta come se si dovesse caricare carta di formato Legal. 4 Premere la leva per estendere il vassoio in modo adatto per il formato Legal. 5 Strappare solo il numero di pagine necessario per stampare lo striscione. 6 Collocare la pila di fogli di fronte alla stampante. 7 Far scorrere il primo foglio della pila di pagine lungo la maniglia del vassoio e inserirlo completamente nella parte posteriore del vassoio.

Salvataggio delle impostazioni predefinite per la carta

È possibile impostare i valori predefiniti della carta e del vassoio carta per i documenti e le foto che si stampano.

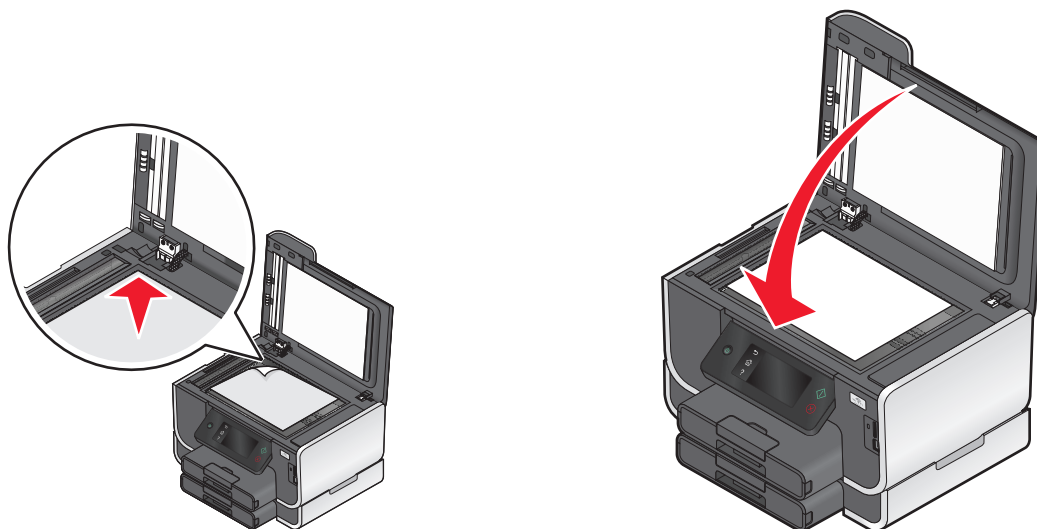
1 Dalla schermata iniziale, toccare .

2 Scegliere le impostazioni predefinite:
   - Per impostare un formato carta predefinito:
     a Toccare **Imposta carta**, quindi selezionare il vassoio carta da impostare.
     b Toccare **Formato carta**.
     c Selezionare il formato carta predefinito per il vassoio, quindi toccare **Accetta**.
   - Per impostare un tipo di carta predefinito:
     a Toccare **Imposta carta**, quindi selezionare il vassoio carta da impostare.
     b Toccare **Tipo di carta**.
     c Selezionare il tipo di carta predefinito per il vassoio, quindi toccare **Accetta**.

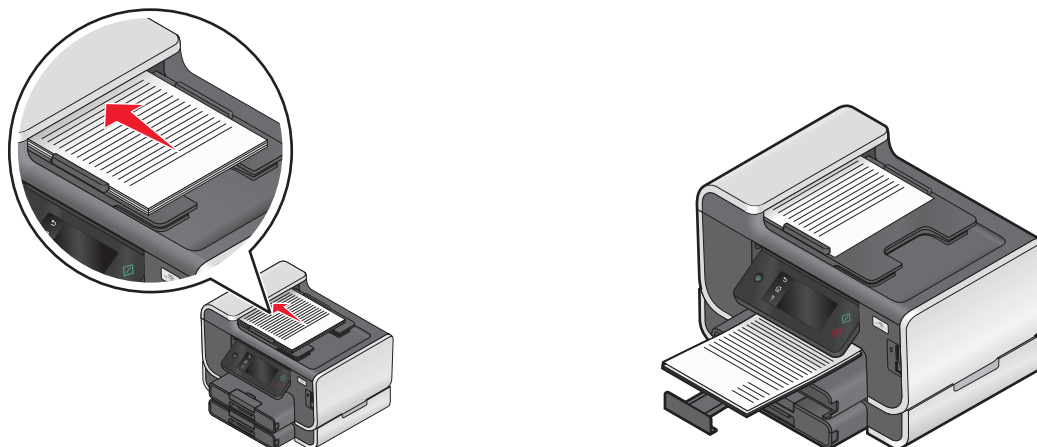
- Per attivare il collegamento dei vassoi carta:
  - **a** Toccare **Collegamento vassoio carta**.
  - **b** Toccare **Automatico**, quindi **Accetta**.

    Quando il collegamento dei vassoi carta è attivato, in caso di esaurimento della carta dal vassoio, la stampante preleverà automaticamente la carta dall'altro vassoio.
- Per impostare il vassoio carta predefinito per tipi diversi di processi di stampa:
  - **a** Selezionare il vassoio predefinito per le operazioni di copia, stampa di foto, invio di fax e processi PictBridge e Bluetooth.
  - **b** Toccare **Vassoio 1** o **Vassoio 2**, quindi **Accetta**.

Caricamento degli originali sul vetro dello scanner

1. Aprire il coperchio dello scanner e posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Chiudere il coperchio dello scanner.

Caricamento dei documenti originali nell'ADF

È possibile caricare fino a 50 fogli di un documento originale nell'ADF per l'acquisizione, la copia e l'invio di fax. Nell'ADF è possibile caricare carta formato A4, Letter o Legal.

1. Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.
2. Caricare il documento originale rivolto verso l'alto infilando per primo nell'ADF il bordo superiore, finché non si sente un *segnale acustico*.

Stampa

Suggerimenti per la stampa

- Utilizzare la carta appropriata per il processo di stampa.
- Selezionare una qualità di stampa superiore per stampe migliori.
- Accertarsi che l'inchiostro sia sufficiente nelle cartucce.
- Rimuovere ogni foglio appena viene stampanto quando si stampano foto o quando si utilizzano supporti speciali.
- Selezionare l'impostazione senza bordi quando si stampano foto.

Stampa di documenti di base

Stampa di un documento

1. Caricare la carta nella stampante.
2. Avviare il processo di stampa:

Per utenti Windows

a. Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.
b. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
c. Selezionare la qualità di stampa, il numero di copie da stampare, il tipo di carta da utilizzare e come stampare le pagine.
d. Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.
e. Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Per utenti Macintosh

a. Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.
b. Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.
c. Se necessario, fare clic sul triangolo di visualizzazione.
d. Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere la qualità di stampa, il numero di copie da stampare, il tipo di carta da utilizzare e come stampare le pagine.
e. Fare clic su **Stampa**.

Fascicolazione di copie stampate

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ogni copia come un set (fascicolata) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolata).

Fascicolate

Non fascicolate

Note:

- L'opzione di fascicolazione è disponibile solo quando si stampano più copie.
- per evitare sbavature quando si stampano foto, rimuovere ciascuna foto non appena esce dalla stampante e attendere che asciughi prima di impilarla.

Per utenti Windows

1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Nella sezione Copie della scheda Impostazioni stampa, immettere il numero di copie che si desidera stampare, quindi selezionare **Fascicola copie**.

4 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

5 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Per utenti Macintosh

1 Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.

2 Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.

3 Se necessario, fare clic sul triangolo di visualizzazione.

4 Nel campo Copie, immettere il numero di copie che si desidera stampare, quindi selezionare **Fascicolate**.

5 Fare clic su **Stampa**.

Stampa di page in ordine inverso

Per impostazione predefinita, la prima pagina viene stampata per prima. Se si desidera invertire l'ordine di stampa delle pagine per preparare i documenti per la lettura con la prima pagina in cima, attanersi alla seguente procedura:

Per utenti Windows

1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Nella sezione Copie della scheda Impostazioni stampa, selezionare l'ordine delle pagine:
   - Per stampare prima l'ultima pagina, selezionare **Stampa in ordine inverso**.
   - Per stampare prima la prima pagina, deselezionare la casella di controllo **Stampa in ordine inverso**.

   Nota: Se è abilitata la stampa fronte/retro, non sarà possibile stampare l'ultima pagina per prima. Per cambiare l'ordine di stampa, occorre prima disabilitare la stampa fronte/retro.

4 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

5 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Per utenti Macintosh

1 Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.

2 Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.

3 Se necessario, fare clic sul triangolo di visualizzazione.

4 Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Gestione carta**.

5 Dal menu Gestione carta o dal menu a comparsa Ordine delle pagine, selezionare l'ordine delle pagine:
   - Per stampare prima l'ultima pagina, selezionare **Ordine inverso** o **Inverso**.
   - Per stampare prima la pagina iniziale, deselezionare l'opzione **Ordine inverso** o **Inverso**.

6 Fare clic su **Stampa**.

Stampa di più pagine su un foglio

Per utenti Windows

1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio →Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Nell'Elenco layout della scheda Avanzate, selezionare **Pagine per foglio**.

4 Selezionare il numero di immagini da stampare su ciascun foglio.
   Se si desidera che ogni immagine della pagina sia circondata da un bordo, selezionare **Stampa bordi pagina**.

5 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

6 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Per utenti Macintosh

1 Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.

2 Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.

3 Se necessario, fare clic sul triangolo di visualizzazione.

4 Dal menu a comparsa delle opzioni di stmapa, scegliere **Copie e pagine**, quindi fare clic su **Formato di Stampa**.

5 Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere un formato carta.

6 Scegliere un orientamento, quindi fare clic su **OK**.

7 Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Layout**.

- Dal menu a comparsa Pagine per foglio, scegliere il numero di immagini da stampare su un singolo foglio.
- Nel menu relativo all'orientamento, scegliere una direzione del layout.
- Se si desidera stampare un bordo intorno a ciascuna immagine della pagina, scegliere un'opzione dal relativo menu di scelta rapida.

8 Fare clic su **Stampa**.

Stampa dei documenti da una scheda di memoria o un'unità flash (solo Windows)

Per attivare la funzione Stampa file:

- La stampante deve essere collegata ad un computer tramite un cavo USB o tramite una rete.
- La stampante e il computer devono essere accesi.
- La scheda di memoria o l'unità flash devono contenere file di documenti supportati dalla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Schede di memoria e tipi di file supportati" a pagina 47.
- Il computer deve contenere applicazioni che supportino i tipi di file nella scheda di memoria.

1 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash.

Sul display viene visualizzata la schermata Dispositivo di memoria.

2 Toccare **Stampa documenti**.

3 Selezionare e stampare il documento.

Se la stampante è collegata tramite un cavo USB

a Selezionare il nome del file del documento da stampare.

b Premere ◇ per iniziare a stampare il documento.

Se la stampante è collegata tramite connessione wireless (solo i modelli selezionati)

a Selezionare il nome del file del documento da stampare.

b Premere ◇, quindi attendere che la stampante si colleghi al computer di rete o che finisca di cercare i computer disponibili nella rete.

c Se richiesto, selezionare il nome del computer di rete, quindi toccare **Accetta** per iniziare a stampare il documento.

Note:

- Potrebbe essere richiesto di immettere un PIN se il computer lo richiede. Immettere il PIN tramite il tastierino.
- Per assegnare un nome e un PIN al computer, vedere la guida in linea per il software della stampante associato al sistema operativo.

Stampa di documenti speciali

Stampa di buste

1 Caricare le buste nella stampante.

2 Avviare il processo di stampa:

Per utenti Windows

a Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** ➞**Stampa**.

b Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

c Nell'elenco Formato carta della scheda Impostazioni stampa selezionare **Carta normale**.

d Nell'elenco Formato carta, selezionare il formato della busta.

Nota: per stampare su una busta di formato personalizzato, selezionare **Formato personalizzato**, quindi specificare l'altezza e la larghezza della busta.

e Selezionare l'orientamento.

f Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

g Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Per utenti Macintosh

a Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.

b Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.

c Se necessario, fare clic sul triangolo di visualizzazione.

d Dal menu a comparsa delle opzioni di stmapa, scegliere **Copie e pagine**, quindi fare clic su **Formato di Stampa**.

e Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere il formato della busta. Se nessun formato corrisponde a quello della busta, impostare un formato personalizzato.

f Selezionare un orientamento, quindi fare clic su **OK**.

g Fare clic su **Stampa**.

Note:

- l'orientamento della maggior parte delle buste è orizzontale.
- Accertarsi che lo stesso orientamento sia selezionato anche nell'applicazione software.

Stampa di etichette

1 Caricare i fogli di etichette nella stampante.

2 Avviare il processo di stampa:

Per utenti Windows

a Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** ➞ **Stampa**.

b Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

c Dall'elenco Formato carta della scheda Impostazioni stampa, scegliere un formato che corrisponde a quello del foglio di etichette. Se nessun formato corrisponde a quello del foglio di etichette, impostare un formato personalizzato.

Se necessario, scegliere il tipo di carta appropriato dall'elenco Tipo carta.

d Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

e Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Per utenti Macintosh

a Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.

b Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.

c Se necessario, fare clic sul triangolo di visualizzazione.

d Dal menu a comparsa delle opzioni di stmapa, scegliere **Copie e pagine**, quindi fare clic su **Formato di Stampa**.

e Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere un formato che corrisponde a quello del foglio di etichette. Se nessun formato corrisponde a quello del foglio di etichette, impostare un formato personalizzato.

f Selezionare un orientamento, quindi fare clic su **OK**.

g Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Qualità e supporti** o **Impostazioni di stampa**.

- Dal menu a comparsa Tipo di carta, scegliere **Cartoncini per biglietti d'auguri**.
- Dal menu Qualità di stampa, scegliere una qualità di stampa diversa da Bozza.

h Fare clic su **Stampa**.

Suggerimenti per il caricamento dei fogli di etichette

- Accertarsi che la parte superiore del foglio delle etichette venga alimentata per prima nella stampante.
- Accertarsi che l'adesivo sulle etichette non si estenda oltre 1 mm dal bordo del foglio di etichette.
- Accertarsi che la guida o le guide della carta siano appoggiate ai bordi del foglio di etichette.
- Utilizzare fogli di etichette completi. I fogli con parti esposte di etichette mancanti potrebbero causare lo scollamento delle etichette durante la stampa con conseguente inceppamento della carta.

Stampa su carta di formato personalizzato

Prima di iniziare la procedura, caricare la carta di formato personalizzato nella stampante.

Per utenti Windows

1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.

2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Nell'elenco Formato carta della scheda Impostazioni stampa selezionare **Formato personalizzato**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Definisci formato carta.

4 Impostare il formato carta.

5 Selezionare le unità di misura da utilizzare (pollici o millimetri).

6 Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.

7 Fare clic su **OK** o **Stampa**.

Per utenti Macintosh

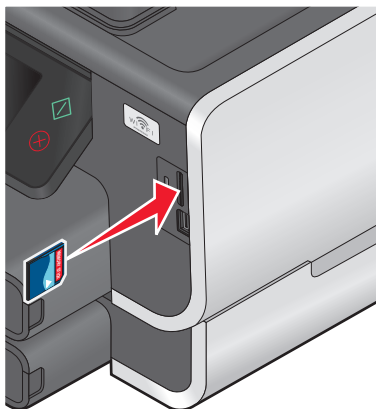
1. Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.
2. Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.
3. Se necessario, fare clic sul triangolo di visualizzazione.
4. Dal menu a comparsa delle opzioni di stmapa, scegliere **Copie e pagine**, quindi fare clic su **Formato di Stampa**.
5. Nel menu a comparsa Impostazioni o Formato carta, scegliere **Formato carta personalizzato** o **Gestisci formato personalizzato**.
6. Regolare le impostazioni come necessario per creare un formato personalizzato.
7. Fare clic su **OK**.
8. Fare clic su **Stampa**.

Operazioni su fotografie

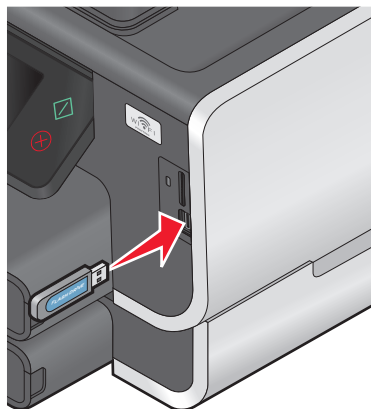
Uso di una scheda di memoria o un'unità flash con la stampante

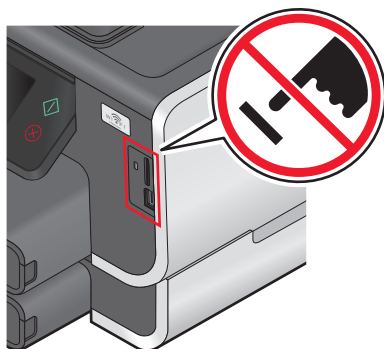
Le schede di memoria e le unità flash sono dispositivi di memorizzazione frequentemente utilizzati con fotocamere e computer. È possibile rimuovere la scheda di memoria dalla fotocamera o l'unità flash dal computer e inserirla direttamente nella stampante.

1 Inserire una scheda di memoria nell'apposito alloggiamento o un'unità flash nella porta USB.

Inserimento di una scheda di memoria

Note:

- Inserire la scheda con il nome del marchio rivolto verso destra.
- Accertarsi che le frecce eventualmente presenti sulla scheda puntino in direzione della stampante.
- Se necessario, collegare la scheda di memoria all'adattatore in dotazione.
- Accertarsi che la scheda di memoria inserita sia supportata dalla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Schede di memoria e tipi di file supportati" a pagina 47.

Inserimento di un'unità flash

Note:

- L'unità flash utilizza la stessa porta usata per il cavo di una fotocamera PictBridge.
- Se non è possibile collegare l'unità flash direttamente alla porta, potrebbe essere necessario utilizzare un adattatore.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare i cavi, le schede di rete, eventuali connettori, il dispositivo di memoria o la stampante nelle aree mostrate durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo di memoria. Si potrebbero perdere dei dati.

2 Sul display viene visualizzata la schermata Dispositivo di memoria.

Note:

- Se la stampante non riconosce il dispositivo di memoria, rimuoverlo e reinserirlo.
- Se un'unità flash o una fotocamera digitale impostata in modalità di memorizzazione di massa viene inserita nella porta USB mentre è presente una scheda di memoria nel relativo alloggiamento, sul display viene visualizzato un messaggio che richiede di scegliere quale dispositivo utilizzare.

Schede di memoria e tipi di file supportati

Scheda di memoria	Tipo file
• Secure Digital (SD) • Secure Digital High Capacity (SDHC) • Micro Secure Digital (con adattatore) (Micro SD) • Mini Secure Digital (con adattatore) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • Scheda MultiMedia di dimensioni ridotte (con adattatore) (RS-MMC) • MultiMedia Card mobile (con adattatore) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (con adattatore) • Memory Stick PRO Duo (con adattatore) • xD-Picture Card • xD-Picture Card (Tipo H) • xD-Picture Card (Tipo M)	Documenti: • .doc (Microsoft Word) • .xls (Microsoft Excel) • .ppt (Microsoft PowerPoint) • .pdf (Adobe Portable Document Format) • .rtf (Rich Text Format) • .docx (Microsoft Word Open Document Format) • .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format) • .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format) • .wpd (WordPerfect) Immagini: • JPEG • TIFF

Stampa di foto utilizzando il pannello di controllo della stampante

1 Caricare la carta fotografica.

2 Inserire una scheda di memoria, un'unità flash o una fotocamera digitale impostata in modalità di memorizzazione di massa.

Sul display viene visualizzata la schermata Dispositivo di memoria.

3 Toccare **Visualizza foto**.

Viene visualizzata la schermata di selezione delle foto.

4 Selezionare una o più foto da stampare.

Suggerimenti:

- Se si desidera deselezionare una foto selezionata, toccarla nuovamente.
- Se si desidera visualizzare la foto precedente o successiva, toccare la freccia sinistra o destra, quindi la foto per selezionarla.

5 Al termine della selezione delle foto da stampare, toccare **Layout**.

6 Se si desidera modificare le impostazioni di stampa, toccare **Modifica impostazioni**.

   Se necessario, toccare **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.

7 Premere .

   Nota: per risultati ottimali, lasciare asciugare le stampe per almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Modifica di foto utilizzando il pannello di controllo della stampante

1 Caricare la carta fotografica.

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash.

   Sul display viene visualizzata la schermata Dispositivo di memoria.

3 Toccare **Visualizza foto**.

   Viene visualizzata la schermata di selezione delle foto.

4 Toccare la foto da modificare.

5 Toccare per visualizzare la foto selezionata.

Suggerimenti:

- Se si desidera deselezionare la foto selezionata, toccare .
- Se si desidera visualizzare la foto precedente o successiva, toccare la freccia sinistra o destra, quindi per selezionare la foto.

6 Toccare . Toccare **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.

Da qui	È possibile
Ritaglia	Ritagliare una foto.
Luminosità	Regolare la luminosità di una foto.
Occhi rossi	Rimuovere l'effetto occhi rossi provocato dal riflesso della luce.
Correzione automatica	Migliorare automaticamente una foto.
Effetti colore	Selezionare se stampare un foto in bianco e nero, seppia, marrone antico o grigio antico.

7 Dopo avere completato la modifica della foto, toccare **Fine**.

8 Per modificare un'altra foto, toccare per tornare alla schermata Seleziona foto.

9 Ripetere i passaggi da 4 a 8 fino a quando non sono state modificate tutte le foto, quindi toccare **Layout**.

10 Se si desidera modificare le impostazioni di stampa, toccare **Modifica impostazioni**.

   Se necessario, toccare **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.

11 Premere .

   Nota: per risultati ottimali, lasciare asciugare le stampe per almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Stampa di foto da un dispositivo di memoria utilizzando il software della stampante

1. Caricare la carta fotografica.
2. Inserire una scheda di memoria o un'unità flash.
3. Trasferire o stampare le foto:

Se la stampante è collegata tramite un cavo USB

- **Per utenti Windows**

  Fast Pics parte automaticamente quando si inserisce il dispositivo di memoria. Per trasferire e stampare le foto, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

- **Per utenti Macintosh**

  Se è stato impostato l'avvio di un'applicazione quando un dispositivo di memoria viene collegato al computer, l'applicazione viene avviata automaticamente. Per trasferire e stampare le foto, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Se la stampante è collegata tramite connessione wireless (solo i modelli selezionati)

a. Dalla schermata Dispositivo di memoria, toccare **Altre opzioni**.

b. Toccare **Collegamento alcomputer**, quindi selezionare un computer di rete in cui si desidera salvare le foto.

c. Trasferire o stampare le foto:

   - **Per utenti Windows**

     Fast Pics viene avviato automaticamente quando viene stabilita la connessione. Per trasferire e stampare le foto, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

   - **Per utenti Macintosh**

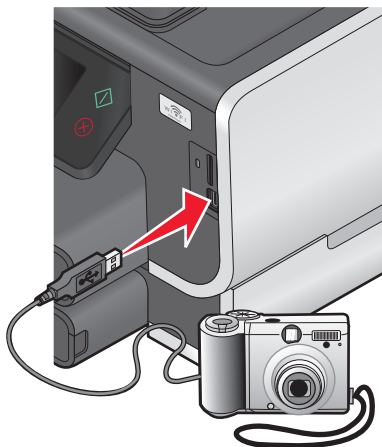
     Selezionare **Sì** per visualizzare le immagini dal dispositivo di memoria. Sullo schermo del computer viene visualizzata la finestra di dialogo Lettore schede di rete. Per trasferire e stampare le foto, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

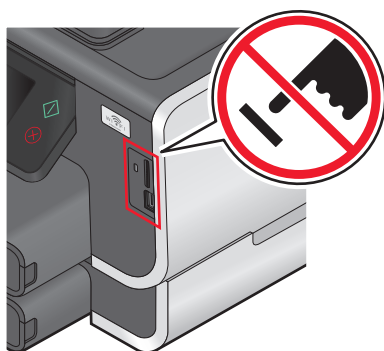
Stampa di foto da una fotocamera digitale compatibile PictBridge

PictBridge è una tecnologia disponibile nella maggior parte delle fotocamere digitali e consente di stampare direttamente dalla fotocamera digitale senza l'utilizzo di un computer.

1 Inserire un'estremità del cavo USB nella fotocamera.

Nota: utilizzare solo il cavo USB fornito con la fotocamera.

2 Inserire l'altra estremità del cavo nella porta PictBridge posizionata sul pannello anteriore della stampante.

Note:

- Accertarsi che la fotocamera digitale PictBridge sia impostata sulla modalità USB corretta. Se la selezione USB non è corretta, la fotocamera viene rilevata come unità flash oppure viene visualizzato un messaggio di errore sul pannello di controllo della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione della fotocamera.
- La stampante legge solo una scheda di memoria alla volta.

Avvertenza — Danno potenziale: Non toccare i cavi, le schede di rete, eventuali connettori, la scheda di memoria o la stampante nelle aree mostrate durante la stampa, la lettura o la scrittura da una scheda di memoria. Si potrebbero perdere dei dati.

3 Se la connessione PictBridge è riuscita, sul display viene visualizzato il seguente messaggio: `Fotocamera collegata. Utilizzare la fotocamera per scegliere e stampare le foto.`

4 Se si desidera modificare le impostazioni di stampa predefinite:
   a Toccare **Altre opzioni** per accedere al menu PictBridge.
   b Selezionare l'origine, il formato e il tipo della carta, nonché il formato, la qualità e il layout delle foto da stampare. Toccare **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.

   Nota: la stampante utilizzerà le impostazioni di stampa predefinite, a meno che non vengano modificate dalla fotocamera.

5 Per iniziare a stampare, vedere la documentazione della fotocamera.

Nota: Se si inserisce la fotocamera mentre nella stampante è in corso un altro processo, attendere che il processo venga terminato prima di stampare dalla fotocamera.

Stampa di foto conservate su un dispositivo di memoria tramite il foglio di prova

1 Caricare carta normale in formato Letter o A4.
2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash.

   Sul display viene visualizzata la schermata Dispositivo di memoria.

3 Visualizzare `Stampa foglio di prova`:

   Altre opzioni > **Foglio di prova** > **Stampa foglio di prova**

4 Selezione delle foto da stampare

   È possibile stampare un foglio di prova:

   - Per le ultime 20 foto, se sono presenti 20 o più foto sul dispositivo di memoria.
   - Per tutte le fotografie nella scheda di memoria.
   - In base alla data, se le foto sulla scheda sono state scattate in giorni diversi. Se si sceglie questa opzione, selezionare la data, quindi toccare **Accetta**.

   Viene stampato il foglio di prova.

5 Seguire le istruzioni contenute nel foglio di prova per selezionare le fotografie da stampare, il numero di copie per foto, la riduzione dell'effetto occhi rossi, gli effetti di colore, il layout di pagina, le opzioni di stampa e il formato della carta.

   Nota: Quando si effettuano delle selezioni, accertarsi di riempire i cerchi completamente.

6 Caricare la carta fotografica.

   Nota: accertarsi che il formato della carta corrisponda a quello selezionato sul foglio di prova.

7 Caricare il foglio di prova rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
8 Toccare **Acquisisci foglio di prova**, quindi toccare **Continua**.

   La stampante acquisisce il foglio di prova e inizia a stampare le foto.

Nota: per risultati ottimali, lasciare asciugare le stampe per almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Stampa da un dispositivo Bluetooth

- La stampante è compatibile con le specifiche Bluetooth 2.0. Supporta i seguenti profili: OPP (Object Push Profile) e SPP (Serial Port Profile). Verificare con i produttori del dispositivo compatibile con Bluetooth (telefono cellulare o PDA) per determinarne la compatibilità hardware e l'interoperabilità. Si consiglia di utilizzare il firmware più recente con il dispositivo Bluetooth.
- Per stampare i documenti Microsoft da PDA Windows(r) Mobile/Pocket PC, sono necessari il software e i driver aggiuntivi di terze parti. Per ulteriori informazioni sul software necessario, vedere la documentazione per il PDA.

Configurazione di una connessione tra la stampante e un dispositivo Bluetooth

Nota: La stampante non supporta la stampa di file dal computer utilizzando una connessione Bluetooth.

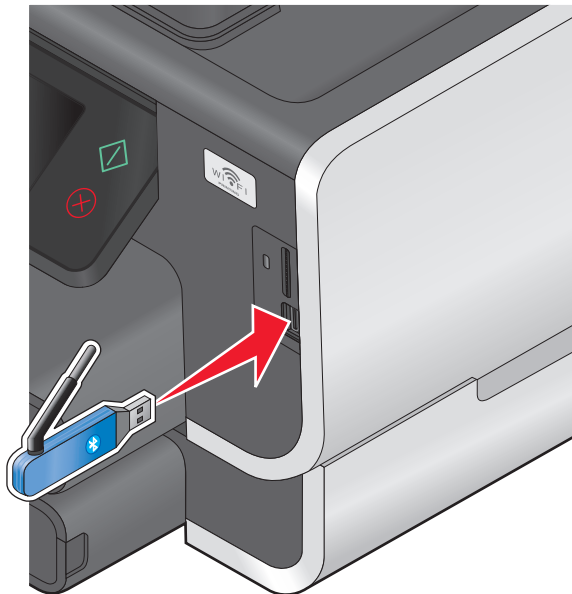
Se si invia un processo di stampa dal dispositivo Bluetooth per la prima volta, sarà necessario configurare una connessione tra un dispositivo Bluetooth attivato e la stampante in uso. L'impostazione deve essere ripetuta se:

- Vengono ripristinate le impostazioni predefinite di fabbrica della stampante.
- Viene modificato il livello di sicurezza o la chiave di accesso Bluetooth.
- Per il dispositivo Bluetooth attivato in uso, gli utenti devono configurare una connessione Bluetooth per ciascun processo di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del dispositivo Bluetooth.
- Il nome del dispositivo Bluetooth in uso viene eliminato automaticamente dall'elenco dei dispositivi Bluetooth.

  Quando il livello di sicurezza Bluetooth è impostato su Alto, la stampante salva un elenco di massimo otto dispositivi Bluetooth di cui è stata previamente configurata una connessione con la stampante. Quando la stampante rileva più di otto dispositivi, il dispositivo utilizzato meno di recente viene rimosso dall'elenco. Per poter inviare un processo di stampa alla stampante sarà necessario ripetere la configurazione del dispositivo eliminato.

Nota: è necessario impostare una connessione per ciascun dispositivo Bluetooth che verrà utilizzato per inviare un processo di stampa alla stampante.

Per configurare una connessione tra la stampante e il dispositivo Bluetooth attivato:

1 Inserire un adattatore USB Bluetooth nella porta USB posizionata sulla parte anteriore della stampante.

Sul display viene visualizzato un messaggio che conferma la connessione della chiave hardware Bluetooth.

Nota: l'adattatore Bluetooth non è incluso con la stampante.

2 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Individuazione`:

> **Imposta Bluetooth** > **Individuazione**

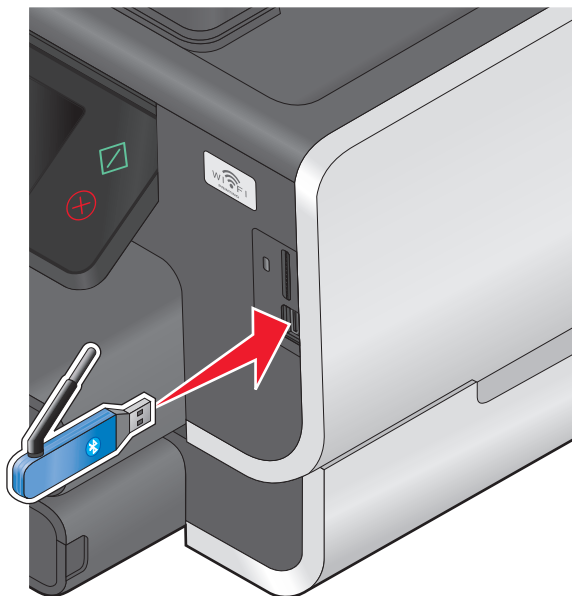
3 Accertarsi che l'individuazione sia attivata. Se necessario, toccare **Attivata**, quindi **Accetta**.

La stampante è ora pronta per accettare una connessione da un dispositivo Bluetooth attivo.

4 Il dispositivo Bluetooth attivato deve essere configurato per la connessione alla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del dispositivo Bluetooth.

Nota: se il livello di sicurezza Bluetooth sulla stampante è impostato sul valore massimo, è necessario immettere una chiave di accesso.

Impostazione del livello di protezione Bluetooth

1 Inserire un adattatore Bluetooth USB nella porta USB.

Sul display viene visualizzato un messaggio che conferma la connessione della chiave hardware Bluetooth.

Nota: l'adattatore Bluetooth non è incluso con la stampante.

2 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Livello di protezione`:

> **Imposta Bluetooth** > **Livello di protezione**

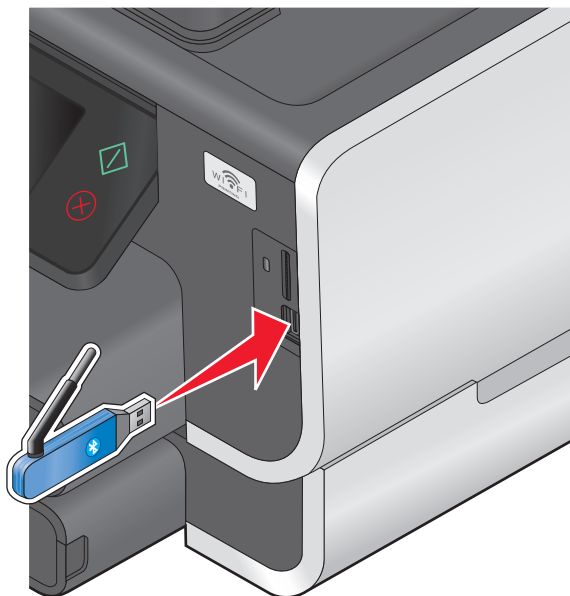
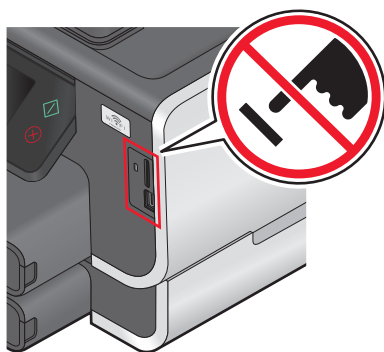
3 Selezionare il livello di protezione, quindi toccare **Accetta**.

- **Basso**: consente ai dispositivi Bluetooth di collegarsi e inviare processi di stampa alla stampante senza richiedere agli utenti di immettere una chiave di accesso.
- **Alto**: richiede agli utenti di immettere una chiave di accesso numerica a quattro cifre sul dispositivo Bluetooth prima di collegarsi e inviare processi di stampa alla stampante.

4 Sul display viene visualizzato il menu Chiave di accesso Bluetooth se si imposta il livello di protezione su Alto. Utilizzare il tastierino per immettere la chiave di accesso a quattro cifre, quindi toccare **Accetta**..

Stampa da un dispositivo Bluetooth

Nota: la stampante non supporta la stampa di file dal computer utilizzando una connessione Bluetooth.

1 Inserire un adattatore Bluetooth USB nella porta USB.

Sul display viene visualizzato un messaggio che conferma la connessione della chiave hardware Bluetooth.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare i cavi, le schede di rete, eventuali connettori, l'adattatore Bluetooth USB o la stampante nell'area mostrata durante la stampa, la lettura o la scrittura da un dispositivo Bluetooth. Si potrebbero perdere dei dati.

Note:

- L'adattatore Bluetooth non è incluso con la stampante.
- Quanto si inserisce un adattatore Bluetooth USB, la stampante passa automaticamente alla modalità Bluetooth.

2 Accertarsi che la stampante sia configurata per ricevere le connessioni Bluetooth. Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione di una connessione tra la stampante e un dispositivo Bluetooth" a pagina 52.

3 Configurare il dispositivo Bluetooth per utilizzare la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del dispositivo Bluetooth.

4 Per cominciare a stampare, vedere la documentazione fornita con il dispositivo Bluetooth.

Nota: se il livello di sicurezza Bluetooth sulla stampante è impostato sul valore massimo, è necessario immettere una chiave di accesso.

Stampa su entrambi i lati della carta (fronte retro)

Stampa su entrambi i lati della carta (fronte retro) automaticamente

L'unità fronte/retro automatica, disponibile solo per alcuni modelli di stampante, supporta i formati Letter e A4. Se è stata acquista una stampante priva di unità duplex automatica o se si necessita di stampare in duplex usando altri formati, consultare le istruzioni per la stampa manuale in fronte/retro.

Per utenti Windows

1. Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.
2. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
3. Fare clic sulla scheda **Avanzate**.
4. Dalla sezione Stampa su due lati, selezionare **Attiva** dal menu a discesa.

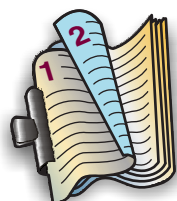
   Nota: per utilizzare le impostazioni definite nella stampante, selezionare **Usa impostazioni stampante**.
5. Selezionare l'opzione **Rilegatura a lato** o **Rilegatura in alto**. Rilegatura a lato è l'impostazione utilizzata più spesso.
6. Selezionare un'impostazione per il tempo di asciugatura. In zone ad elevata umidità selezionare **Estesa**.
7. Fare clic su **OK** per chiudere tutte le finestre di dialogo del software della stampante.
8. Fare clic su **OK** o **Stampa**.

   Nota: Per tornare alla stampa su un lato, tornare alla scheda Avanzate. Dalla sezione Stampa su due lati, selezionare **Disattiva** dal menu a discesa.

Per utenti Macintosh

1. Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.
2. Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.
3. Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Layout**.
4. Nel menu Su due lati, selezionare **Rilegatura sul bordo lungo** o **Rilegatura sul bordo corto**.
   - Per Rilegatura sul bordo lungo, le pagine vengono rilegate lungo il bordo lungo (a sinistra se verticale, in alto se orizzontale).

     Nota: la rilegatura sul lato lungo non è disponibile in Mac OS X versione 10.3.

Verticale

Orizzontale

- Per Rilegatura sul lato corto, le pagine vengono rilegate lungo il lato corto (a sinistra se orizzontale, in alto se verticale).

Verticale **Orizzontale**

5 Dal menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Impostazioni di stampa** o **Opzioni avanzate**, in base al sistema operativo in uso.

6 Se necessario, fare clic sul triangolo di visualizzazione.

7 Selezionare il tempo di asciugatura. In zone ad elevata umidità selezionare **Estesa**.

8 Fare clic su **Stampa**.

Stampa su entrambi i lati della carta (fronte retro) manualmente

Per utenti Windows

1 Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.

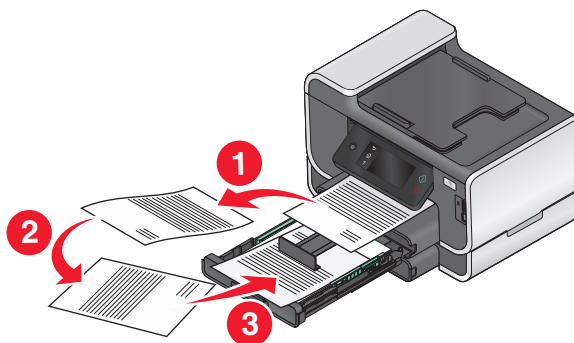
2 Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.

3 Fare clic sulla scheda **Avanzate**.

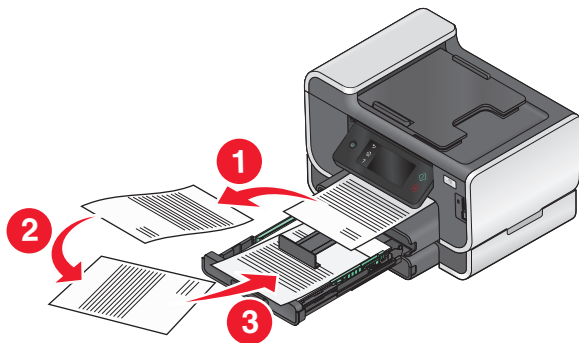
4 Dalla sezione Stampa su due lati, selezionare **Manuale**.

Nota: La pagina di istruzioni per la stampa per l'assistenza durante il ricaricamento verrà selezionata automaticamente.

5 Fare clic su **OK**. La stampante stampa le pagine dispari e il foglio di istruzioni.

6 Capovolgere e ricaricare la carta seguendo le indicazioni sul foglio di istruzioni per completare la stampa.

Nota: Per tornare alla stampa su un lato, tornare alla scheda Avanzate. Dalla sezione Stampa su due lati, selezionare **Disattiva** dal menu a discesa.

Per utenti Macintosh

1. Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.
2. Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Gestione carta**.
3. Nel menu a comparsa Stampa o "Pagine da stampare", selezionare le pagine dispari.
4. Se si stanno stampando più pagine, nel menu Ordine pagine, selezionare **Inverso**.
5. Dopo aver stampato la prima serie di pagine, capovolgere e ricaricare la carta.

6. Ripetere i passaggi 1 e 2.
7. Nel menu a comparsa Stampa o "Pagine da stampare", selezionare le pagine pari.
8. Fare clic su **Stampa**.

Gestione dei processi di stampa

Impostazione della stampante come predefinita

La stampante dovrebbe essere selezionata automaticamente dalla finestra di dialogo Stampa quando si invia un processo di stampa. Se la stampante è stata selezionata manualmente, non è la stampante predefinita.

Per impostare la stampante predefinita:

Per utenti Windows

1. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.
3. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Si aprirà la cartella stampanti.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi selezionare **Imposta come predefinita**.

Per utenti Macintosh

1. Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.
2. Fare clic su**Stampa e fax**.

3 Selezionare la stampante dal menu a comparsa Stampante predefinita oppure selezionare la stampante e fare clic su **Imposta come predefinita**, in base al sistema operativo.

Modifica delle impostazioni di stampa

Per risparmiare inchiostro, modificare tutte le impostazioni di stampa predefinite su Bozza. Impiega meno inchiostro ed è ideale per la stampa di documenti di solo testo. Se è necessario passare ad altre modalità di stampa per stampare foto o documenti di alta qualità, impostare un'altra modalità dalla finestra di dialogo Stampa prima di effettuare la stampa.

Per modificare le impostazioni di stampa predefinite.

Per utenti Windows

1. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.
3. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperta la cartella delle stampanti.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Preferenze di stampa**.
5. Selezionare **Bozza** come modalità di stampa.

Per utenti Macintosh

1. Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.
2. Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.
3. Dal menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Impostazioni di stampa** o **Qualità e tipo di carta**, in base al sistema operativo in uso.
4. Dal menu a comparsa Qualità di stampa, scegliere **Bozza** come modalità di stampa.
5. Dal menu a comparsa delle Impostazioni predefinite, selezionare **Salva con nome** e inserire un nome per la configurazione delle impostazioni.

   Scegliere questo nome per la configurazione dal menu a comparsa delle Impostazioni predefinite per ogni processo di stampa.

Modifica della modalità di stampa per un singolo processo di stampa

Per utenti Windows

1. Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.
2. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
3. Selezionare **Automatica**, **Bozza**, **Normale** o **Massima**.

   Nota: La stampa in modalità Bozza impiega meno inchiostro ed è ideale per la stampa di documenti di solo testo.

Per utenti Macintosh

1. Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.
2. Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.
3. Dal menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Impostazioni di stampa** o **Qualità e tipo di carta**, in base al sistema operativo in uso.
4. Dal menu a comparsa Qualità di stampa, selezionare **Automatica**, **Bozza**, **Normale** o **Massima**.

   Nota: la stampa in modalità Bozza impiega meno inchiostro ed è ideale per la stampa di documenti di solo testo.

Interruzione dei processi di stampa

Per utenti Windows

1. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.
3. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperta la cartella delle stampanti.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi selezionare **Apri** o **Visualizza stampa in corso**.
5. Sospendere il processo di stampa:
   - Se si desidera sospendere un processo di stampa in particolare, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del documento e fare clic su **Pausa**.
   - Se si desidera sospendere tutti i processi di stampa nella coda, fare clic su **Stampante**, quindi selezionare **Sospendi stampa**.

Per utenti Macintosh

1. Fare clic sull'icona della stampante sul dock.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo della coda di stampa.
2. Sospendere il processo di stampa:
   - Se si desidera sospendere un processo di stampa in particolare, selezionare il nome del documento e fare clic su **Sospendi**.
   - Se si desidera sospendere tutti i processi di stampa in coda, fare clic su **Sospendi stampa** o su **Interrompi processi**, a seconda del sistema operativo in uso.

Ripresa dei processi di stampa

Per utenti Windows

1. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.

3 Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperta la cartella delle stampanti.

4 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi selezionare **Apri** o **Visualizza stampa in corso**.

5 Riprendere il processo di stampa:

   - Se si desidera riprendere un processo di stampa in particolare, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del documento e fare clic su **Riprendi** o **Riavvia**.
   - Se si desidera riprendere tutti i processi di stampa nella coda, fare clic su **Stampante**, quindi deselezionare l'opzione Sospendi stampa.

Per utenti Macintosh

1 Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.

2 Fare clic su**Stampa e fax**.

3 Dall'elenco o dal menu a comparsa delle stampanti, scegliere la stampante.

4 Fare clic su **Apri coda di stampa** o **Imposta stampanti** a seconda del sistema operativo in uso.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo della coda di stampa.

5 Riprendere il processo di stampa:

   - Se si desidera riprendere un processo di stampa in particolare, selezionare il nome del documento e fare clic su **Riprendi**.
   - Se si desidera riprendere tutti i processi di stampa in coda, fare clic su **Riprendi stampa** o **Inizia Stampa**.

Annullamento dei processi di stampa

Per annullare un processo di stampa avviato dal pannello di controllo della stampante, premere ⊗. Per annullare un processo di stampa dal computer, attenersi alla seguente procedura:

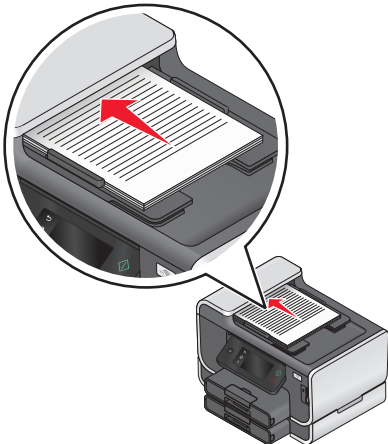
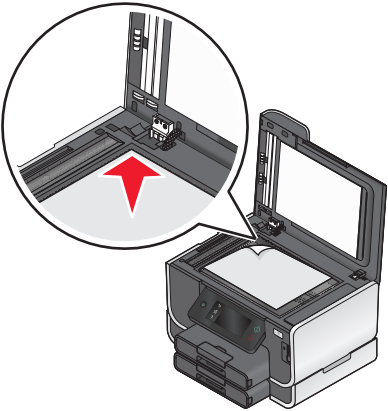
Per utenti Windows

1 Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

2 Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.

3 Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperta la cartella delle stampanti.

4 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante, quindi selezionare **Apri** o **Visualizza stampa in corso**.

5 Annullare il processo di stampa:

   - Se si desidera annullare un processo di stampa in particolare, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome del documento e selezionare **Annulla**.
   - Se si desidera annullare tutti i processi di stampa nella coda, fare clic su **Stampante** → **Annulla tutti i documenti**.

Per utenti Macintosh

1. Fare clic sull'icona della stampante sul dock.
2. Nella finestra di dialogo della coda di stampa, scegliere il processo che si desidera annullare, quindi fare clic su **Elimina**.

Copia

ADF	Vetro dello scanner
Usare l'ADF per documenti di più pagine. **Nota:** L'ADF è disponibile solo sui modelli selezionati. Se è stata acquistata una stampante senza un ADF, caricare i documenti originali o le foto sul vetro dello scanner.	Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, piccoli elementi (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).

Suggerimenti per la copia

- Quando si utilizza un ADF, regolare la guida della carta dell'ADF sulla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio dello scanner per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.
- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

Esecuzione di copie

1. Caricare la carta.
2. Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

   Nota: dalla schermata iniziale, è possibile premere per stampare una copia del documento originale utilizzando le impostazioni predefinite.
3. Dalla schermata iniziale, visualizzare `Numero di copie`:

   Copia > **Numero di copie**
4. Immettere il numero di copie che si desidera stampare, quindi toccare **Accetta**.
5. Toccare **Colore** o **Bianco e nero** per impostare la stampa a colori o in bianco e nero.
6. Premere .

Copia di foto

1 Caricare la carta fotografica.
2 Posizionare la foto rivolta verso il basso sul vetro dello scanner.
3 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Ristampa foto`:

   SmartSolutions > **Ristampa foto**
4 Toccare **Continua**.
5 Selezionare il formato di stampa della foto, quindi toccare **Accetta**.
6 Toccare **Continua** per avviare la stampa.

Nota: per risultati ottimali, lasciare asciugare le stampe per almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Copia di una scheda ID

1 Caricare la carta.
2 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Copia scheda ID`:

   SmartSolutions > **Copia scheda ID**
3 Caricare la scheda ID con il lato anteriore rivolto verso il basso sull'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner.
4 Toccare **Continua**.
5 Quando viene chiesto di copiare il lato posteriore della scheda ID, toccare **Sì**.
6 Caricare la scheda ID con il lato posteriore rivolto verso il basso sull'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner.
7 Toccare **Continua** per avviare la stampa.

Copia di un documento su due lati

1 Caricare la carta.
2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Copie su due lati`:

   Copia > **Altre opzioni** > **Copie su due lati**
4 Toccare **Su 2 lati su 1 lati** o **Su 2 lati su 2 lati**, quindi toccare **Accetta**.
   - Selezionare 2 lati a 1 lato per effettuare copie su un solo lato di un documento su due lati.
   - Selezionare 2 lati a 2 lati per effettuare copie su entrambi i lati (come nell'originale).
5 Premere .
6 Seguire le istruzioni visualizzate sul display.

Ingrandimento o riduzione di immagini

1 Caricare la carta.
2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Ridimensiona`:

   Copia > **Altre opzioni** > **Ridimensiona**

4 Selezionare un'impostazione di ridimensionamento, quindi toccare **Accetta**.

   Note:

   - Se si seleziona l'opzione di personalizzazione della percentuale di ridimensionamento, scegliere il valore percentuale desiderato. Toccare **Accetta** per salvare le impostazioni.
   - Se si seleziona Senza bordi, la stampante ridurrà o ingrandirà il documento o la foto come necessario per stampare una copia senza bordi sul formato carta selezionato. Per risultati ottimali con l'impostazione di ridimensionamento, utilizzare carta fotografica e impostare la selezione del tipo di carta su Foto, oppure lasciare che la stampante rilevi automaticamente il tipo di carta.
   - Se si seleziona Poster, scegliere il formato del poster per la stampa, quindi toccare **Accetta**. Questa opzione consente di stampare una stessa immagine su più pagine stampate.

5 Premere ◇.

Regolazione della qualità della copia

1 Caricare la carta.
2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Qualità`:

   Copia > **Altre opzioni** > **Qualità**

4 Impostare la qualità di una copia su Automatica, Bozza, Normale o Foto, quindi toccare **Accetta**.
5 Premere ◇.

Copia più chiara o più scura

1 Caricare la carta.
2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Più chiara/Più scura`:

   Copia > **Altre opzioni** > **Più chiara/Più scura**

4 Utilizzare la barra di scorrimento per modificare il livello di intensità, quindi toccare **Accetta**.

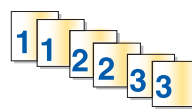
   Se si trascina la barra di scorrimento a sinistra, la copia sarà più chiara, trascinandola a destra sarà più scura.

5 Premere ◇.

Fascicolazione delle copie tramite il pannello di controllo della stampante

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ogni copia come un set (fascicolata) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolata).

Fascicolate

Non fascicolate

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Numero di copie`:

   Copia > **Numero di copie**

4 Immettere il numero di copie che si desidera stampare, quindi toccare **Accetta**.

5 Toccare **Altre opzioni**.

6 Scorrere l'elenco fino a `Fascicola`, quindi toccare .

7 Premere .

Ripetizione di un'immagine su una pagina

È possibile stampare la stessa immagine più volte su un foglio di carta. Questa opzione è utile per la creazione di elementi quali etichette, decalcolmanie, opuscoli e volantini.

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Copie per foglio`:

   Copia > **Altre opzioni** > **Copie per foglio**

4 Selezionare il numero di volte per cui ripetere l'immagine su una pagina: una volta, quattro volte, nove volte o 16 volte, quindi toccare **Accetta**.

5 Premere .

Copia di più pagine su un solo foglio

L'impostazione Pagine per foglio permette di copiare più pagine su un solo foglio stampando immagini ridotte di ciascuna pagina. Ad esempio, è possibile condensare un documento di 20 pagine su cinque pagine se si utilizza quest'impostazione per stampare quattro pagine per foglio.

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Pagine per foglio`:

   Copia > **Altre opzioni** > **Pagine per foglio**

4 Selezionare il numero di pagine che si desidera copiare su un foglio, quindi toccare **Accetta**. È possibile scegliere di copiare una, due o quattro pagine su un foglio.

   Nota: se si stanno copiando quattro pagine in formato orizzontale, acquisire prima le pagine 3 e 4, quindi le pagine 1 e 2.

5 Premere ⟐.

Esecuzione di una copia fronte/retro

Esecuzione automatica di una copia fronte/retro

L'unità fronte/retro automatica, disponibile solo per alcuni modelli di stampante, supporta i formati Letter e A4. Se è stata acquistata una stampante priva di unità fronte/retro automatica o se è necessario eseguire copie fronte/retro usando altri formati, consultare le istruzioni per la stampa manuale in fronte/retro.

Nota: non è possibile effettuare copie fronte/retro su buste, cartoncino o carta fotografica.

1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Copie su due lati`:

   Copia > **Altre opzioni** > **Copie su due lati**

4 Scegliere l'opzione fronte/retro corrispondente al documento originale, quindi toccare **Accetta**:
   - Se si effettua la copia di un documento su un lato, toccare **Da 1 lato a 2 lati**.
   - Se si sta copiando un documento su due lati, toccare **Da 2 lati a 2 lati**.

5 Premere ⟐ per salvare la prima pagina del documento nella memoria della stampante.

6 Seguire le istruzioni visualizzate sul display.

Esecuzione manuale di una copia fronte/retro

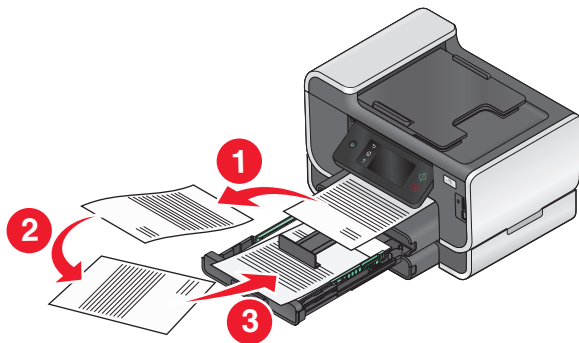
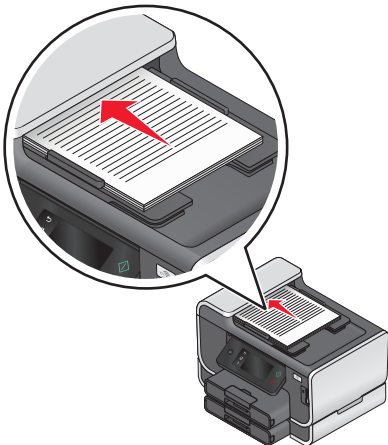
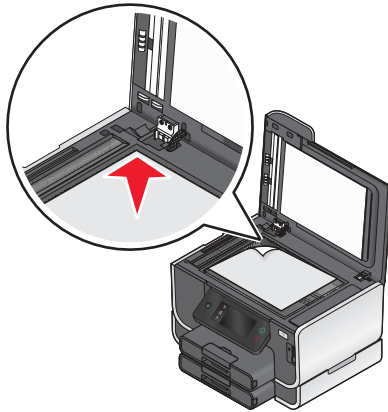
1 Caricare la carta.

2 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Dalla schermata iniziale, toccare **Copia**.

4 Premere ⟐ per stampare su un solo lato della carta.

5 Caricare la pagina successiva del documento:
   - Se si sta eseguendo la copia di un documento su un lato, caricare la pagina successiva rivolta verso l'alto nell'ADF o rivolta verso il basso sul vetro dello scanner.
   - Se si sta eseguendo la copia di un documento su due lati, girare il documento originale e ricaricarlo rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

6 Rimuovere la carta dal relativo vassoio di uscita, quindi ricaricarla per stampare l'altro lato del documento.

7 Premere ◇.

Annullamento dei processi di copia

Per annullare un processo di copia, premere ⊗.

L'acquisizione si interrompe e la stampante torna al menu precedente.

Acquisizione

ADF	Vetro dello scanner
Usare l'ADF per documenti di più pagine. **Nota:** L'ADF è disponibile solo sui modelli selezionati. Se è stata acquistata una stampante senza un ADF, caricare i documenti originali o le foto sul vetro dello scanner.	Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, piccoli elementi (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).

Suggerimenti per l'acquisizione

- Quando si utilizza un ADF, regolare la guida della carta dell'ADF sulla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio dello scanner per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.
- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Selezionare il tipo di file PDF per l'acquisizione di più pagine e salvarle come unico file.

Acquisizione in un computer locale o di rete

1. Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Dalla schermata iniziale, visualizzare `Acquisisci su computer`:

   Acquisizione > **Acquisisci su computer**
3. Toccare **Computer collegato tramite USB** o il nome di un computer di rete.

   Il computer locale o di rete è la destinazione che riceverà il documento acquisito. Attendere che la stampante abbia completato il download dell'elenco di applicazioni di acquisizione disponibili nel computer selezionato.

Note:

- Se la stampante è collegata solo a un computer locale, verrà scaricato automaticamente un elenco delle applicazioni di acquisizione.
- Potrebbe essere richiesto di immettere un PIN se il computer lo richiede. Immettere il PIN tramite il tastierino.
- Per assegnare un nome e un PIN al computer, vedere la guida in linea per il software della stampante associato al sistema operativo.

4 Selezionare un'applicazione, quindi toccare **Accetta**.

5 Selezionare il colore, la qualità di risoluzione e il formato dell'immagine originale. Se necessario, toccare **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.

6 Premere ◇ per avviare l'acquisizione.

L'acquisizione è completa quando l'applicazione selezionata al passaggio 4 viene automaticamente aperta nel computer di destinazione, con il risultato dell'acquisizione visualizzato come nuovo file.

Acquisizione in un'unità flash o una scheda di memoria

Prima di cominciare, controllare che l'unità flash o la scheda di memoria non sia protetta da scrittura.

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

2 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Acquisisci su dispositivo di memoria`:

Acquisizione > **Acquisisci su dispositivo di memoria**

3 Inserire l'unità flash o la scheda di memoria.

Note:

- La stampante legge solo una scheda di memoria alla volta.
- Se un'unità flash viene inserita nella porta USB mentre è presente una scheda di memoria nel relativo alloggiamento, sul display viene visualizzato un messaggio che richiede di scegliere quale dispositivo utilizzare.

4 Selezionare il tipo di file di output che si desidera creare.

Nota: selezionare il tipo di file PDF per l'acquisizione di più pagine e salvarle come unico file.

5 Selezionare il colore, la qualità di risoluzione e il formato dell'immagine originale. Se necessario, toccare **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.

6 Premere ◇ per avviare l'acquisizione.

L'acquisizione è completa quando sul pannello di controllo della stampante viene visualizzato un messaggio che indica che il file acquisito è stato salvato.

Acquisizione di foto in un'applicazione di modifica

Utilizzo del pannello di controllo della stampante

1. Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Dalla schermata iniziale, visualizzare `Acquisisci su computer`:

   Acquisizione > **Acquisisci su computer**
3. Toccare **Computer collegato tramite USB** o il nome di un computer di rete.

   Il computer locale o di rete è la destinazione che riceverà il documento acquisito. Attendere che la stampante abbia completato il download dell'elenco di applicazioni di acquisizione disponibili nel computer selezionato.

   Note:

   - Potrebbe essere richiesto di immettere un PIN se il computer lo richiede. Immettere il PIN tramite il tastierino.
   - Per assegnare un nome e un PIN al computer, vedere la guida in linea per il software della stampante associato al sistema operativo.
4. Selezionare un'applicazione, quindi toccare **Accetta**.
5. Selezionare la qualità di risoluzione e il formato dell'immagine originale. Toccare **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.
6. Premere ◇ per avviare l'acquisizione.

L'acquisizione è completa quando l'applicazione selezionata al passaggio 5 viene automaticamente aperta nel computer di destinazione, con il risultato dell'acquisizione visualizzato come nuovo file.

Utilizzo del software della stampante

Per utenti Windows

1. Caricare una o più foto rivolte verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Fare clic su o **Start**.
3. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
4. Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.
5. Scegliere la stampante desiderata nell'elenco a discesa delle stampanti.
6. Fare clic su **Foto**.
   - Per acquisire una sola foto, o più foto in un'unica immagine, selezionare **Foto singola**.
   - Se si desidera acquisire più foto contemporaneamente e salvarle come immagini separate, selezionare **Dividi in singole foto**.

     Nota: prevedere uno spazio di almeno 0,6 cm tra le foto se si desidera acquisire più foto contemporaneamente e salvarle come immagini separate.

   L'acquisizione ha inizio e viene visualizzata la finestra di dialogo di avanzamento dell'acquisizione.
7. Salvare le foto e aprirle in un'applicazione di modifica.

Per utenti Macintosh

1. Caricare una o più foto rivolte verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella di programma della stampante.
3. Fare doppio clic sul Centro corrispondente alla stampante per aprire il Centro multifunzione.
4. Dal menu "Specificare il tipo di acquisizione:" nella schermata principale, selezionare **Foto**.
5. Dal menu a comparsa "Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione", selezionare **Stampa** o **Visualizzazione su monitor/pagina Web**.
6. Dal menu "Invia immagine acquisita a", scegliere una cartella di destinazione o l'applicazione a cui inviare l'immagine acquisita.
7. Se si desidera acquisire più immagini, selezionare **Richiesta di conferma per più pagine**.
8. Fare clic su **Anteprima/Modifica**.

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Acquisizione.
9. Regolare le impostazioni dell'immagine e di acquisizione come desiderato.
10. Fare clic su **Acquisisci**.

Acquisizione di documenti in un'applicazione di modifica

Le applicazioni OCR (Optical Character Recognition, riconoscimento ottico dei caratteri) consentono di modificare i documenti di testo acquisiti tramite scanner. A questo scopo è necessario che su un computer locale o di rete sia disponibile un'applicazione OCR e che sia possibile selezionarla dall'elenco di programmi quando si imposta l'acquisizione.

Durante la selezione delle impostazioni per l'acquisizione:

- Scegliere come destinazione del documento acquisito il computer locale o di rete in cui è installata l'applicazione OCR.
- Selezionare la massima risoluzione di acquisizione.

Per utenti Windows

1. Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2. Fare clic su o **Start**.
3. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
4. Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.
5. Scegliere la stampante desiderata nell'elenco a discesa delle stampanti.
6. Fare clic su **Documento**.

   L'acquisizione ha inizio e viene visualizzata la finestra di dialogo di avanzamento dell'acquisizione.
7. Al termine dell'acquisizione salvare il documento in un programma di elaborazione testi.
8. Aprire il documento nell'applicazione selezionata per modificarlo.

Per utenti Macintosh

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella del programma della stampante.
3 Fare doppio clic sul Centro corrispondente alla stampante per aprire il Centro multifunzione.
4 Dal menu "Specificare il tipo di acquisizione:" nella schermata principale, selezionare un tipo di documento diverso da Foto.
5 Dal menu di scelta rapida "Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione", scegliere **Modifica del testo (OCR)**.
6 Dal menu "Invia immagine acquisita a", scegliere l'applicazione da utilizzare per modificare il testo.
7 Fare clic su **Scansiona**.
8 Aprire il documento acquisito in un programma di elaborazione testi per modificarlo.

Acquisizione diretta su e-mail mediante il software della stampante

Per utenti Windows

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2 Fare clic su o **Start**.
3 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
4 Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.
5 Scegliere la stampante desiderata nell'elenco a discesa delle stampanti.
6 Fare clic su **E-mail** e selezionare **Foto**, **Documento** o **PDF**.

   Nota: è possibile selezionare Documento solo se nel computer in uso è disponibile un'applicazione OCR.

   L'acquisizione ha inizio e viene visualizzata la finestra di dialogo di avanzamento dell'acquisizione.
7 Al termine dell'acquisizione viene creato un nuovo messaggio e-mail con il documento acquisito allegato automaticamente.
8 Comporre il messaggio e-mail desiderato.

Nota: se il programma di posta elettronica non viene aperto automaticamente, è possibile acquisire il documento nel computer e inviarlo tramite e-mail come allegato.

Per utenti Macintosh

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella del programma della stampante.
3 Fare doppio clic sul Centro corrispondente alla stampante per aprire il Centro multifunzione.

4 Dal menu "Specificare il tipo di acquisizione:" nella schermata principale, selezionare un tipo di documento.
5 Dal menu "Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione", scegliere **Visualizzazione su monitor/pagina Web**.
6 Dal menu "Invia immagine acquisita a", scegliere un'applicazione.
7 Fare clic su **Acquisisci**.
8 Recuperare l'immagine acquisita dall'applicazione e inviarla tramite e-mail come allegato.

Acquisizione su file PDF

Per utenti Windows

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2 Fare clic su o **Start**.
3 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
4 Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.
5 Scegliere la stampante desiderata nell'elenco a discesa delle stampanti.
6 Fare clic su **PDF**.
L'acquisizione ha inizio e viene visualizzata la finestra di dialogo di avanzamento dell'acquisizione.
7 Salvare il documento in formato PDF.

Per utenti Macintosh

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
2 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella del programma della stampante.
3 Fare doppio clic sul Centro corrispondente alla stampante per aprire il Centro multifunzione.
4 Dal menu "Tipo di acquisizione" sulla schermata principale, selezionare un tipo di documento.
5 Personalizzare le impostazioni come desiderato.
6 Fare clic su **Scansiona**.
7 Salvare il documento in formato PDF.

Domande frequenti sull'acquisizione

Come si può migliorare la qualità di un'acquisizione?

- Assicurarsi che i documenti originali siano in buone condizioni.
- Assicurarsi che l'applicazione cui sono destinati i documenti digitalizzati sia appropriata. Per esempio, se si desidera acquisire una foto per modificarla, assicurarsi che il programma con cui si intende modificarla supporti il processo di scansione. Se si intende digitalizzare un documenti per modificarne il contenuto, servirsi di un programma per il riconoscimento dei caratteri (OCR).
- Usare una risoluzione elevata.

Come si effettua un'acquisizione in bianco e nero?

L'acquisizione a colori è l'impostazione predefinita. Per effettuare un'acquisizione in bianco e nero, attenersi alla seguente procedura:

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, toccare **Acquisisci**:
2. Scegliere la destinazione di acquisizione.
3. Selezionare le impostazioni per l'acquisizione.
4. Dalla schermata Opzioni di acquisizioni, toccare .

Perché viene richiesto un PIN?

Il PIN è una disposizione di sicurezza che permette di evitare che le informazioni acquisite finiscano in determinate posizioni o che possano essere viste o utilizzate da altri. Potrebbe essere richiesto di immettere un PIN se il computer lo richiede.

Per sapere come si assegnano nome e PIN ai computer di una rete, consultare la guida in linea per il software della stampante relativa al sistema operativo in uso.

Informazioni sugli elenchi di applicazioni e sul loro aggiornamento

Quando si acquisisce un file, è possibile scegliere quale applicazione utilizzare per aprirlo nel computer. La stampante scarica l'elenco di applicazioni dal computer la prima volta che si esegue un'acquisizione. Se l'applicazione desiderata non è presente nell'elenco, o se nel computer vengono installate nuove applicazioni, è necessario aggiornare l'elenco di applicazioni nella stampante.

Aggiornamento dell'elenco di applicazioni

1. Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, visualizzare `Acquisisci su computer`:

   Acquisizione > **Acquisisci su computer**
2. Selezionare un computer locale o di rete come destinazione dell'acquisizione.
3. Nell'elenco delle applicazioni di acquisizione disponibili nel computer selezionato, toccare **AGGIORNA**, quindi **Accetta**.

   L'elenco di applicazioni verrà aggiornato.

Annullamento dei processi di acquisizione

Premere ⊗ sul pannello di controllo della stampante o fare clic su **Annulla** sullo schermo del computer.

E-mail

È possibile utilizzare la stampante per inviare e-mail a uno o più destinatari senza usare un computer. Per effettuare questa operazione, è possibile acquisire un documento o una foto e inviarla tramite e-mail, oppure allegare il documento o la foto salvata da un dispositivo di memorizzazione a un messaggio e-mail.

Prima di poter inviare e-mail tramite il pannello di controllo, è necessario configurare le impostazioni e-mail della stampante.

Impostazione della stampante per l'invio di e-mail

Configurazione della funzione e-mail

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Configurazione e-mail`:

> **Configurazione e-mail**

2 Toccare **Sì** per configurare l'e-mail.

3 Immettere l'indirizzo e-mail, quindi toccare **OK**.

La stampante confronta l'indirizzo e-mail con l'elenco dei provider di e-mail noti.

4 Seguire le istruzioni visualizzate sul display.

- Se l'indirizzo e-mail corrisponde a uno dei domini presenti nell'elenco, la stampante esegue automaticamente l'assegnazione delle impostazioni del server SMTP.

  Nota: potrebbe essere richiesto di immettere il nome utente e la password del proprio account e-mail in base all'indirizzo e-mail immesso.

- Se il dominio e-mail è sconosciuto, sul display viene visualizzata la procedura guidata di configurazione avanzata e-mail.

  Immettere le informazioni necessarie. Toccare **OK** o **Accetta** per salvare ciascun elemento.

Modifica delle impostazioni e-mail dopo la configurazione

Per modificare le impostazioni del server SMTP

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Configurazione e-mail`:

> **Configurazione e-mail** > **Configurazione SMTP**

2 Toccare ogni elemento per immettere le informazioni necessarie. Toccare **OK** o **Accetta** per salvare ciascun elemento.

- **Server**: immettere il nome o l'indirizzo del server SMTP.
- **Porta**: immettere la porta SMTP.
- **Tipo autenticazione**: selezionare il tipo di autenticazione per l'account e-mail. Se si seleziona Nessuna, non sarà richiesto di immettere il nome utente e la password. Per ulteriori informazioni, contattare il fornitore di servizi e-mail o il responsabile dell'assistenza del sistema.

  Nota: La schermata Tipo autenticazione potrebbe non essere visualizzata sul display, in base all'indirizzo email immesso durante la configurazione della posta elettronica.

- **Nome mittente**: immettere il proprio nome.
- **Nome utente**: immettere il proprio indirizzo e-mail.
- **Password**: immettere la password dell'account e-mail.
- **Domino**: immettere la password dell'account e-mail.

  Nota: Questa impostazione viene visualizzata solo quando il tipo di autenticazione è impostato su NTLM. Per ulteriori informazioni, contattare il fornitore di servizi e-mail o il responsabile dell'assistenza del sistema.

3 Per verificare se le impostazioni del server SMTP sono corrette, toccare **Prova impostazioni SMTP**.

Per modificare le impostazioni e-mail

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Configurazione e-mail`:

 > **Configurazione e-mail**

2 Toccare ogni elemento, quindi immettere le informazioni necessarie. Se necessario, toccare **OK** o **Accetta** per salvare ciascun elemento.

- **Indirizzo e-mail mittente**: immettere il proprio indirizzo e-mail.
- **Inviami una copia**: toccare **Sì** per ricevere una copia di ogni e-mail inviata dalla stampante.
- **Oggetto**: immettere l'oggetto predefinito delle e-mail.
- **Messaggio**: immettere il messaggio e-mail predefinito.

Creazione di un elenco dei contatti e-mail

Creazione di un elenco dei contatti e-mail tramite il pannello di controllo della stampante

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Rubrica`:

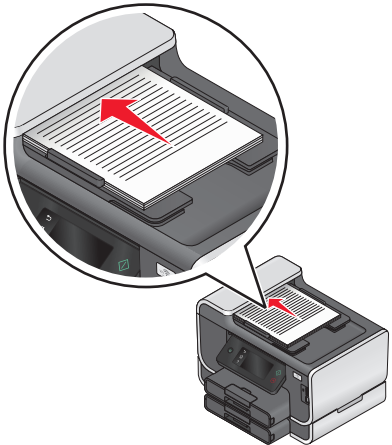
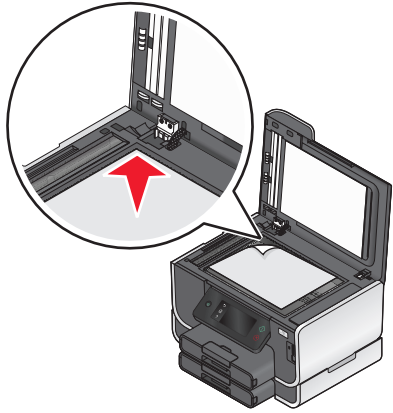
 > **Rubrica**

2 Aggiungere un contatto o un gruppo e-mail

- Per aggiungere un nuovo contatto:
  a Toccare **Aggiungi un contatto**.
  b Toccare **Aggiungi nome contatto**.
  c Immettere il nome del contatto, quindi toccare **OK**.
  d Toccare **Aggiungi indirizzo e-mail**.
  e Immettere l'indirizzo e-mail, quindi toccare **OK**.
  f Toccare **Accetta**.
  g Se si desidera aggiungere un'altra voce, ripetere i passaggi da a a f. È possibile immettere fino a 89 contatti.
- Aggiungere un gruppo e-mail:
  a Toccare **Aggiungi un gruppo**.
  b Toccare **Aggiungi nome gruppo**.
  c Immettere il nome del gruppo, quindi toccare **OK**.

d Toccare **Aggiungi membro gruppo**, quindi scegliere se si desidera aggiungere manualmente il contatto o importarlo:
   - **Rubrica**: importazione di un contatto dalla Rubrica.
   - **Cronologia**: importazione di un contatto dalla cronologia e-mail.
   - **Nuova voce**: aggiunta di un nuovo contatto.

e Toccare **Accetta** per salvare la voce ogni volta che si importa o si aggiunge un contatto.

Creazione di un elenco dei contatti e-mail tramite il software della stampante

Per utenti Windows

1. Fare clic su o **Start**.
2. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
3. Fare clic su **Pagina iniziale della stampante**.
4. Fare clic sulla scheda **Fax**, quindi su **Modificare elenco contatti**.

   Viene visualizzata la scheda Contatti dell'Utilità impostazione stampante.
5. Fare clic su **Seleziona dalla rubrica**.
6. Nel campo Rubrica, scegliere una rubrica.

   È possibile scegliere qualsiasi rubrica di client di posta in cui sono memorizzati indirizzi e-mail.
7. Selezionare il contatto che si desidera aggiungere, quindi fare clic su **Aggiungi o modifica elenco** per importare il contatto.
8. Fare clic su **OK**.

Per utenti Macintosh

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.
2. Fare doppio clic sull'icona Utilità impostazione AIO della stampante.
3. Fare clic sulla scheda **Contatti**.
4. Fare clic sulla scheda **Singoli** per aggiungere i contatti.
5. Fare clic su per aprire la Rubrica.

   Nota: Per aggiungere contatti, importarli dalla Rubrica del Macintosh Se il contatto desiderato non è presente nella Rubrica del Mac, aggiungerlo prima alla rubrica e poi importarlo.
6. Dalla Rubrica, fare clic e trascinare i contatti che si desidera aggiungere all'elenco dei contatti.

Per ulteriori informazioni, fare clic su **Aiuto** o su per visualizzare le informazioni della guida in linea del software del fax.

Invio di e-mail

ADF	Vetro dello scanner
Usare l'ADF per documenti di più pagine. **Nota:** L'ADF è disponibile solo sui modelli selezionati. Se è stata acquistata una stampante senza un ADF, caricare i documenti originali o le foto sul vetro dello scanner.	Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, piccoli elementi (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).

Suggerimenti per l'invio di e-mail

- Quando si utilizza un ADF, regolare la guida della carta dell'ADF sulla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio dello scanner per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.
- *Non* caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
- Accertarsi di immettere le informazioni relative al proprio account e-mail e di configurare il server SMTP prima di inviare un messaggio e-mail.
- Verificare che la stampante sia collegata a una rete Ethernet o wireless prima di inviare un messaggio e-mail.

  È necessario che la rete sia connessa a Internet affinché la stampante comunichi con il server SMTP. Se la stampante non riesce a connettersi a Internet, rivolgersi all'addetto all'assistenza del sistema.

  La stampante supporta una sola conessione di rete (Ethernet o wireless) alla volta.
- Aggiungere i contatti alla rubrica. Quando si invia un messaggio e-mail, sarà sufficiente selezionare i contatti dalla rubrica, anziché digitare più volte il loro indirizzo.

Acquisizione di un documento o di una foto su e-mail

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Nota: a ogni messaggio e-mail è possibile allegare solo un documento o una foto.

2 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Acquisisci su e-mail`:

Acquisizione > **Acquisisci su e-mail**

3 Selezionare il tipo di file di output che si desidera creare.

Nota: Selezionare il tipo di file PDF per acquisire più pagine e salvarle come unico file.

4 Toccare un'opzione per immettere o selezionare i destinatari:

- **Immettere un indirizzo e-mail**: immettere manualmente l'indirizzo e-mail.
- **Rubrica**: toccare **Ordina per nome** o **Ordina per gruppo**, quindi selezionare il contatto.
- **Cronologia**: selezionare il nome o l'indirizzo e-mail dall'elenco cronologico.

Se necessario, toccare **OK** o **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.

5 Per immettere altri destinatari, toccare **Aggiungi destinatario**, quindi specificare l'indirizzo e-mail, il nome o il gruppo da aggiungere.

Toccare **Accetta** ogni volta che si aggiunge un destinatario.

Nota: È possibile inviare un messaggio e-mail a 30 destinatari.

6 Selezionare il tipo di file, il colore, la qualità e il formato originale del documento o della foto da inviare. Se necessario, toccare **Accetta** per salvare ciascuna impostazione.

7 Per modificare l'oggetto predefinito del messaggio e-mail:

a Toccare **Oggetto**.

b Immettere l'oggetto, quindi toccare **OK**.

8 Per modificare il messaggio e-mail predefinito:

a Toccare **Messaggio**.

b Immettere il messaggio, quindi toccare **OK**.

9 Premere ◇.

Allegare un documento o una foto a un messaggio e-mail

1 Inserire l'unità flash o la scheda di memoria.

Sul display viene visualizzata la schermata Dispositivo di memoria.

Note:

- La stampante legge solo una scheda di memoria alla volta.
- Se un'unità flash viene inserita nella porta USB mentre è presente una scheda di memoria nel relativo alloggiamento, sul display viene visualizzato un messaggio che richiede di scegliere quale dispositivo utilizzare.

2 Toccare **Allega un file ai messaggi e-mail**.

3 Per modificare l'oggetto predefinito del messaggio e-mail:

a Toccare **Oggetto**.

b Immettere l'oggetto, quindi toccare **OK**.

4 Per modificare il messaggio e-mail predefinito:

a Toccare **Messaggio**.

b Immettere il messaggio, quindi toccare **OK**.

5 Selezionare il file da allegare:

Nota: a ogni messaggio e-mail è possibile allegare solo un documento o una foto.

- Se si desidera allegare un documento:
  a Toccare **Allega un documento ai messaggi e-mail**.
  b Toccare il nome del file del documento da allegare.
  c Toccare **Continua**.
- Se si desidera allegare una foto:
  a Toccare **Allega una foto ai messaggi e-mail**.
  b Toccare la foto da allegare.
  c Toccare **Continua**.

6 Toccare un'opzione per immettere o selezionare i destinatari:

- **Immettere un indirizzo e-mail**: immettere manualmente l'indirizzo e-mail.
- **Rubrica**: toccare **Ordina per nome** o **Ordina per gruppo**, quindi selezionare il contatto.
- **Cronologia**: selezionare il nome o l'indirizzo e-mail dall'elenco cronologico.

Se necessario, toccare **OK** o **Accetta** ogni volta che si effettua una selezione.

7 Per immettere altri destinatari, toccare **Aggiungi destinatario**, quindi specificare l'indirizzo e-mail, il nome o il gruppo da aggiungere.

Toccare **Accetta** ogni volta che si aggiunge un destinatario.

Nota: È possibile inviare un messaggio e-mail a 30 destinatari.

8 Toccare **Invia**.

Annullamento di un'e-mail

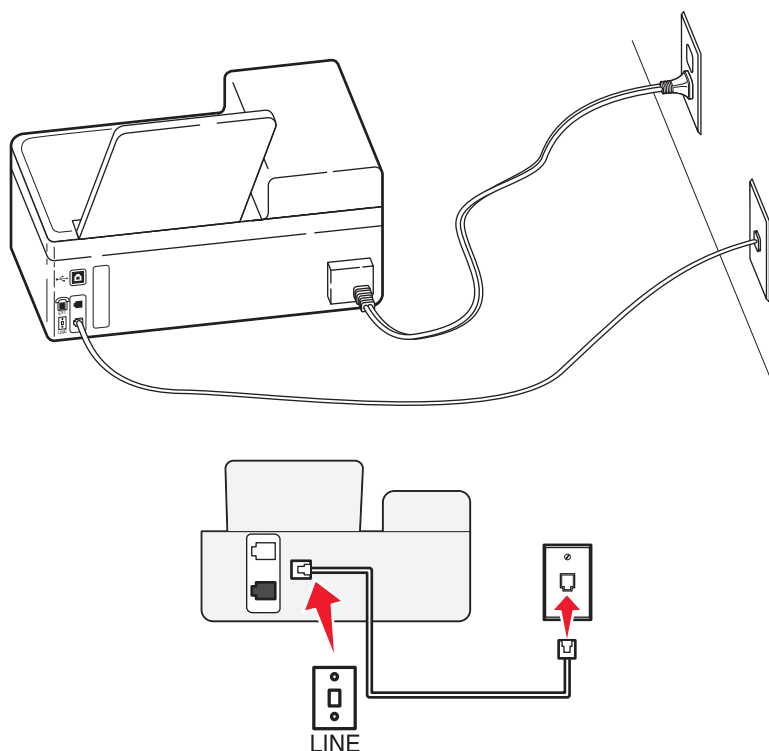
Per annullare un'e-mail, premere ⊗.

Fax

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: non utilizzare il fax durante un temporale. Non eseguire l'installazione del prodotto o collegamenti di cavi elettrici, come quelli dell'alimentatore o dell'apparecchio telefonico, durante un temporale.

Impostazione della stampante in modalità fax

Scenario 1: Linea telefonica standard

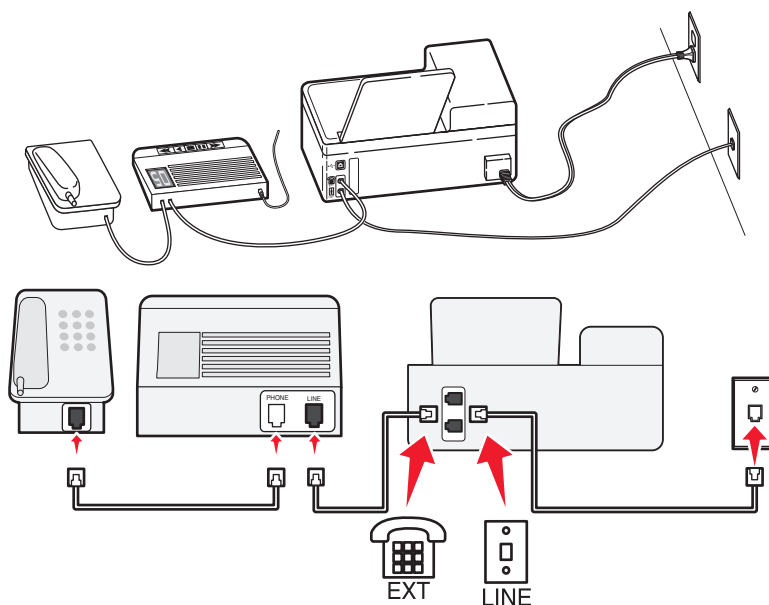
Impostazione 1: La stampante è collegata a una linea fax dedicata

Per effettuare la connessione:

Collevare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.

Suggerimenti per questa impostazione:

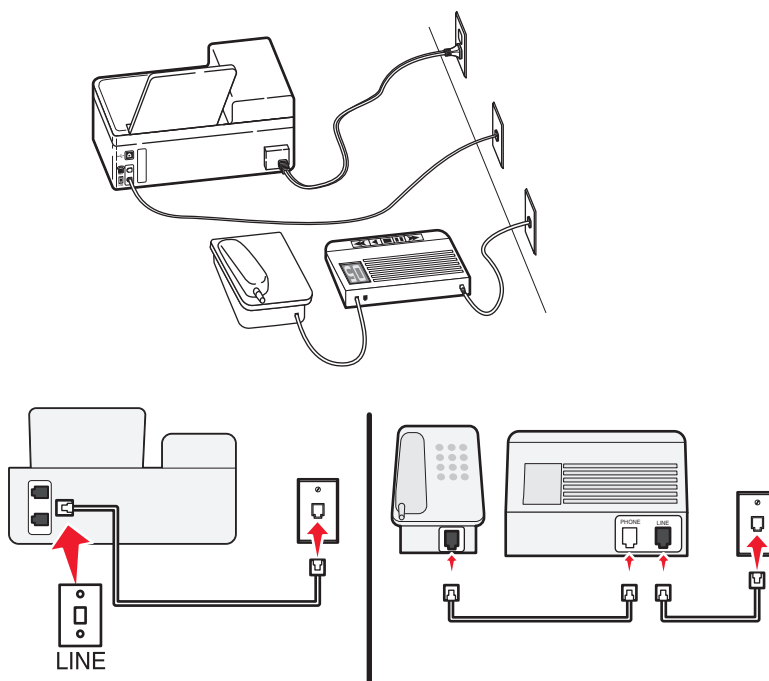
- È possibile impostare la stampante per la ricezione di fax automatica (Risposta automatica attivata) o manuale (Risposta automatica disattivata).
- Se si desidera che i fax vengano ricevuti automaticamente (Risposta automatica attivata), è possibile impostare la stampante in modo che risponda dopo il numero di squilli desiderato.

Impostazione 2: La stampante condivide la linea con una segreteria telefonica

Collegata alla stessa presa telefonica a muro

Per effettuare la connessione:

1 Collevare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.

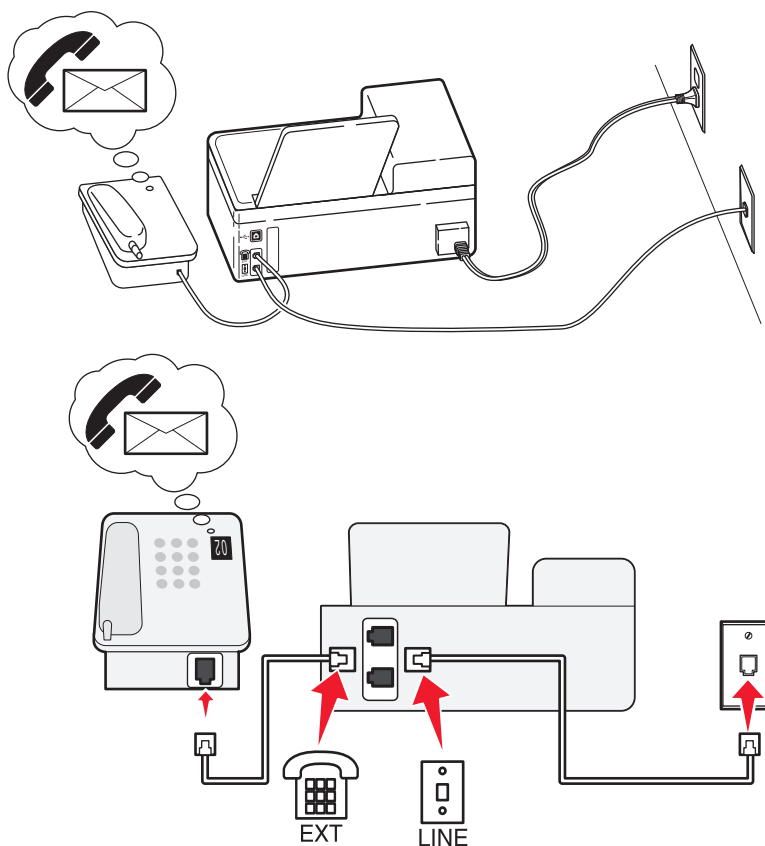
2 Rimuovere la spina protettiva dalla porta della stampante, quindi collegare la segreteria telefonica alla porta.

Collegata a una diversa presa a muro

Per effettuare la connessione:

Collevare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.

Suggerimenti per questa impostazione:

- Se si dispone solo di un numero di telefono sulla linea, è necessario impostare la stampante in modo che riceva i fax automaticamente (risposta automatica attivata).
- Impostare la stampante per rispondere alle chiamate due squilli dopo la segreteria telefonica. Se, ad esempio, la segreteria telefonica risponde alle chiamate dopo quattro squilli, impostare la stampante in modo che risponda dopo sei squilli. Così facendo, la segreteria telefonica risponde per prima e riceve le chiamate vocali. Se si tratta di una chiamata fax, la stampante rileva il segnale fax sulla linea e prende la chiamata.
- Se se si è abbonati a un servizio di suoneria differenziata fornito dalla propria compagnia telefonica, accertarsi di impostare la sequenza di squilli corretta per la stampante. In caso contrario, la stampante non riceverà i fax neppure se è stata impostata la ricezione automatica.

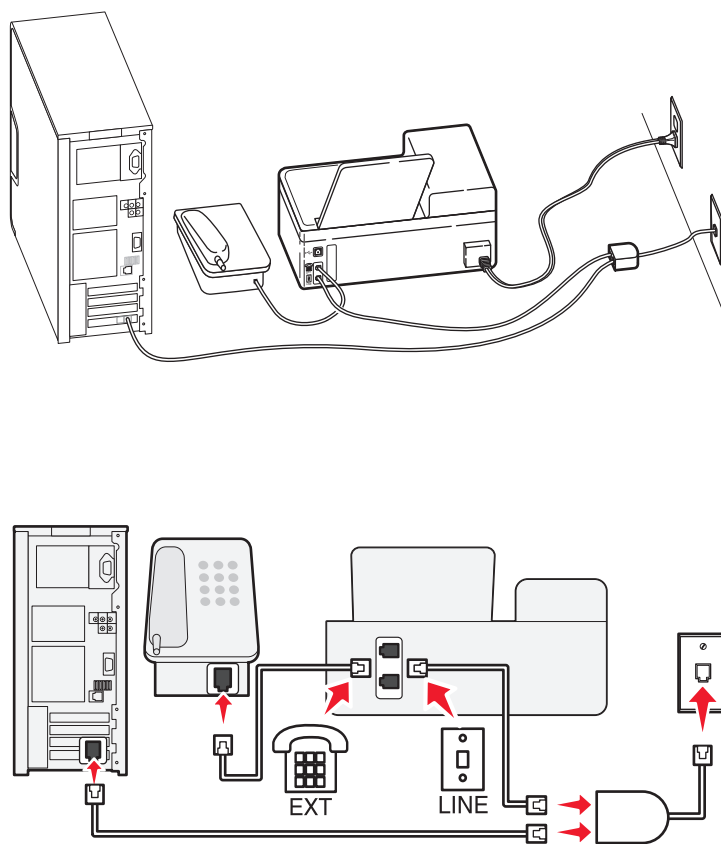
Impostazione 3: La stampante condivide la linea con un telefono per il quale è stato sottoscritto un abbonamento al servizio di posta vocale

Per effettuare la connessione:

1. Collevare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.
2. Rimuovere la spina protettiva dalla porta della stampante, quindi collegare il telefono alla porta.

Suggerimenti per questa impostazione:

- L'impostazione funziona in modo ottimale se si è abbonati a un servizio di suoneria differenziata. Se si usufruisce di un servizio di suoneria differenziata, accertarsi di impostare la sequenza di squilli corretta per la stampante. In caso contrario, la stampante non riceverà i fax neppure se è stata impostata la ricezione automatica.
- Se si dispone solo di un numero di telefono sulla linea, è necessario impostare la stampante in modo che riceva i fax manualmente (risposta automatica disattivata).

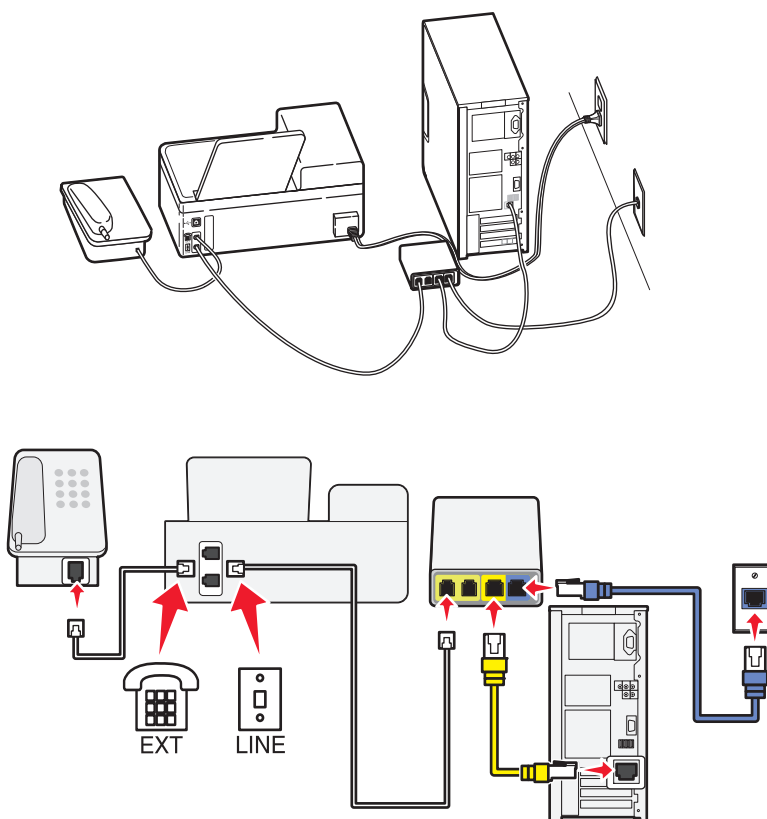
  Quando si risponde al telefono e si sentono i toni del fax, premere *9* o digitare il codice di risposta manuale sul telefono per ricevere il fax.
- È anche possibile impostare la stampante per la ricezione automatica dei fax (Risposta automatica attivata), ma in questo caso è necessario disattivare il servizio di posta vocale quando è in arrivo un fax. Questa impostazione è ottimale nelle situazioni in cui la posta vocale viene utilizzata più spesso del fax.

Scenario 2: DSL (Digital Subscriber Line)

La linea DSL divide la normale linea telefonica in due canali: voce e Internet. I segnali del telefono e del fax viaggiano attraverso il canale voce, mentre i segnali di Internet passano attraverso l'altro canale. In questo modo, la stessa linea può essere utilizzata per le chiamate vocali analogiche (compresi i fax) e l'accesso digitale a Internet.

Per ridurre al minimo le interferenze tra i due canali e garantire una connessione di qualità, è necessario installare un filtro DSL per i dispositivi analogici (fax, telefono, segreteria telefonica) collegati alla rete. Le interferenze causano rumori ed elettricità statica nel telefono, il mancato invio o una qualità scadente dei fax per la stampante e una connessione Internet lenta sul computer.

Per installare un filtro per la stampante:

1 Collegare la porta della linea del filtro DSL alla presa a muro.
2 Collegare un cavo telefonico alla porta nella parte posteriore della stampante e alla porta del telefono del filtro DSL.
3 Per continuare a usare un computer per l'accesso a Internet, collegare il computer alla porta DSL HPN sul filtro DSL.
4 Per collegare un telefono alla stampante, rimuovere la spina protettiva dalla porta della stampante e collegare il telefono alla porta.

Scenario 3: Servizio telefonico VoIP

Per effettuare la connessione:

1 Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta della stampante.
2 Collegare l'altre estremità del cavo alla porta contrassegnata come **Linea telefonica 1** o **Porta telefono** nell'adattatore VoIP.

   La porta contrassegnata come **Linea telefonica 2** o **Porta fax** non è sempre attiva. Per attivarla, potrebbe essere necessario pagare un corrispettivo supplementare al provider VoIP.
3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta della stampante, quindi collegare il telefono alla porta.

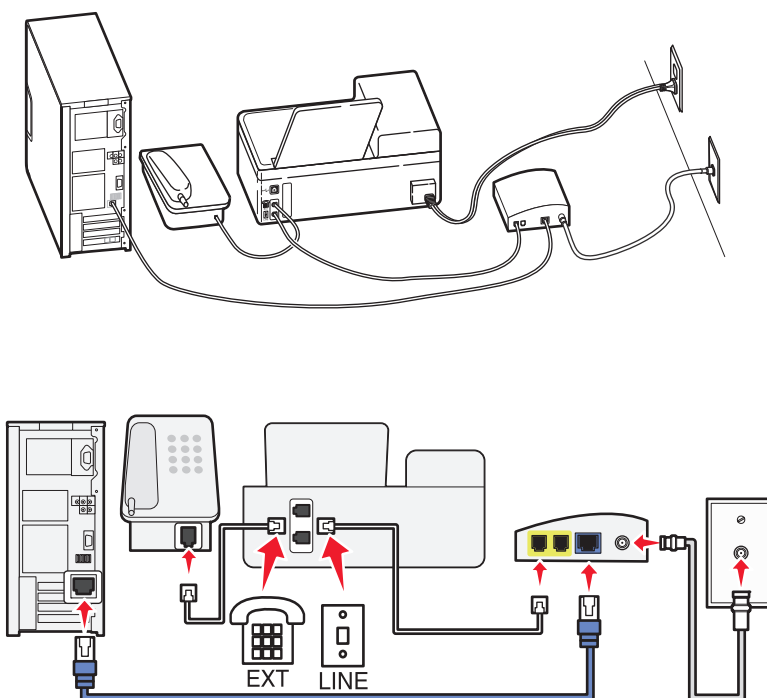
Suggerimenti per questa impostazione:

- Per accertarsi che la porta del telefono dell'adattatore VoIP sia attiva, collegarvi un telefono analogico e controllare che sia presente il segnale di linea. Se si sente il segnale di linea, la porta è attiva.
- Se si desidera disporre di due porte telefoniche per i dispositivi, ma non si intende pagare il corrispettivo supplementare, non collegare la stampante alla seconda porta. È possibile utilizzare uno splitter telefonico. Collegare lo splitter alla **Linea telefonica 1** o alla **Porta telefono**, quindi collegare la stampante e il telefono allo splitter.

  Occorre utilizzare uno splitter telefonico, *non* uno splitter di linea. Per accertarsi di stare utilizzando lo splitter corretto, collegarvi un telefono analogico e controllare che sia presente il segnale di linea.

Scenario 4: Servizio telefonico digitale fornito da un provider via cavo

Impostazione 1: la stampante è collegata direttamente a un modem via cavo

Seguire questa procedura di installazione se normalmente si collega il telefono a un modem via cavo.

Per effettuare la connessione:

1. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta [LINE] della stampante.
2. Collegare l'altre estremità del cavo alla porta contrassegnata come **Linea telefonica 1** o **Porta telefono** nel modem via cavo.

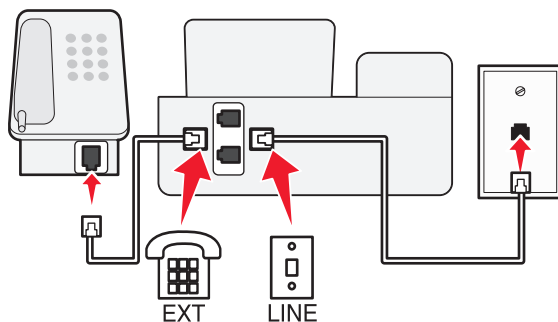
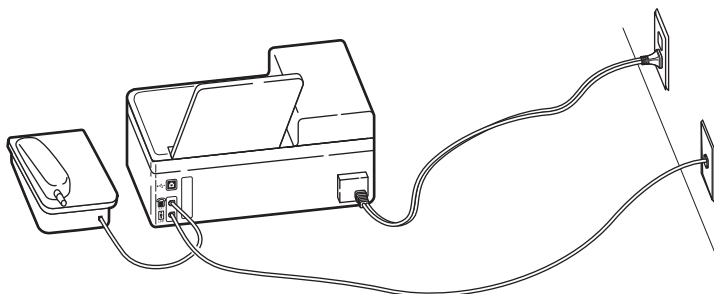
   La porta contrassegnata come **Linea telefonica 2** o **Porta fax** non è sempre attiva. Per attivarla, potrebbe essere necessario pagare un corrispettivo supplementare al provider via cavo.
3. Rimuovere la spina protettiva dalla porta [EXT] della stampante, quindi collegare il telefono alla porta.

Suggerimenti per questa impostazione:

- Per accertarsi che la porta del telefono del modem via cavo sia attiva, collegarvi un telefono analogico e controllare che sia presente il segnale di linea. Se si sente il segnale di linea, la porta è attiva.
- Se si desidera disporre di due porte telefoniche per i dispositivi, ma non si intende pagare il corrispettivo supplementare, non collegare la stampante alla seconda porta. È possibile utilizzare uno splitter telefonico. Collegare lo splitter alla **Linea telefonica 1** o alla **Porta telefono**, quindi collegare la stampante e il telefono allo splitter.

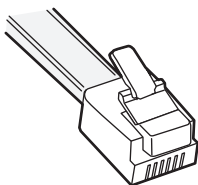
  Occorre utilizzare uno splitter telefonico, *non* uno splitter di linea. Per accertarsi di stare utilizzando lo splitter corretto, collegarvi un telefono analogico e controllare che sia presente il segnale di linea.

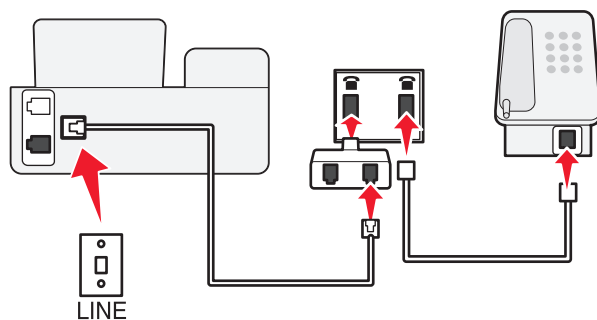
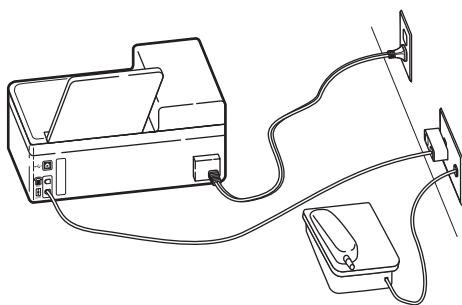
Impostazione 2: la stampante è collegata a una presa a muro; il modem via cavo è installato altrove

Seguire questa procedura di installazione se il provider via cavo ha predisposto le prese a muro disponibili in modo che non occorra collegare i dispositivi direttamente al modem. È possibile accedere al servizio telefonico via cavo tramite le prese a muro.

Per effettuare la connessione:

1. Collevare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.
2. Rimuovere la spina protettiva dalla porta della stampante, quindi collegare il telefono alla porta.

Scenario 5: Installazione specifica per i diversi paesi

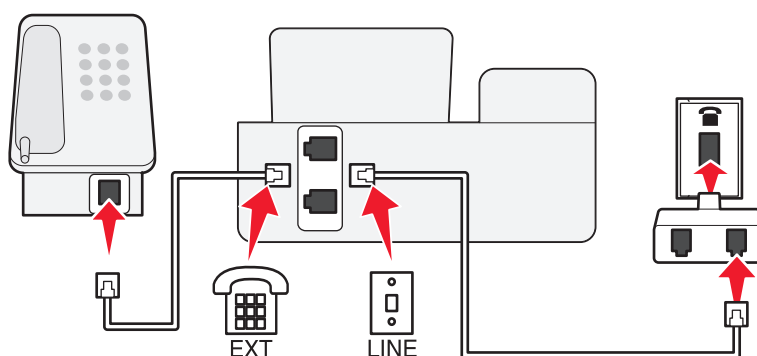
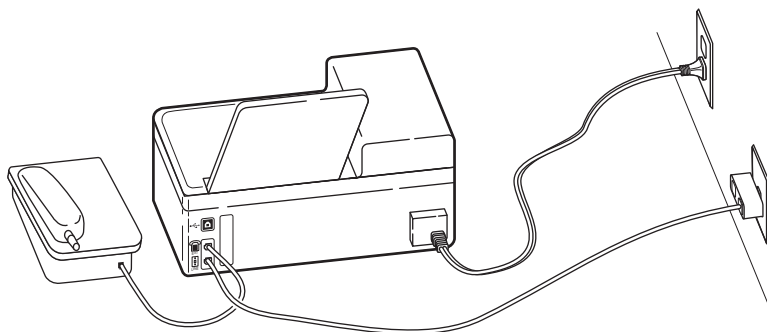
I tipi di prese telefoniche a muro variano a seconda dei paesi. La presa più comune è il connettore RJ-11 (Registered Jack-11), lo standard adottato dalla maggior parte dei paesi. Per connettere un dispositivo a una presa a muro RJ-11 è necessario disporre di un connettore RJ-11 o di un cavo telefonico che ne sia dotato.

Le porte fax sul retro della stampante e il cavo telefonico in dotazione hanno connettori RJ-11. Se il tipo di connettore disponibile nel paese in cui si opera è differente, occorre utilizzare un adattatore RJ-11.

Collegamento della stampante a una presa a muro non RJ-11

Per effettuare la connessione:

1. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta della stampante.
2. Collegare l'altra estremità del cavo all'adattatore RJ-11, quindi collegare l'adattatore alla presa a muro.
3. Se si desidera collegare un'altra periferica (telefono o segreteria telefonica) alla stessa presa a muro e se la periferica dispone di un connettore non RJ-11, collegarla direttamente alla presa a muro.

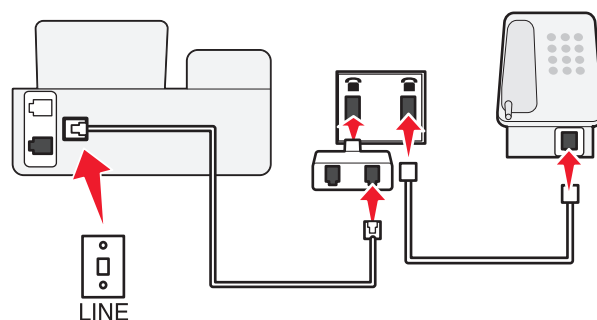
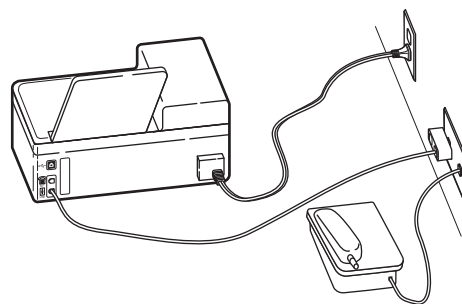
Note:

- *Non* rimuovere la protezione dalla porta della stampante.
- È possibile che nel paese in cui si opera la stampante non venga fornita con un adattatore RJ-11.

Se il dispositivo aggiuntivo (telefono o segreteria telefonica) è dotato di un connettore RJ-11, è possibile rimuovere la protezione e collegare il dispositivo alla porta ☏ della stampante.

Collegamento della stampante nei paesi che utilizzano il collegamento seriale

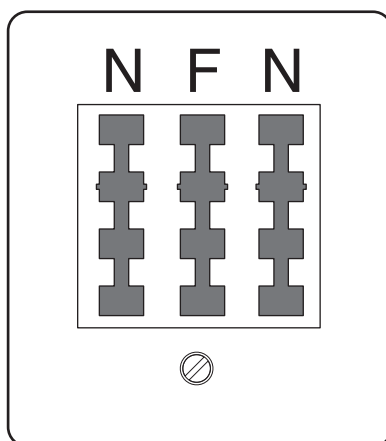
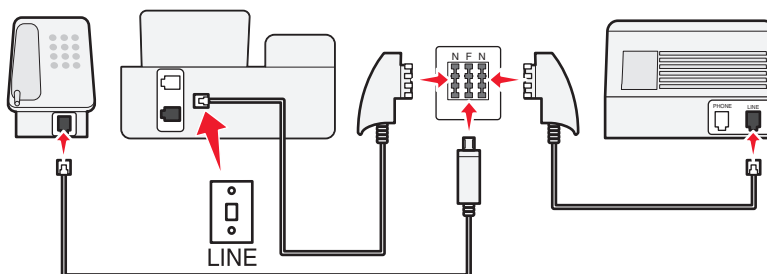
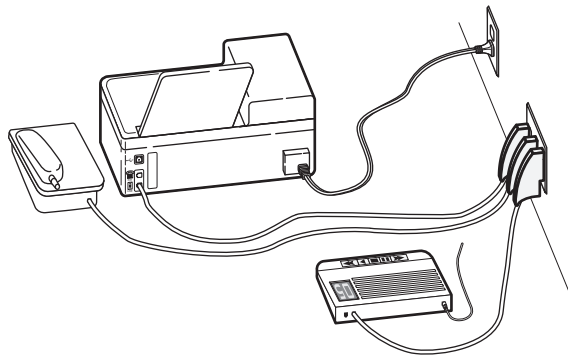
In alcuni paesi è necessario collegare tutti i dispositivi alla presa a muro. Non è possibile collegare un telefono o una segreteria telefonica alla porta ☏ della stampante. Questo tipo di collegamento si definisce *seriale*.

Austria	Germania	Portogallo
Belgio	Irlanda	Spagna
Danimarca	Italia	Svezia
Francia	Paesi Bassi	Svizzera
Finlandia	Norvegia	Regno Unito

Avvertenza — Danno potenziale: Se il paese in cui si opera è tra quelli elencati, *non* rimuovere la protezione dalla porta ☏ della stampante. La protezione è necessaria per il corretto funzionamento dei dispositivi sulla linea telefonica.

Per effettuare la connessione:

Collevare il cavo dalla presa a muro alla porta della stampante.

Collegamento della stampante a una presa a muro in Germania

Le prese a muro tedesche presentano due tipi di porte. Le porte N sono destinate al collegamento di apparecchi fax, modem e segreterie telefoniche. La porta F è per i telefoni.

Collegare la stampante a una qualsiasi porta N.

Per effettuare la connessione:

1. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta della stampante.
2. Collegare l'altra estremità del cavo all'adattatore RJ-11, quindi collegare l'adattatore alla porta N.
3. Se si desidera collegare un telefono e una segreteria telefonica alla stessa presa a muro, collegare le periferiche come illustrato.

Immissione delle informazioni personali

Le informazioni personali comprendono il proprio nome e cognome o il nome della società, il numero di fax (di solito il numero di telefono, a meno di non disporre di una linea telefonica dedicata) e l'ora e il giorno della trasmissione secondo le impostazioni sulla macchina. Queste informazioni sono contenute nell'intestazione e nel piè di pagina di ogni fax inviato.

In alcuni paesi, non è possibile inviare un fax senza queste informazioni. Alcune macchine fax bloccano i fax privi di queste informazioni, ed è quindi necessario accertarsi di averle impostate nella stampante.

Impostazione dell'intestazione del fax

1. Dalla schermata iniziale, visualizzare `Nome fax`:

   > **Impostazione fax** > **Composizione e invio** > **Nome fax mittente**

2. Immettere il nome e l'azienda, quindi toccare **OK**.
3. Toccare **Numero fax mittente**.
4. Immettere il numero di fax o telefono, quindi toccare **Accetta**.

Impostazione del piè di pagina del fax

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Piè di pagina fax`:

   > **Impostazione fax** > **Stampa fax** > **Piè di pagina fax**

2 Toccare **Attivato**, quindi **Accetta**.

Configurazione delle impostazioni fax

È possibile configurare le impostazioni fax tramite il pannello di controllo della stampante o il software del fax. Se si configurano le impostazioni fax nel pannello di controllo della stampante, il software del fax importa tali impostazioni. Le modifiche saranno applicate al successivo avvio del software del fax. La stampante inoltre salva le impostazioni scelte nel software fax, a meno che non si imposti la stampante in modo tale da bloccare le modifiche apportate dal computer.

Configurazione delle impostazioni fax mediante il software del fax

Prima di aprire il software del fax per configurare le relative impostazioni, accertarsi che:

- La stampante sia collegata correttamente alla linea telefonica.
- La stampante sia accesa e collegata direttamente al computer.
- La stampante non sia in modalità di risparmio energetico. Se la stampante è in modalità di risparmio energetico, premere per riattivarla.

Uso della procedura guidata di impostazione fax in Windows

1 Fare clic su o **Start**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

3 Fare clic su **Pagina iniziale della stampante**.

4 Fare clic sulla scheda **Fax**, quindi sull'opzione di configurazione della stampante per l'invio di fax.

   Viene aperta la procedura guidata di configurazione fax.

5 Eseguire la procedura guidata di configurazione fax. Accertarsi di selezionare la connessione e il servizio telefonico corretti. La procedura guidata configura le impostazioni fax ottimali in base alla connessione utilizzata.

Nota: se si desidera configurare le impostazioni fax avanzate, fare clic sull'opzione corrispondente nella scheda Fax della pagina iniziale della stampante. Verrà avviata l'Utilità impostazione stampante.

Uso dell'Utilità impostazione fax in Macintosh

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

2 Fare doppio clic sull'icona Utilità impostazione fax della stampante.

3 Configurare le impostazioni fax mediante il software.

Per ulteriori informazioni, fare clic su **Aiuto** o su per visualizzare le informazioni della guida in linea del software del fax.

Configurazione delle impostazioni fax tramite il pannello di controllo della stampante

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Impostazione fax`:

> **Impostazione fax**

2 Configurare le impostazioni fax servendosi delle selezioni nel menu:

Da qui	È possibile
Rapporti	• Stampare le pagine di conferma o i rapporti di trasmissione. Questi rapporti permettono di verificare se i fax inviati sono stati inviati con successo. • Visualizzare la cronologia fax sullo schermo. • Stampare il rapporto attività. Il rapporto attività permette di visualizzare la cronologia dei fax inviati e ricevuti sulla stampante.
Squilli e risposta	• Impostare la stampante per ricevere i fax automaticamente o manualmente. Attivare o disattivare la risposta automatica. • Regolare il volume della suoneria. • Impostare il numero di squilli. Quest'opzione è importante nel caso di ricezione automatica dei fax (Risposta automatica attiva). • Impostare la suoneria differenziata. Se sulla linea telefonica si dispone della suoneria differenziata, impostare la sequenza corretta per la stampante da questo menu. • Abilitare l'inoltro di fax. • Specificare un codice di risposta manuale. Questo è il codice da digitare per abilitare la ricezione manuale dei fax.
Stampa fax	Impostare la stampante per la stampa dei fax in ingresso a tutta pagina, per la stampa del piè di pagina del fax o per la stampa su entrambi i lati della carta (fronte/retro).
Selezione e invio	• Specificare nome e numero di fax. • Regolare il volume della tastiera. • Impostare il metodo di selezione, l'intervallo di riselezione, il numero di tentativi di riselezione, il prefisso di chiamata e la velocità di invio del fax. • Convertire i fax spediti secondo modalità che la macchina ricevente riconosca. Altrimenti annullare l'invio. • Abilitare la correzione degli errori durante la trasmissione. • Scegliere se acquisire l'intero documento prima o dopo la selezione del numero. Impostare la stampare in modo che l'acquisizione avvenga prima di comporre il numero in modo da non dover acquisire di nuovo il documento in caso di errore. Il documento acquisito viene salvato nella memoria della stampante. La stampante potrà recuperarlo e ricomporre automaticamente il numero. Se si imposta l'acquisizione dopo la selezione del numero, la stampante non tenterà di ricomporlo anche in caso di linea occupata.
Blocco fax	Bloccare i fax indesiderati in ingresso.

Creazione di un elenco dei contatti

È possibile creare un elenco dei contatti utilizzando la rubrica nel pannello di controllo della stampante o la rubrica del telefono nel software del fax. Se si crea un elenco dei contatti nel pannello di controllo della stampante, il software del fax salva automaticamente questi contatti come voci della rubrica. Allo stesso modo, quando si aggiungono i contatti al software del fax, la stampante li salva automaticamente nella rubrica della stampante.

È possibile salvare fino a 89 contatti e 10 gruppi fax nell'elenco dei contatti.

Creazione di un elenco di contatti mediante il software del fax

Per utenti Windows

1 Fare clic su o **Start**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

3 Fare clic su **Pagina iniziale della stampante**.

4 Fare clic sulla scheda **Fax**, quindi su **Modificare elenco contatti**.

Viene visualizzata la scheda Contatti dell'Utilità impostazione stampante.

5 Fare clic su **Seleziona dalla rubrica**.

6 Nel campo Rubrica, scegliere una rubrica.

7 Selezionare il contatto che si desidera aggiungere, quindi fare clic su **Aggiungi o modifica elenco** per importare il contatto.

Nota: per aggiungere contatti, importarli dalle rubriche del computer supportate dal software del fax. Oltre alla rubrica del software, potrebbero essere disponibili delle rubriche dei client di posta installati sul computer, come ad esempio Microsoft Outlook.

8 Fare clic su **OK**.

Per utenti Macintosh

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

2 Fare doppio clic sull'icona Utilità impostazione AIO della stampante.

3 Fare clic sulla scheda **Contatti**.

- Per aggiungere contatti, fare clic sulla scheda relativa alle singole persone.
- Per aggiungere gruppi fax, fare clic sulla scheda relativa ai gruppi.

4 Fare clic su per aprire la Rubrica.

Nota: per aggiungere contatti, importarli dalla Rubrica del Macintosh. Se il contatto desiderato non è presente nella Rubrica del Mac, aggiungerlo prima alla rubrica e poi importarlo.

5 Dalla Rubrica, fare clic e trascinare i contatti che si desidera aggiungere all'elenco dei contatti.

Per ulteriori informazioni, fare clic su **Aiuto** o su per visualizzare le informazioni della guida in linea del software del fax.

Creazione di un elenco dei contatti tramite il pannello di controllo della stampante

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Rubrica`:

   > **Rubrica**

2 Per aggiungere un nuovo contatto:

   a Visualizzare `Aggiungi nome contatto`:

   Aggiungi un contatto > **Aggiungi nome contatto**

   b Immettere il nome del contatto, quindi toccare **OK**.

   c Toccare **Aggiungi numero di fax**.

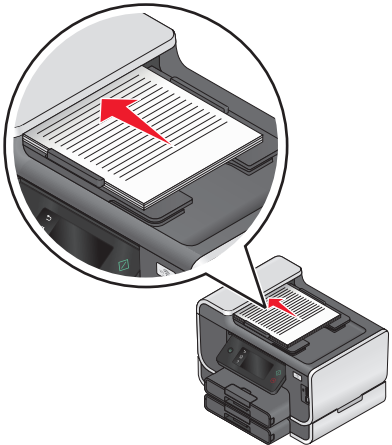
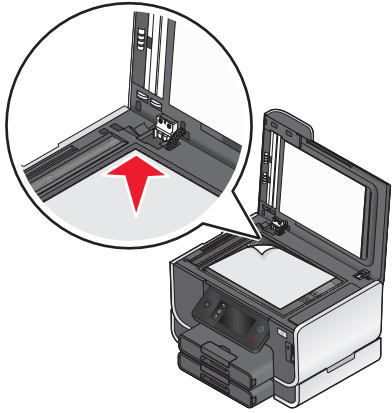
   d Immettere il numero di fax del contatto, quindi toccare **Accetta**.

   e Toccare **Accetta** nuovamente.

   f Se si desidera aggiungere un'altra voce, ripetere i passaggi da a a e. È possibile immettere fino a 89 contatti.

3 Per aggiungere un gruppo fax:

   a Visualizzare `Aggiungi nome gruppo`:

   Aggiungi un gruppo > **Aggiungi nome gruppo**

   b Immettere il nome del gruppo, quindi toccare **OK**.

   c Toccare **Aggiungi membro gruppo**, quindi scegliere se si desidera aggiungere manualmente il contatto o importarlo:

   - **Rubrica**: importazione di un contatto dalla Rubrica.
   - **Cronologia**: importazione di un contatto dalla cronologia fax.
   - **Nuova voce**: aggiunta di un nuovo contatto.

   d Toccare **Accetta** per salvare la voce ogni volta che si importa o si aggiunge un contatto.

Invio di fax

ADF	Vetro dello scanner
Usare l'ADF per documenti di più pagine. **Nota:** L'ADF è disponibile solo sui modelli selezionati. Se è stata acquistata una stampante senza un ADF, caricare i documenti originali o le foto sul vetro dello scanner.	Utilizzare il vetro dello scanner per pagine singole, piccoli elementi (come cartoline o foto), lucidi, carta fotografica o supporti sottili (come ritagli di riviste).

Suggerimenti per l'invio di fax

Prima di inviare un fax

- Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica, DSL o VoIP attiva. La linea è attiva se si rileva il tono di libero.
- Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'ADF o rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
- Quando si utilizza un ADF, regolare la guida della carta dell'ADF sulla larghezza del documento originale.
- Quando si utilizza il vetro dello scanner, chiudere il coperchio dello scanner per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.

Invio di fax utilizzando il pannello di controllo della stampante

1 Dalla schermata iniziale, toccare **Fax**.

2 Inviare il fax:

Per inviare un fax a un solo destinatario:

a Immettere un numero di fax o toccare **Rubrica** o **Cronologia** per importare un contatto.

b Toccare ◇ per avviare il processo di invio fax.

Per inviare un fax a più destinatari (fax di trasmissione):

a Toccare **Invia fax a più destinatari**, quindi **Aggiungi numero**.

b Immettere un numero di fax o toccare **Rubrica** o **Cronologia** per importare un contatto. Ripetere questo passaggio fino a quando non sono stati inseriti i numeri di tutti i destinatari.

Toccare **Accetta** ogni volta che si aggiunge un destinatario.

c Toccare per avviare il processo di invio fax.

Avvertenza — Danno potenziale: Non toccare i cavi o le porte ed durante l'invio di un fax.

Suggerimento:

- È possibile inviare un fax di trasmissione fino a 30 destinatari.
- Toccare **Altre opzioni** per impostare un fax a colori o in bianco e nero, regolare la qualità del fax, impostare il formato del documento, aggiungere un frontespizio, pianificare il fax o visualizzare i fax in sospeso.

Invio di fax tramite il computer

Per utenti Windows

1. Con il documento aperto, fare clic su **Archivio** → **Stampa**.
2. Dal menu Nome stampante selezionare la versione fax della stampante e fare clic su **OK**.

   Viene visualizzata la procedura guidata di invio di fax.
3. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Per utenti Macintosh

1. Dopo avere aperto il documento, scegliere **Archivio** > **Stampa**.
2. Dal menu a comparsa Stampante selezionare la versione fax della stampante.

   Nota: per vedere le opzioni fax nella finestra di dialogo Stampa, è necessario utilizzare il driver del fax per la stampante. Se la versione fax della stampante non è presente nell'elenco, scegliere **Aggiungi una stampante**, quindi scegliere la versione fax della stampante.
3. Immettere il nome e il numero del destinatario.
4. Fare clic su **Fax**.

Ricezione di fax

Suggerimenti per la ricezione di fax

Durante la ricezione di fax

- Accertarsi che la stampante sia accesa e collegata a una linea telefonica, DSL o VoIP attiva. La linea è attiva se si rileva il tono di libero.
- Se la stampante è stata impostata per la ricezione manuale di fax (Risposta automatica disattiva), accertarsi di non aver disattivato il volume della suoneria.
- Se la stampante è stata impostata per la ricezione automatica di fax (Risposta automatica attiva), caricare la carta nella stampante.

Ricezione automatica di fax

1 Accertarsi che Risposta automatica sia attiva:

   a Dalla schermata iniziale, visualizzare `Risposta automatica`:

   > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Risposta automatica**

   b Se la risposta automatica non è attiva, toccare **Attivata**, quindi **Accetta**.

2 Impostare il numero di squilli prima che la stampante risponda ai fax in arrivo:

   a Toccare **Rispondi dopo**.

   b Impostare il numero di squilli, quindi toccare **Accetta** per salvare l'impostazione.
   Quando viene rilevato il numero di squilli impostato, la stampante riceve automaticamente il fax in entrata.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare i cavi o le porte e durante la ricezione di un fax.

Suggerimenti:

- Se la stampante condivide una linea con altre periferiche analoghe (telefono, segreteria), impostare la stampante in modo che risponda alle chiamate due squilli dopo la segreteria. Se, ad esempio, la segreteria telefonica risponde alle chiamate dopo quattro squilli, impostare la stampante in modo che risponda dopo sei squilli. Così facendo, la segreteria telefonica risponde per prima e riceve le chiamate vocali. Se si tratta di una chiamata fax, la stampante rileva il segnale fax sulla linea e prende la chiamata. Se la stampante non si trova su una linea fax dedicata, è possibile impostarla in modo che risponda dopo un qualsiasi numero di squilli.
- Se si dispone di più numeri su una singola linea o se si dispone di un abbonamento a un servizio di suoneria differenziata fornito dalla compagnia telefonica, accertarsi di impostare la sequenza di squilli corretta per la stampante. In caso contrario, la stampante non riceverà i fax neppure se è stata impostata la ricezione automatica.

Ricezione manuale di fax

1 Disattivare la risposta automatica:

   a Dalla schermata iniziale, visualizzare `Risposta automatica`:

   > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Risposta automatica**

   b Toccare **Disattivata**, quindi **Accetta**.

2 Quando il telefono squilla e, alla risposta, si sentono i toni del fax, premere sulla stampante o ***9*** sul telefono collegato alla stampante.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare i cavi o le porte e durante la ricezione di un fax.

Suggerimenti:

- Il codice predefinito per la risposta manuale ai fax è *9*, ma per una maggiore sicurezza è possibile sostituirlo con un numero conosciuto solo dall'utente. È possibile immettere fino a 7 caratteri per il codice. I caratteri validi sono le cifre da 0 a 9 e i caratteri # e *.
- Accertarsi che il telefono sia collegato alla porta sul retro della stampante e che questa sia collegata alla presa a muro tramite la porta .

Domande frequenti sull'invio dei fax

Se la configurazione del fax è stata inizialmente saltata, occorre eseguire nuovamente il programma di installazione per impostare il fax?

Non è necessario eseguire nuovamente il programma di installazione. È possibile installare e configurare il fax tramite il software del fax installato insieme al software della stampante.

Per impostare il fax:

1. Collegare la stampante alla linea telefonica. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione della stampante in modalità fax" a pagina 83.
2. Configurare le impostazioni fax mediante il software. Per accedere al software del fax:

Per utenti Windows

a. Fare clic su o **Start**.
b. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
c. Fare clic su **Pagina iniziale della stampante**.
   La pagina iniziale della stampante viene aperta.
d. Fare clic sulla scheda **Fax**, quindi sull'opzione di configurazione della stampante per l'invio di fax.
   Viene aperta la procedura guidata di configurazione fax.
e. Eseguire la procedura guidata. Accertarsi di selezionare la connessione e il servizio telefonico corretti. La procedura guidata configura le impostazioni fax ottimali in base alla connessione utilizzata.

Per utenti Macintosh

a. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.
b. Fare doppio clic sull'icona Utilità impostazione AIO della stampante.
c. Configurare le impostazioni fax.

Che cos'è uno splitter e che tipo di splitter occorre utilizzare?

Se si dispone di un numero limitato di prese a muro o di porte nell'adattatore, è possibile utilizzare uno splitter telefonico. Uno splitter divide il segnale telefonico e consente di collegare alla presa più dispositivi. È dotato di due o più porte a cui collegare i dispositivi. *Non* utilizzare uno splitter di linea.

Per accertarsi di stare utilizzando lo splitter corretto, collegarvi un telefono analogico e controllare che sia presente il segnale di linea.

Che cos'è il numero di fax?

Nella maggior parte dei casi, il numero di telefono corrisponde anche al numero di fax. Se si sottoscrive un abbonamento al servizio DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) offerto dalle compagnie telefoniche, il numero di fax corrisponde a quello assegnato alla stampante dall'utente. Accertarsi di immettere la sequenza di squilli differenziata per tale numero nel software del fax o nel menu Impostazione fax del pannello di controllo della stampante.

Se si dispone di più linee telefoniche, accertarsi di immettere il numero della linea sulla quale è collegata la stampante.

Qual è il prefisso di selezione?

Il prefisso di selezione è il numero o la serie di numeri che è necessario premere prima di poter selezionare il numero di fax o il numero di telefono effettivo. Se la stampante si trova in un ufficio o in una diramazione di un'azienda, il prefisso potrebbe essere un numero specifico che è necessario premere per effettuare delle chiamate esterne. Questo potrebbe corrisponde anche a un codice di paese o area che è necessario immettere se si inviano fax fuori città. Può essere molto utile se si inviano spesso fax nello stesso paese o nella stessa area. Quando si imposta il prefisso di selezione nell'utilità, non è necessario premere il numero o la serie di numeri ogni volta che si seleziona il numero di fax o di telefono. La stampante inserisce automaticamente il prefisso ogni volta che si effettua una selezione.

È possibile immettere fino a 8 caratteri per il prefisso di selezione. I caratteri valido sono i numeri da 0 a 9 e i caratteri # e *. Se si utilizza un software del fax per immettere il prefisso di selezione, è anche possibile includere i caratteri punto, virgola, asterisco, cancelletto, più, meno e parentesi.

Quando è necessario attivare la risposta automatica?

Attivare la risposta automatica se si desidera che la stampante riceva i fax automaticamente.

Se la stampante è collegata alla stessa linea telefonica di una segreteria telefonica, è necessario attivare la risposta automatica in modo che sia possibile ricevere sia le chiamate vocali che i fax. Accertarsi che la segreteria telefonica sia impostata per rispondere dopo un numero di squilli inferiore rispetto alla stampante. In questo modo le altre periferiche potranno rispondere prima alle chiamate vocali. Se una chiamata in arrivo è un fax, la stampante è in grado di rilevare i segnali fax sulla linea e rispondere alla chiamata.

Quanti squilli è necessario impostare?

Se la stampante condivide una linea con una segreteria, impostare un numero di squilli superiore per la risposta della stampante. Poiché la linea disponibile è una sola, non esiste alcun sistema per distinguere una chiamata vocale da un fax in arrivo. È possibile impostare il numero di squilli in modo che la segreteria risponda alle chiamate vocali e la stampante risponda ai fax in arrivo. Se si impostano le altre periferiche per rispondere dopo un numero di squilli minore, le periferiche risponderanno prima alle chiamate e sarà possibile ricevere le chiamate vocali. Se la chiamata è un fax, la stampante è in grado di rilevarlo e risponderà alla chiamata.

Se la stampante non si trova su una linea fax dedicata, è possibile impostarla in modo che risponda dopo il numero di squilli desiderato.

Come impostare la suoneria differenziata per la stampante

È importante impostare il numero di squilli corretto se si sottoscrive un abbonamento al servizio DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection) offerto dalle compagnie telefoniche. Questa funzione consente di disporre di più numeri di telefono su una linea telefonica. Ogni numero di telefono è caratterizzato da una determinata sequenza di squilli (squillo singolo, doppio o triplo). Le diverse sequenze di squilli consentono di individuare quale numero di telefono è stato selezionato e quale periferica è necessario utilizzare per rispondere alla chiamata.

Assegnare uno dei numeri di telefono alla stampante come numero di fax, quindi impostare la stampante per rispondere alla sequenza di squilli del numero. Se la sequenza viene impostata in modo errato, la stampante squilla, ma non riceve mai il fax.

Per impostare la sequenza di squilli nella stampante:

1. Dalla schermata iniziale, visualizzare `Sequenza squilli`:

   > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Sequenza squilli**

2. Toccare la sequenza di squilli corretta per la stampante, quindi **Accetta**.

Altri nomi comuni della suoneria differenziata sono Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster e IdentaRing

Come è possibile rilevare il tono di libero?

Un segnale di linea consente di capire se la linea del telefono funziona o se la stampante è collegata correttamente ad essa. In caso di problemi nell'invio e nella ricezione di fax, assicurarsi di riuscire a sentire il tono di libero, dalla linea e dalla stampante.

Accertarsi che la linea del telefono e la presa a muro funzionino

1. Collegare un telefono analogico nella presa a muro.
2. Ascoltare il segnale di linea tramite il ricevitore del telefono.

   Se si sente un segnale di linea, la linea del telefono e la presa a muro funzionano.

   Se non si sente il tono di libero, collegare il telefono a un'altra presa a muro e rilevare il tono di libero. Se si sente il tono di libero, la linea è attiva ma la prima presa a muro non funziona.

Accertarsi che la stampante sia collegata correttamente alla linea telefonica

1. Mentre la stampante è connessa a una linea del telefono tramite la porta sul retro della stampante, collegare un telefono analogico alla porta della stampante.
2. Ascoltare il segnale di linea.

   Se si sente un segnale di linea, la linea del telefono funzione ed è collegata correttamente alla stampante.

Se non si sente il tono di libero né dal telefono collegato alla presa a muro né dalla stampante, vedere "Elenco di controllo per la risoluzione del problemi fax" a pagina 158.

Come si regola il volume dell'altoparlante sulla stampante?

Se la linea telefonica è attiva, e i cavi e i dispositivi sono correttamente collegati si deve poter ascoltare il tono di libero. Accertarsi che il volume di selezione non sia disattivato, in particolare se si sta selezionando un numero con il metodo di selezione immediata. Se la stampante è stata impostata per la ricezione manuale di fax, accertarsi che il volume della suoneria sia sufficientemente alto.

Regolazione del volume della tastiera.

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Volume selettore`:

> **Impostazione fax** > **Composizione e invio** > **Volume selettore**

2 Selezionare un valore per il volume del selettore, quindi toccare **Accetta**.

Regolazione del volume della suoneria.

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Volume suoneria`:

> **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Volume suoneria**

2 Selezionare un valore per il volume della suoneria, quindi toccare **Accetta**.

Come è possibile accertarsi che le chiamate fax siano indirizzate alla stampante e le chiamate vocali alla segreteria telefonica?

Per assicurarsi che la stampante riceva i fax in ingresso, impostare la Risposta automatica su Attiva e il numero di squilli dopo i quali deve rispondere in modo che siano di più di quelli della segreteria. Se, ad esempio, la segreteria telefonica risponde alle chiamate dopo quattro squilli, impostare la stampante in modo che risponda dopo sei squilli. Così facendo, la segreteria telefonica risponde per prima e riceve le chiamate vocali. Se si tratta di una chiamata fax, la stampante rileva il segnale fax sulla linea e prende la chiamata.

Quali impostazioni sono consigliate per la posta vocale digitale?

La posta vocale e il fax possono condividere la stessa linea telefonica se si sottoscrive un abbonamento a un servizio di suoneria differenziata. Questa funzione consente di disporre di più numeri di telefono su una linea telefonica. Ogni numero di telefono è caratterizzato da una determinata sequenza di squilli (squillo singolo, doppio o triplo). Le diverse sequenze di squilli consentono di individuare quale numero di telefono è stato selezionato e quale periferica è necessario utilizzare per rispondere alla chiamata.

Se non si dispone di un servizio di suoneria differenziata, impostare la stampante per la ricezione manuale dei fax (disattivare la risposta automatica). Questa impostazione consente di ricevere sia le chiamate vocali che le chiamate fax, ma funziona meglio se si utilizza più spesso la posta vocale. È necessario disattivare la posta vocale ogni volta che è in arrivo un fax.

Come si modifica la risoluzione del documento che si invia tramite fax?

La risoluzione o la qualità fax del documento che si sta inviando può influire sulla trasmissione del fax. Il fax ricevente potrebbe non supportare le risoluzioni elevate e potrebbe non essere in grado di ricevere il fax. È possibile risolvere questo problema attivando la conversione automatica del fax, ma tale opzione potrebbe generare un fax non leggibile, specie se il documento originale è già sfocato.

Scegliere una qualità fax che si adatta meglio alle capacità del fax ricevente e alla qualità del documento originale.

Qualità	Risoluzione nero	Risoluzione a colori
Standard	200 x 100	200 x 200
Fine	200 x 200	200 x 200
Super fine	300 x 300	200 x 200
Ultra fine	300 x 300 (mezzitoni)	200 x 200

Per impostare la qualità del fax:

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Qualità` fax:

   Fax > **Altre opzioni** > **Qualità**

2 Selezionare una risoluzione, quindi toccare **Accetta**.

Come si fa per inviare un fax a un'ora stabilita?

1 Dalla schermata iniziale, toccare **Fax**.

2 Immettere un numero di fax o toccare **Rubrica** per importare un contatto.

3 Visualizzare `Pianifica un fax`:

   Altre opzioni > **Pianifica un fax**

4 Immettere l'ora di invio del fax, quindi toccare **Accetta**.

5 Premere ◇ per salvare il fax programmato.

   La stampante invierà il fax all'ora prestabilita. *Non* spegnere o scollegare la stampante dalla linea telefonica prima dell'ora prestabilita.

Come è possibile inviare un fax utilizzando una scheda telefonica?

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Segnale di linea`:

   Fax > **Altre opzioni** > **Segnale di linea**

   Dovrebbe essere possibile ora rilevare il segnale di linea del telefono.

2 Immettere le informazioni della scheda telefonica e quando si è connessi tramite il telefono, seguire le istruzioni.

3 Quando viene richiesto, immettere il numero di fax del destinatario, quindi toccare ◇.

Come si può sapere se un fax è stato inviato con successo?

È possibile configurare la stampante in modo da farle stampare una pagina di conferma o un rapporto di trasmissione ogni volta che si invia un fax. Questo rapporto comprende la data e l'ora in cui è stato inviato il fax. Se il fax non dovesse andare a buon fine, il rapporto riporterà anche la causa dell'errore.

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Conferma`:

   > **Impostazione fax** > **Rapporti** > **Conferma**

2 Selezionare un'opzione per la stampa dei rapporti:
   - Se si desidera stampare un rapporto ogni volta che si invia un fax, toccare **Per tutti**.
   - Se si desidera risparmiare inchiostro e stampare un rapporto solo in caso di esito negativo, toccare **In caso di errore**.

3 Toccare **Accetta**.

Come si consulta la cronologia dei fax?

È possibile visualizzare la cronologia fax della stampante sullo schermo a sfioramento. È inoltre possibile stampare i rapporti dei fax inviati e/o ricevuti.

Per stampare i rapporti cronologici dei fax:

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Rapporti`:

   > **Impostazione fax** > **Rapporti**

2 Selezionare un'opzione per la stampa dei rapporti:
   - **Stampa rapporto attività**: viene stampata la cronologia dei fax inviati e ricevuti.
   - **Stampa registro inviati**: viene stampata solo la cronologia dei fax inviati.
   - **Stampa registro ricevuti**: viene stampata solo la cronologia dei fax ricevuti.

Per visualizzare la cronologia fax sullo schermo:

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Visualizza cronologia su schermo`:

   > **Impostazione fax** > **Rapporti** > **Visualizza cronologia su schermo**

2 Visualizzare la cronologia dei fax.

   Nota: toccare una voce per ricomporre il numero o aggiungerlo alla Rubrica.

Come si stampa un fax su entrambi i lati della carta?

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Fax su due lati`:

   > **Impostazione fax** > **Stampa fax** > **Fax su due lati**

2 Selezionare un'impostazione fronte/retro:
   - **Usa impostazioni pulsanti**: i fax in entrata vengono stampati su entrambi i lati della carta se nella schermata iniziale è attiva l'icona di stampa su due lati.
   - **Sempre**: i fax in entrata vengono stampati su entrambi i lati della carta indipendentemente dall'impostazione dell'icona di stampa su due lati.

3 Toccare **Accetta**.

Come si inoltra un fax?

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Inoltra fax`:

  > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Inoltra fax**

2 Selezionare **Inoltra** o **Stampa e inoltra**, quindi toccare **Accetta**.

3 Immettere il numero a cui si desidera inoltrare il fax, quindi toccare **Accetta**.

Quando si abilita quest'opzione, tutti i fax che si ricevono vengono automaticamente inoltrati fino alla successiva disabilitazione.

Per disabilitare l'inoltro di fax, tornare al menu Inoltro fax e selezionare **Disattiva**.

È possibile bloccare i fax?

È possibile bloccare i fax provenienti da numeri specifici. È anche possibile bloccare i fax indesiderati o inviati da mittenti non identificati (senza ID chiamante). Questa funzione è utile se si desidera attivare la ricezione automatica dei fax, filtrando però i fax che vengono ricevuti.

1 Attivare il blocco dei fax:

  a Dalla schermata iniziale, visualizzare `Blocco fax`.

    > **Impostazione fax** > **Blocco fax**

  b Toccare **Attiva/Disattiva**.

  c Toccare **Attivato**, quindi **Accetta**.

2 Aggiungere un numero da bloccare:

  a Visualizzare `Aggiungi un nome`:

    Blocca fax da > **Aggiungi un numero da bloccare** > **Aggiungi un nome**

  b Immettere il nome del contatto, quindi toccare **OK**.

  c Toccare **Aggiungi un numero di fax**.

  d Immettere il numero di fax del contatto, quindi toccare **Accetta**.

  e Toccare **Accetta** nuovamente.

  È possibile bloccare fino a 50 numeri.

3 Bloccare i fax non identificati (privi di ID chiamante):

  a Toccare .

  b Toccare **Blocca N. ID**.

  c Toccare **Attivato**, quindi **Accetta**.

È possibile recuperare i fax non inviati?

La stampante salva il fax in ingresso nella memoria della stampante prima di stamparlo. Se nella stampante si esaurisce l'inchiostro o la carta, è possibile stampare il fax in seguito, dopo aver risolto l'errore. La stampante avvertirà della presenta di fax da stampare.

Se un fax in arrivo o in uscita viene perso in seguito a problemi di alimentazione, viene stampato automaticamente un rapporto degli errori alla successiva accensione della stampante. Per i fax in arrivo, il rapporto degli errori consente all'utente di sapere chi ha inviato il fax e quante pagine non sono state stampate. Per i fax in uscita, consente di sapere quante pagine non sono state inviate. I fax persi in seguito a un'interruzione di alimentazione non possono essere recuperati.

Collegamento in rete

Installazione della stampante in rete wireless

Compatibilità della rete wireless

La stampante contiene un server di stampa wireless IEEE 802.11n. La stampante è compatibile con i router IEEE 802.11 b/g/n certificati Wi-Fi.

Opzioni di protezione della rete supportate

La stampante supporta tre opzioni di protezione wireless: nessuna protezione, WEP e WPA/WPA2.

Nessuna protezione

Si sconsiglia di non utilizzare alcuna protezione su una rete wireless domestica. Non utilizzare protezione significa che chiunque all'interno della portata della rete wireless può utilizzare le risorse della rete, compreso l'accesso Internet, se la rete wireless è connessa a Internet. La portata della rete wireless potrebbe estendersi oltre le mura di casa, consentendo l'accesso alla rete dalla strada o dalle case vicine.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) è il tipo di protezione wireless di base e il più debole. La protezione WEP si basa su una serie di caratteri definiti chiave WEP.

Ogni periferica sulla rete wireless deve utilizzare la stessa chiave WEP. È possibile utilizzare la protezione WEP su entrambe le reti ad hoc e a infrastruttura.

Una chiave WEP valida ha:

- Esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9

  o

- Esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri, punteggiatura e simboli presenti su una tastiera.

WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) e WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) offrono una protezione di rete wireless più forte rispetto a WEP. WPA e WPA2 sono tipi di protezione simili. WPA2 utilizza un metodo di crittografia più complesso ed è più sicuro di WPA. WPA e WPA2 utilizzano una serie di caratteri, definiti chiave precondivisa o frase chiave WPA, per proteggere le reti wireless da accessi non autorizzati.

Una frase chiave WPA valida ha:

- Da 8 a 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

  o

- Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

Ogni periferica sulla rete wireless deve utilizzare la stessa frase chiave WPA. La protezione WPA è un'opzione solo sulle reti a infrastruttura con punti di accesso wireless e schede di rete che supportano WPA. La maggior parte delle apparecchiature di rete wireless di ultima generazione offrono anche la protezione WPA2 come opzione.

Nota: se la rete utilizza la protezione WPA o WPA2, selezionare **WPA personale** quando viene richiesto di selezionare il tipo di protezione utilizzato dalla rete.

Stampa di una pagina di configurazione di rete

In una *pagina di configurazione di rete* viene riportato un elenco di impostazioni di configurazione della stampante, compresi gli indirizzi IP e MAC della stampante.

1 Caricare carta normale.

2 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Stampa pagina impostazioni`:

   > **Impostazioni di rete** > **Stampa pagina impostazioni**

   Viene stampata la pagina di configurazione di rete.

Informazioni necessarie per configurare la stampante per una rete wireless

Per impostare la stampante per la stampa wireless, è necessario sapere:

- Il nome di una rete wireless. Questo viene anche definito *SSID* (Service Set Identifier).
- Se è stata utilizzata la crittografia per proteggere la rete.
- Il codice di protezione (una chiave WEP o una frase chiave WPA) che consente alle altre periferiche di comunicare nella rete se è stata utilizzata una crittografia per proteggere la rete.

  È possibile trovare la chiave WEP o la frase chiave WPA di rete accedendo al punto di accesso wireless o al router e verificando le informazioni di protezione.

Se il punto di accesso wireless (router wireless) utilizza la protezione *WEP* (Wired Equivalent Privacy), la chiave WEP deve essere:

- Esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri, punteggiatura e simboli presenti su una tastiera.

Se il punto di accesso wireless utilizza la protezione*WPA* (Wi-Fi Protected Access), la frase chiave WPA deve essere:

- Da 8 a 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

  o

- Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

Se la rete wireless non utilizza una protezione, non si disporrà di una chiave di protezione.

Nota: se non si conosce il SSID della rete a cui è collegato il computer, avviare l'utilità wireless della scheda di rete del computer e cercare il nome di rete. Se non si riesce a trovare il SSID o le informazioni di protezione della rete, vedere la documentazione fornita con il punto di accesso wireless o rivolgersi al responsabile dell'assistenza del sistema.

Installazione della stampante in rete wireless

Prima di installare la stampante in una rete wireless, accertarsi che:

- La rete wireless sia configurata e funzioni correttamente.
- Il computer in uso sia connesso alla stessa rete wireless su cui si desidera installare la stampante.

Per utenti di Windows

1. Chiudere tutti i programmi software aperti.
2. Inserire il CD del software di installazione.

   Se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, avviare il CD manualmente:

   a. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

   b. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.
3. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Per utenti di Macintosh

1. Chiudere tutte le applicazioni software aperte.
2. Inserire il CD del software di installazione.

   se la finestra di installazione non viene visualizzata dopo un minuto, fare clic sull'icona del CD sul desktop.
3. Fare doppio clic su **Installa**.
4. Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sulla finestra di installazione.

Installazione della stampante su altri computer

Dopo aver installato la stampante in una rete wireless, è possibile accedervi in modalità wireless da un altro computer nella rete. Tuttavia, sarà necessario installare il driver della stampante su ogni computer che vi accederà. Non è necessario configurare nuovamente la stampante, sebbene sarà necessario eseguire il software di installazione su ogni computer per installare il driver.

Per utenti di Windows

1. Chiudere tutti i programmi software aperti.
2. Inserire il CD del software di installazione.

   Se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, avviare il CD manualmente:

   a. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

   b. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.
3. Attenersi alle istruzioni sullo schermo del computer per l'installazione di una stampante configurata su un nuovo computer.

Per utenti di Macintosh

1. Chiudere tutte le applicazioni software aperte.
2. Inserire il CD del software di installazione.

   se la finestra di installazione non viene visualizzata dopo un minuto, fare clic sull'icona del CD sul desktop.
3. Fare doppio clic su **Installa**.
4. Selezionare **La stampante è già impostata. La stampante sta per essere installata su un nuovo computer**.
5. Fare clic su **Continua**, quindi attenersi alle istruzioni sullo schermo del computer per l'installazione di una stampante configurata su un nuovo computer.

Interpretazione dei colori della spia dell'indicatore Wi-Fi

I colori della spia Wi-Fi indicano lo stato di rete della stampante.

- **Spenta** indica una delle seguenti possibilità:
  - La stampante è spenta o in fase di accensione.
  - La stampante non è connessa a una rete wireless e si trova in modalità di risparmio energetico. In modalità di risparmio energetico, la spia di alimentazione lampeggia.
  - La stampante è collegata a una rete Ethernet. Vedere la *Guida di riferimento rapido* per verificare se la stampante in uso dispone della funzionalità Ethernet.
- **Arancione fisso** indica uno dei seguenti stati:
  - La stampante non è stata ancora configurata per una rete wireless.
  - La stampante è configurata per una connessione ad hoc, ma al momento non è in corso una comunicazione con altre periferiche ad hoc.
- **Arancione lampeggiante** indica una delle seguenti possibilità:
  - La stampante è fuori dalla portata del punto di accesso wireless (router wireless).
  - La stampante sta tentando di comunicare con il punto di accesso wireless, ma questo potrebbe essere spento o non funzionare correttamente.
  - La stampante configurata o il punto di accesso wireless sono stati disattivati e riattivati e la stampante sta cercando di stabilire una comunicazione con la rete.
  - Le impostazioni wireless della stampante potrebbero non essere più valide.
- **Verde** indica che la stampante è collegata a una rete wireless e pronta per l'uso.

Istruzioni di installazione wireless speciali

Le seguenti istruzioni sono valide per i clienti al di fuori del Nord America che utilizzano un box a banda larga wireless. Alcuni esempi di questi box comprendono LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox e Club Internet.

Prima di iniziare

- Accertarsi di disporre di una predisposizione wireless e dell'attivazione per una rete wireless. Per ulteriori informazioni sulla configurazione per il funzionamento wireless, vedere la documentazione fornita.
- Accertarsi che l'apparecchio sia attivato e che il computer sia accesso e connesso alle rete wireless.

Aggiunta della stampante sulla rete wireless

1 Installare la stampante per la connessione in rete wireless utilizzando le istruzioni fornite.

Interrompere l'operazione quando viene richiesto di selezionare una rete.

2 Se è presente un pulsante di associazione/registrazione sul retro dell'apparecchiatura, premerlo prima di selezionare una rete.

Nota: dopo averlo premuto, si dispone di cinque minuti per completare l'installazione della stampante.

3 Ritornare allo schermo del computer.

Nell'elenco delle reti wireless visualizzato, selezionare la rete, quindi fare clic su **Continua**.

Se la rete wireless in uso non viene visualizzata nell'elenco:

a Effettuare il collegamento a un'altra rete wireless.

Per utenti Windows

Fare clic su **Rete non presente nell'elenco**.

Per utenti Macintosh

Selezionare **Altra rete wireless**, quindi fare clic su **Continua**.

b Immettere i dettagli della rete wireless in uso.

Nota: la chiave WEP, WPA o WPA2 sono riportate sulla parte inferiore dell'apparecchiatura, sulla guida per l'utente fornita con essa o sulla relativa pagina Web. Se la chiave della rete wireless è già stata modificata, utilizzare la chiave creata.

4 Per completare l'installazione, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Assegnazione di un indirizzo IP statico

Alla stampante verrà assegnato un indirizzo IP automaticamente tramite DHCP sulla maggior parte delle reti wireless.

1 Completare la configurazione wireless, consentendo alla stampante di ricevere un indirizzo DHCP da un server DHCP nella rete.

2 Stampare una pagina di configurazione di rete per vedere quale indirizzo IP è assegnato alla stampante.

3 Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo. Premere **Invio**.

La pagina Web della stampante viene caricata.

Nota: se si sta utilizzando un server proxy, disattivarlo temporaneamente per caricare correttamente la pagina Web della stampante.

4 Fare clic sul collegamento **Configurazione**.

5 Fare clic sul collegamento **TCP/IP**.

6 Fare clic sul collegamento **Imposta indirizzo IP statico**.

7 Immettere l'indirizzo IP che si desidera assegnare alla stampante nel campo **Indirizzo IP**.

8 Fare clic sul pulsante **Invia**.

Viene visualizzato il messaggio di inoltro della selezione.

Per confermare che l'indirizzo è stato assegnato, immettere l'indirizzo IP statico nel relativo campo del browser Web, quindi premere **Invio**. La pagina Web della stampante viene caricata se l'indirizzo è stato assegnato correttamente.

Per ulteriori informazioni, contattare l'addetto all'assistenza per il sistema.

Modifica delle impostazioni wireless dopo l'installazione

Per modificare le impostazioni wireless nella stampante, come ad esempio la rete configurata, il codice di protezione o altre impostazioni, attenersi alla seguente procedura:

Per utenti di Windows

1 Fare clic su o **Start**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

3 Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.

4 Fare clic sulla scheda **Impostazioni**.

5 Fare clic sul collegamento **Utilità di impostazione wireless**.

6 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per configurare la stampante per l'accesso wirelss con le nuove impostazioni.

Per utenti di Macintosh

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

2 Fare doppio clic su **Assistente all'impostazione wireless**.

3 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Installazione wireless avanzata

Creazione di una rete wireless ad hoc

Il modo consigliato di configurare la rete wireless è utilizzando un punto di accesso wireless (router wireless). Una configurazione di rete di questo tipo viene definita una *rete a infrastruttura*. Se si dispone di una rete a infrastruttura, è necessario configurare la stampante per utilizzarla nella rete.

Nota: la stampante è in grado di comunicare su una sola rete wireless alla volta. Se si configura la stampante per una rete wireless ad hoc, la stampante non funzionerà su altre reti wireless ad hoc o a infrastruttura.

È possibile configurare una rete ad hoc se:

- Non si dispone di un punto di accesso o di un router wireless
- Non si dispone ancora di una rete wireless (ma non si ha una scheda wireless per il computer)
- Per installare una rete autonoma tra la stampante e un computer con una scheda di rete wireless

In Windows Vista o versioni successive

1 Fare clic su .

2 Fare clic su **Pannello di controllo**.

3 Fare clic su **Rete e Internet**.

4 Aprire Rete e centro condivisione.

5 Fare clic su **Configura connessione o rete** quando viene chiesto di selezionare una rete a cui connettersi.

6 Fare clic su **Configura una rete wireless ad-hoc (da computer a computer)** quando viene chiesto di scegliere un'opzione di connessione, quindi fare clic su **Avanti**.

7 Attenersi alle istruzioni per configurare una rete wireless ad hoc. Come parte dell'installazione:

   a Creare un nome di rete o SSID per la rete tra il computer e la stampante.

   b Annotare il nome della rete in uso. Accertarsi di copiare il nome correttamente rispettando maiuscole e minuscole.

   c Visualizzare l'elenco dei tipi di protezione e selezionare **WPA2-Personale** o **WEP**, quindi creare una frase chiave WPA o una chiave WEP.

   La frase chiave WPA deve essere:

   - Di lunghezza tra gli 8 e i 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.
     o
   - Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

   Le chiavi WEP devono essere:

   - Lunga esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.
     o
   - Lunga esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera

   d Annotare la password della rete in uso. Accertarsi di copiare il nome correttamente rispettando maiuscole e minuscole.

   Windows Vista attiverà la rete ad hoc. Verrà visualizzata nella finestra di dialogo "Connessione a una rete" tra le reti disponibili, in cui viene specificato che il computer è configurato per la rete ad hoc.

8 Chiudere il Pannello di controllo Windows e le finestre rimanenti.

9 Inserire il CD del software di installazione, quindi attenersi alle istruzione per l'installazione wireless.

   Nota: non collegare i cavi di installazione o di rete fino a quando non viene richiesto dal software di installazione.

10 Quando vengono visualizzate le reti disponibili, fornire il nome di rete e le informazioni di protezione create nel passaggio 7. Il programma di installazione configurerà la stampante per l'uso con il computer.

11 Conservare una copia del nome di rete e delle informazioni di sicurezza in un luogo sicuro per un futuro utilizzo.

Nota: potrebbe essere necessario riconnettere i computer Windows Vista alla rete ad hoc dopo il riavvio.

In Windows XP

1 Fare clic su **Start**.

2 Fare clic su **Pannello di controllo**.

3 Fare clic su **Connessioni di rete e Internet**.

4 Fare clic su **Connessioni di rete**.

5 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona della connessione wireless di rete.

6 Fare clic su **Attiva** se viene visualizzato nel menu a comparsa.

Nota: se viene visualizzato, la connessione wireless è già attivata.

7 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Connessione di rete wireless**.

8 Fare clic su **Proprietà**.

9 Fare clic sulla scheda **Reti wireless**.

Nota: se la scheda Reti wireless non viene visualizzata, il computer dispone di un software di terzi che controlla le impostazioni wireless. Questo software deve essere utilizzato per configurare la rete wireless ad hoc. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del software di terzi per imparare come creare una rete ad hoc.

10 Selezionare la casella di controllo **Usa Windows per configurare le impostazioni di rete wireless**.

11 Nell'area relativa alle reti preferite, eliminare le reti esistenti.

a Fare clic sulla rete da eliminare.

b Fare clic su **Rimuovi** per eliminare la rete dall'elenco.

12 Fare clic su **Aggiungi** per creare una rete ad hoc.

13 Nella casella Nome rete (SSID), digitare il nome che si desidera assegnare alla rete wireless.

14 Annotare il nome di rete che si sceglie in modo da poterlo riutilizzare durante la configurazione wireless. Accertarsi di copiare il nome correttamente rispettando maiuscole e minuscole.

15 Se viene visualizzato Autenticazione rete nell'elenco, selezionare **Apri**.

16 Nell'elenco "Crittografia dati" selezionare **WEP**.

17 Se necessario, deselezionare la casella di controllo che indica che la chiave viene fornita automaticamente.

18 Nella casella relativa alla chiave di rete, immettere una chiave WEP.

19 Annotare la chiave WEP che si sceglie in modo da poterlo riutilizzare durante la configurazione wireless. Accertarsi di copiarlo in modo corretto, incluse le lettere maiuscole.

20 Nella casella "Conferma chiave di rete", digitare la stessa chiave WEP.

21 Selezionare l'opzione che specifica che **questa è una rete da computer a computer (ad hoc) e i punti di accesso wireless non vengono utilizzati**.

22 Fare clic su **OK** due volte per chiudere le due finestre.

23 Il riconoscimento delle nuove impostazioni potrebbe richiedere alcuni minuti. Per controllare lo stato della rete:

a Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona **Connessioni di rete wireless**.

b Selezionare **Visualizza rete wireless disponibili**.

- Se la rete è presente nell'elenco ma il computer non è connesso, selezionare la rete ad hoc e fare clic su **Connetti**.
- Se la rete non è presente nell'elenco, attendere un minuto e fare clic su **Aggiorna elenco di rete**.

24 Inserire il CD del software di installazione, quindi attenersi alle istruzione per l'installazione wireless.

Nota: non collegare i cavi di installazione o di rete fino a quando non viene richiesto dal software di installazione.

25 Quando vengono visualizzate le reti disponibili, fornire il nome di rete e le informazioni di protezione create iniziando dal passaggio 13. Il programma di installazione configurerà la stampante per l'uso con il computer.

26 Conservare una copia del nome di rete e delle informazioni di sicurezza in un luogo sicuro per un futuro utilizzo.

In Windows 2000

- Fare riferimento alla documentazione inclusa nella schede di rete wireless per informazioni sulla configurazione di una rete ad hoc con Windows 2000.

Per utenti Macintosh

1 Accedere alle impostazioni Airport:

In Mac OS X versione 10.5

a Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.

b Fare clic su **Rete**.

c Fare clic su **AirPort**.

In Mac OS X versione 10.4 e precedente

a Dal Finder, scegliere **Vai** > **Applicazioni**.

b Nella cartella Applicazioni, fare doppio clic su **Connessione Internet**.

c Dalla barra degli strumenti, fare clic su **AirPort**.

2 Dal menu Rete, fare clic su **Crea rete**.

3 Creare un nome per la rete ad hoc, quindi fare clic su **OK**.

Nota: conservare il nome di rete e la password in un luogo sicuro per utilizzarlo in futuro.

Aggiunta di una stampante a una rete wireless ad hoc esistente

Nota: la stampante è in grado di comunicare su una sola rete wireless alla volta. Se si configura la stampante per una rete wireless ad hoc, la stampante verrà rimossa da altre reti wireless, ad hoc o a infrastruttura, per la quale è configurata.

Per utenti Windows

1 Fare clic su o **Start**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

3 Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.

4 Fare clic sulla scheda **Impostazioni**.

5 Fare clic sul collegamento **Utilità di impostazione wireless**.

6 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Nota: potrebbe essere necessario riconnettere i computer Windows Vista alla rete ad hoc dopo il riavvio.

Per utenti Macintosh

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

2 Fare doppio clic su **Assistente all'impostazione wireless**.

3 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Configurazione della stampante in modalità wireless tramite WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Wi-Fi Protected Setup (WPS) è un metodo di configurazione dei computer e delle stampanti in una rete wireless protetta. WPS è più veloce della configurazione manuale e riduce gli errori di digitazione quando si aggiungono nuove periferiche a una rete wireless. La frase chiave WPA e SSID vengono rilevati e configurati automaticamente. La stampante supporta WPS e può essere configurata per un accesso wireless utilizzando WPS. Per utilizzare WPS per configurare la stampante, il router wireless deve anche supportare WPS.

Se si desidera utilizzare WPS per configurare la stampante, inserire il CD e attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Note:

- per usare WPS per configurare la stampante in modalità wireless, tutte le periferiche nella rete wireless devono supportare WPS. Se una periferica nella rete non supporta WPS, è necessario immettere l'SSID e le informazioni di protezione quando viene richiesto.
- Se si utilizza un metodo PIN per aggiungere la stampante tramite WPS, accertarsi di immettere tutte le otto cifre quando viene richiesto di immettere il PIN.

Passaggio tra le connessioni USB, Ethernet e wireless (solo Windows)

È possibile cambiare la modalità di accesso alla stampante in base alle proprie esigenze. Per effettuare le seguenti procedure è necessario aver configurato la stampante per un tipo di connessione e i driver della stampante devono essere installati sul computer. Vedere gli argomenti correlati sulla risoluzione dei problemi dei tipi specifici di connessione se si riscontrano difficoltà durante la configurazione.

Nota: la stampante supporta una connessione locale attiva (USB) e una connessione di rete attiva (Ethernet o wireless) alla volta. Non è possibile utilizzare contemporaneamente la connessione Ethernet e wireless.

Uso della stampante in modalità wireless

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Se la stampante è installata in locale (tramite una connessione USB)

1 Fare clic su o **Start**.
2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
3 Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.
4 Fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
5 Fare clic sul collegamento **Utilità di impostazione wireless**.
6 Per completare l'installazione in modalità wireless, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Nota: non è necessario rimuovere il cavo USB che collega la stampante al computer durante una configurazione wireless.

Se la stampante è configurata per la connessione Ethernet

1 Scollegare il cavo Ethernet della carta dalla stampante.
2 Posizionare la stampante vicino al computer che si desidera utilizzare per configurarla per l'accesso wireless.

   Nota: sarà necessario collegare la stampante al computer con un cavo USB. Accertarsi che la stampante sia sufficientemente vicina al computer per collegarli tramite il cavo USB.

3 Fare clic su o **Start**.
4 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
5 Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.
6 Fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
7 Fare clic sul collegamento **Utilità di impostazione wireless**.
8 Per completare l'installazione in modalità wireless, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Uso della stampante in locale (USB)

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Se la stampante è configurata per la connessione Ethernet

1 Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB.
2 Attendere che Windows individui il driver e completi la configurazione della stampante.
3 Selezionare la stampante USB (vedere "Selezione della stampante" a pagina 120).

Se la stampante è configurata per la connessione wireless

1 Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB.
2 Attendere che Windows individui il driver e completi la configurazione della stampante.
3 Selezionare la stampante USB (vedere "Selezione della stampante" a pagina 120).

Nota: è possibile continuare a utilizzare la stampante in modalità wireless.

Uso della stampante in una rete Ethernet

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Se la stampante è configurata per la connessione wireless

1. Collegare un'estremità del cavo Ethernet alla stampante e l'altra in una porta disponibile su un commutatore o una presa a muro.
2. Attendere un minuto per l'attivazione dell'interfaccia di rete Ethernet e l'acquisizione di un indirizzo IP dalla rete.
3. Selezionare la stampante di rete (vedere "Selezione della stampante" a pagina 120).

Nota: l'interfaccia wireless della stampante viene disattivata durante la connessione a una rete Ethernet.

Se la stampante è installata in locale (tramite una connessione USB)

1. Collegare un'estremità del cavo Ethernet alla stampante e l'altra in una porta disponibile su un commutatore o una presa a muro.
2. Inserire il CD del software e di installazione nel computer che si desidera utilizzare per configurare la stampante.
3. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per configurare una stampante in una rete Ethernet.
4. Selezionare la stampante di rete (vedere "Selezione della stampante" a pagina 120).

Nota: sarà necessario un cavo USB per completare la configurazione.

Selezione della stampante

1. Fare clic su o **Start**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.
3. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperta la cartella delle stampanti.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante che si desidera utilizzare, di rete o USB.
5. Selezionare **Imposta come predefinita** dal menu.
6. Chiudere la finestra Stampanti o Stampanti e fax.

Passaggio tra le connessioni USB, Ethernet e wireless (solo Macintosh)

È possibile cambiare la modalità di accesso alla stampante in base alle proprie esigenze. Per effettuare le seguenti procedure è necessario aver configurato la stampante per un tipo di connessione e i driver della stampante devono essere installati sul computer. Vedere gli argomenti correlati sulla risoluzione dei problemi dei tipi specifici di connessione se si riscontrano difficoltà durante la configurazione.

Nota: la stampante supporta una connessione locale attiva (USB) e una connessione di rete attiva (Ethernet o wireless) alla volta. Non è possibile utilizzare contemporaneamente la connessione Ethernet e wireless.

Uso della stampante in modalità wireless

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Se la stampante è installata in locale (tramite una connessione USB)

1. Chiudere tutte le applicazioni software aperte.
2. Inserire il CD del software di installazione.

   Se la finestra di installazione non viene visualizzata dopo un minuto, fare clic sull'icona del CD sul desktop.
3. Fare doppio clic sulla cartella **Lexmark Extras**.
4. Fare doppio clic su **Assistente all'impostazione Lexmark**.
5. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per la configurazione della stampante in modalità wireless.

Nota: non è necessario rimuovere il cavo USB che collega la stampante al computer durante una configurazione wireless.

Se la stampante è configurata per la connessione Ethernet

1. Scollegare il cavo Ethernet della carta dalla stampante.
2. Posizionare la stampante vicino al computer che si desidera utilizzare per configurarla per l'accesso wireless.

   Nota: sarà necessario collegare la stampante al computer con un cavo USB. Accertarsi che la stampante sia sufficientemente vicina al computer per collegarli tramite il cavo USB.
3. Chiudere tutte le applicazioni software aperte.
4. Inserire il CD del software di installazione.

   Se la finestra di installazione non viene visualizzata dopo un minuto, fare clic sull'icona del CD sul desktop.
5. Fare doppio clic sulla cartella **Lexmark Extras**.
6. Fare doppio clic su **Assistente all'impostazione Lexmark**.
7. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per la configurazione della stampante in modalità wireless.
8. Verrà creata una seconda coda di stampa. Rimuovere la coda Ethernet se non si desidera cambiare connessione per accedere alla stampante in una connessione Ethernet.

Uso della stampante in locale (USB)

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Se la stampante è configurata per la connessione Ethernet

1. Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB.
2. Aggiungere la stampante (vedere "Aggiunta della stampante" a pagina 122).
3. Verrà creata una seconda coda di stampa. Rimuovere la coda Ethernet se non si desidera cambiare connessione per accedere alla stampante in una connessione Ethernet.

Se la stampante è configurata per la connessione wireless

1. Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB.
2. Aggiungere la stampante (vedere "Aggiunta della stampante" a pagina 122).

3 Verrà creata una seconda coda di stampa. Rimuovere la coda wireless se non si desidera cambiare connessione per accedere alla stampante in una connessione wireless.

Uso della stampante in una rete Ethernet

Selezionare il tipo di connessione che descrive la modalità di accesso corrente alla stampante:

Se la stampante è configurata per la connessione wireless

1 Collegare un'estremità del cavo Ethernet alla stampante e l'altra in una porta disponibile su un commutatore o una presa a muro.

2 Attendere un minuto per l'attivazione dell'interfaccia di rete Ethernet e l'acquisizione di un indirizzo IP dalla rete.

3 Aggiungere la stampante (vedere "Aggiunta della stampante" a pagina 122).

4 Verrà creata una seconda coda di stampa. Rimuovere la coda wireless se non si desidera cambiare connessione per accedere alla stampante in una rete wireless.

Se la stampante è installata in locale (tramite una connessione USB)

1 Collegare un'estremità del cavo Ethernet alla stampante e l'altra in una porta disponibile su un commutatore o una presa a muro.

2 Inserire il CD del software e di installazione nel computer che si desidera utilizzare per configurare la stampante.

3 Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per configurare una stampante in una rete Ethernet.

Nota: sarà necessario un cavo USB per completare la configurazione.

Aggiunta della stampante

In Mac OS X versione 10.5

1 Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.

2 Fare clic su **Stampa e fax** nella sezione hardware.

3 Fare clic su **+**.

4 Selezionare la stampante dall'elenco e fare clic su **Aggiungi**.

In Mac OS X versione 10.4 o precedente

1 Dal Finder, scegliere **Vai** > **Utilità**.

2 Fare doppio clic su **Centro Stampa** o **Utilità impostazione stampante**, in base alla versione del sistema operativo in uso.

Viene visualizzata la finestra di dialogo dell'elenco delle stampanti.

3 Scegliere la stampante che si desidera utilizzare.

4 Fare clic su **Aggiungi**.

Viene visualizzato il browser della stampante.

5 Selezionare una stampante.

6 Fare clic su **Aggiungi**.

Condivisione di una stampante in ambiente Windows

1 Preparare i computer alla condivisione della stampante:

   a Fare in modo che tutti i computer stampino sulla stampante accessibile da Risorse di rete abilitando la condivisione di file e stampanti. Vedere la documentazione Windows per istruzioni sulla condivisione di file e stampa.

   b Installare il software della stampante su tutti i computer che invieranno i processi di stampa alla stampante.

2 Identificare la stampante:

   a Sul computer collegato alla stampante, effettuare una delle seguenti operazioni:

      1 Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

      2 Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.

      3 Premere **Invio** o fare clic su **OK**.
      Viene aperta la cartella delle stampanti.

   b Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome della stampante.

   c Fare clic su **Condivisione** o **Proprietà stampante**.

   d Nella scheda Condivisione, selezionare **Condividi la stampante** o **Condividi con nome** e assegnare un nome distintivo.

   e Fare clic su **OK**.

3 Individuare la stampante dal computer remoto:

   Nota: il computer remoto è quello a cui non è collegata la stampante.

   a Effettuare una delle seguenti operazioni:

      1 Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

      2 Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.

      3 Premere **Invio** o fare clic su **OK**.
      Viene aperta la cartella delle stampanti.

   b Fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome della stampante.

   c Fare clic su **Proprietà** o **Proprietà stampante**.

   d Fare clic sulla scheda **Porte**, quindi su **Aggiungi porta**.

   e Selezionare **Local Port**, quindi fare clic su **Nuova porta**.

   f Digitare il **nome porta UNC (Universal Naming Convention)** composto dal nome del server e dal nome distintivo della stampante specificato nel Il nome deve essere indicato nella forma `\\server \stampante`.

   g Fare clic su **OK**.

   h Fare clic su **Chiudi** nella finestra di dialogo Porte stampanti.

   i Accertarsi che sia stata selezionata la nuova porta nella scheda Porte, quindi fare clic su **Applica**.
   La nuova porta è elencata con il nome della stampante.

   j Fare clic su **OK**.

Condivisione di una stampante in ambiente Macintosh

1 Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.

2 Dalla barra dei menu, fare clic su **Aiuto** → **Aiuto di Preferenze di Sistema**.

3 Nel campo di ricerca, immettere `condivisione della stampante in una rete`, quindi premere **invio**.

4 Per consentire ad altri computer Macintosh nella rete che utilizzano Mac OS X versione 10.3 o successiva di utilizzare una delle stampanti connesse al computer Macintosh in uso, fare doppio clic su **Condivisione della stampante con gli utenti di Mac OS X**.

   o

   Per consentire ai computer Windows nella rete di utilizzare una delle stampanti connessa al computer Macintosh in uso, fare doppio clic su **Condivisione delle stampanti con gli utenti di Windows**.

5 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Nota: Gli utenti di Windows devono consultare la documentazione di Windows per informazioni sull'aggiunte di una stampante di rete collegata al computer Macintosh.

Installazione della stampante in una rete Ethernet

Informazioni necessarie per configurare la stampante per una rete Ethernet

Per configurare la stampante per una rete Ethernet, organizzare le seguenti informazioni prima di iniziare:

Nota: se la rete assegna automaticamente gli indirizzi IP ai computer e alle stampanti, continuare con l'installazione della stampante.

- Un indirizzo IP univoco valido per la stampante da utilizzare nella rete
- Il gateway della rete
- La maschera di rete
- Un nome attribuito alla stampante (opzionale)

  Nota: un nome attribuito alla stampante semplifica l'identificazione della stampante nella rete. È possibile scegliere di utilizzare il nome attribuito predefinito della stampante o assegnare un nome che è più facile ricordare.

Sarà necessario un cavo Ethernet per collegare la stampante alla rete e una porta disponibile in cui sia possibile collegare fisicamente la stampante alla rete. Utilizzare un cavo di rete nuovo se possibile per evitare potenziali problemi dovuti a un cavo danneggiato.

Installazione della stampante in una rete Ethernet

Prima di installare la stampante in una rete Ethernet, accertarsi che:

- L'installazione iniziale della stampante sia stata completata.
- La rete sia configurata e funzioni correttamente.
- Il computer sia connesso alla rete.

Per utenti Windows

1. Chiudere tutti i programmi software aperti.
2. Inserire il CD del software di installazione.

   Se la schermata iniziale non viene visualizzata dopo un minuto, attenersi alla seguente procedura:

   a. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
   b. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, digitare `D:\setup.exe`, dove `D` è la lettera dell'unità CD o DVD.
3. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per configurare la stampante e selezionare **Connessione Ethernet** quando viene richiesto di selezionare un tipo di connessione.

Per utenti Macintosh

1. Chiudere tutte le applicazioni software aperte.
2. Inserire il CD del software di installazione.

   Se la finestra di installazione non viene visualizzata dopo un minuto, fare clic sull'icona del CD sul desktop.
3. Fare doppio clic su **Installa**.
4. Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per configurare la stampante e selezionare **Connessione Ethernet** quando viene richiesto di selezionare un tipo di connessione.

Domande frequenti sul collegamento in rete

Che cos'è il WPS?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) è un programma per la configurazione di una rete domestica wireless in modo semplice e sicuro e metterla in sicurezza senza bisogno di conoscere la tecnologia Wi-Fi. Non è più necessario assegnare un nome di rete (SSID) e una chiave WEP o WPA ai dispositivi di rete.

Nota: WPS funziona solo con reti strutturate su un punto di accesso wirelss (router wireless).

Per il collegamento della stampante a una rete wireless servono:

- *Personal Identification Number* (PIN): è un numero di identificazione personale da associare alla stampante attraverso il pannello di configurazione del punto di accesso wireless.
- *Push Button Configuration* (PBC): configurazione tramite pulsanti presenti sulla stampante e sul punto di accesso wireless da premere entro un certo intervallo di tempo.

Verificare che il punto di accesso wireless sia presente il logo WPS di certificazione:

I logo WPS si trovano di lato, dietro o sopra il punto di accesso wireless.

Per maggiori informazioni sulla configurazione e per verificare che il pundo di accesso wireless sia certificato WPS, consultare la documentazione nella confezione del punto di accesso wireless o rivolgersi al responsabile dell'assistenza del sistema.

Dove si trova la chiave WEP o la frase chiave WPA?

Per trovare la chiave WEP o la frase chiave WPA per la rete wireless, visualizzare le impostazioni di protezione sul punto di accesso o il router wireless. La maggior parte dei punti di accesso dispongono di una pagina Web a cui è possibile accedere utilizzando il browser Web.

È inoltre possibile consultare il manuale fornito con il punto di accesso o il router. Se il punto di accesso o il router utilizza le impostazioni predefinite, è possibile trovare le informazioni nel manuale. Se la rete è stata configurata da terzi, le informazioni dovrebbero essere incluse nel manuale.

Se non si sa come accedere alla pagina Web o se non si dispone dell'accesso come amministratore al punto di accesso wirless nella rete, e non è possibile trovare le informazioni nel manuale, contattare il responsabile dell'assistenza del sistema.

Informazioni su un SSID

Un SSID (Service Set Identifier) è il nome che identifica una rete wireless. Tutte le periferiche nella rete devono conoscere il SSID della rete wireless o non saranno in grado di comunicare l'una con l'altra. In genere, la rete wireless comunica con il SSID per consentire alle periferiche wireless nell'area di connettersi. Talvolta, il SSID non comunica per motivi di protezione.

Se il SSID della rete wireless in uso non è di trasmissione, non viene rilevato automaticamente e non verrà visualizzato nell'elenco delle reti wireless disponibili. È necessario immettere le informazioni di rete manualmente in questo caso.

Un SSID può contenere fino a 32 caratteri alfanumerici.

Dove si trova il SSID?

È possibile trovare il SSID della rete wireless visualizzando le impostazioni sul router o sul punto di accesso wireless. La maggior parte dei punti di accesso dispongono di un server Web incorporato a cui è possibile accedere utilizzando il browser Web.

Molte schede di rete forniscono un'applicazione software che consente di visualizzare le impostazioni wireless del computer, compreso il SSID. Verificare il computer per visualizzare se un programma è stato installato con la scheda di rete.

Se non è in grado di individuare il SSID utilizzare uno di questi metodi, contattare il responsabile dell'assistenza del sistema.

Che cosa è una rete?

Una rete è un insieme di periferiche quali computer, stampanti, hub Ethernet, punti di accesso wireless e router connessi insieme per comunicare tramite collegamenti via cavo o una connessione wireless. Una rete può essere cablata, wireless o progettata per disporre di entrambi i tipi di periferiche.

Le periferiche di una rete cablata usano i cavi per comunicare tra loro.

Le periferiche in una rete wireless utilizzano le onde radio invece dei cavi per comunicare tra loro. Per consentire a una periferica di comunicare in modalità wireless, è necessario che una scheda di rete wireless sia collegata o installata per consentire la ricezione e la trasmissione delle onde radio.

Come si trova il tipo di protezione utilizzato dalla rete?

È necessario conoscere la chiave WEP o la frase chiave WPA nonché il tipo di protezione (WEP, WPA o WPA2) utilizzata nella rete wireless. Per ottenere queste impostazioni, vedere la documentazione fornita con il punto di accesso wireless (router wireless), vedere la pagina Web associata al punto di accesso wireless o consultare l'addetto all'assistenza del sistema.

Nota: la chiave WEP o la frase chiave WPA non è la stessa password del punto di accesso wireless. La password consente di accedere alle impostazioni del punto di accesso wireless. La chiave WEP o la frase chiave WPA consente alle stampanti e ai computer di connettersi alla rete wireless.

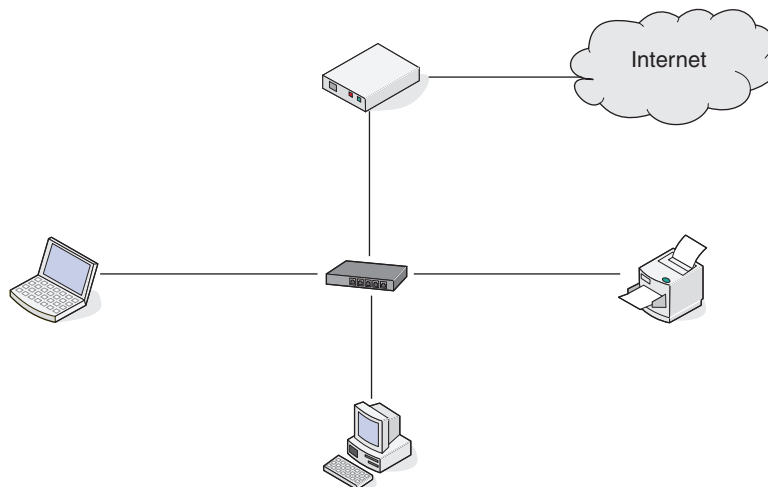
Come sono configurate le reti locali?

Per fare comunicare tra loro i computer desktop, i laptop e le stampanti in una rete, queste devono essere connesse tramite cavi e/o disporre di adattatori di rete wireless incorporati o installati.

Esistono diversi sistemi per configurare una rete. Di seguito sono riportati cinque esempi comuni.

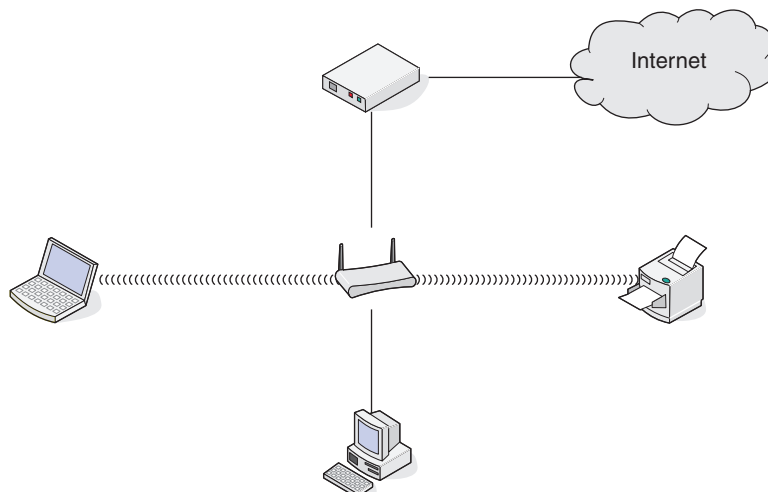
Nota: le stampanti nei seguenti diagrammi rappresentano le stampanti con i server di stampa interni incorporati in modo che possano comunicare in rete.

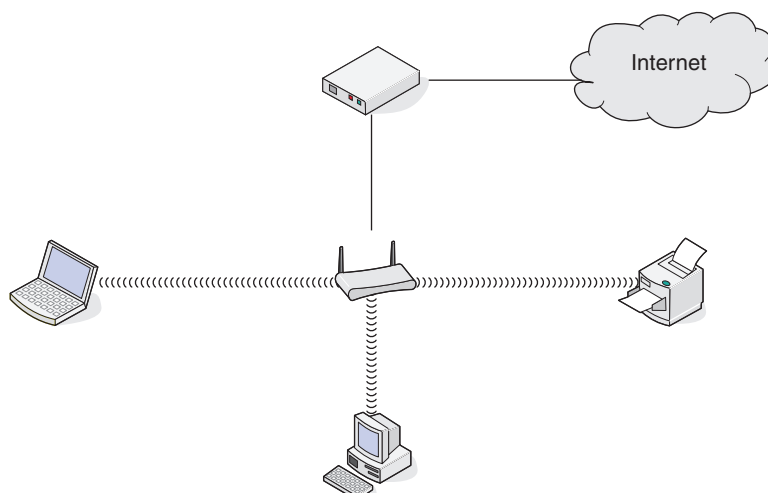
Esempio di rete cablata

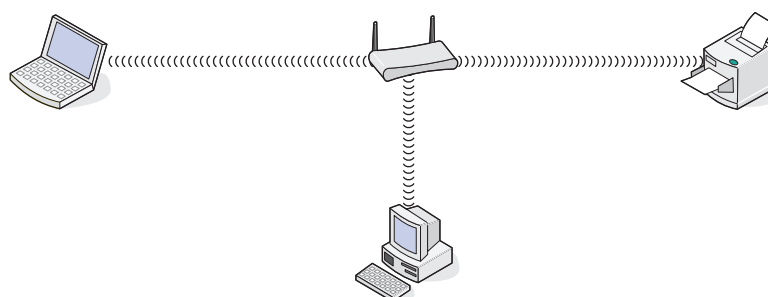
- Un computer desktop, un laptop e una stampante sono connessi tramite cavi Ethernet a un hub, un router o un commutatore.
- La rete è connessa a Internet tramite un modem DSL o via cavo.

Esempi di rete wireless

Scenario 1: Connessioni cablate e wireless utilizzate contemporaneamente in una rete con un accesso Internet

- Tutti i computer e le stampanti si connettono a una rete tramite un router con funzionalità Ethernet e wireless.
- Alcuni computer e stampanti si connettono in modalità wireless al router, altre tramite un collegamento cablato.

- La rete è connessa a Internet tramite un modem DSL o via cavo.

Scenario 2: Rete wireless con accesso Internet

- Tutti i computer e le stampanti si connettono alla rete tramite un punto di accesso wireless o un router wireless.
- Il punto di accesso wireless connette la rete a Internet tramite un modem DSL o tramite il cavo del modem.

Scenario 3: Rete wireless senza accesso Internet

- I computer e le stampanti si connetto alla rete utilizzando un punto di accesso wireless.
- La rete non dispone di connessione a Internet.

Scenario 4: Computer connesso in modalità wireless alla stampante senza accesso Internet

- Un computer è connesso direttamente a una stampante senza utilizzare un router wireless.
- Questa configurazione viene definita come una rete ad hoc.
- La rete non dispone di connessione a Internet.

Nota: la maggior parte dei computer si collegano solo a una rete wireless alla volta. Se si accede a Internet in una connessione wireless, l'accesso a Internet non sarà disponibile se non si è connessi a una rete ad hoc.

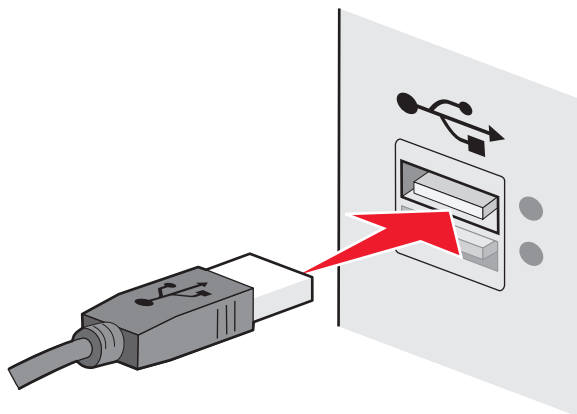
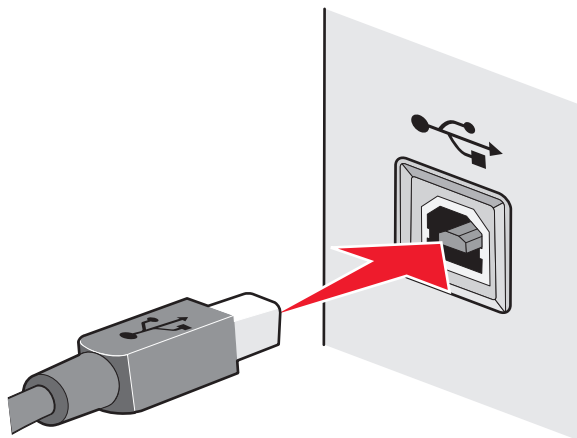
Perché è necessario un cavo di installazione?

Quando si configura la stampante nella rete wireless, sarà necessario collegare temporaneamente la stampante a un computer utilizzando il cavo di installazione. Questo collegamento temporaneo viene utilizzato per configurare le impostazioni wireless della stampante.

Il cavo di installazione collega la porta USB rettangolare presente sul computer su cui si esegue l'installazione e la porta USB sulla stampante.

Collegamento del cavo di installazione

Il cavo di installazione è collegato a una porta USB sul computer e al connettore quadrato sul retro della stampante. Questo collegamento consente di configurare la stampante per un'installazione collegata localmente o in rete.

1 Collegare il grande connettore rettangolare a una qualsiasi porta USB sul computer. Le porte USB possono trovarsi sulla parte anteriore o sul retro del computer e possono essere orizzontali o verticali.

2 Collegare il piccolo connettore quadrato alla stampante.

3 Continuare a eseguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Differenze tra le reti a infrastruttura e ad hoc

Le reti wireless possono funzionare in due modi: infrastruttura e ad hoc.

Nella modalità *infrastruttura* tutte le periferiche in una rete wireless comunicano l'una con l'altra tramite un router wireless (punto di accesso wireless). Le periferiche in una rete wireless devono disporre di indirizzi IP validi per la rete corrente nonché condividere lo stesso SSID e il canale del punto di accesso wireless.

Nella modalità *ad hoc*, un computer con una scheda di rete wireless comunica direttamente con una stampante che dispone di un server di stampa wireless. Il computer deve disporre di un indirizzo IP valido per la rete corrente ed essere impostato sulla modalità ad hoc. Il server di stampa wireless deve essere configurato per utilizzare lo stesso SSID e lo stesso canale del computer.

Nella seguente tabella vengono confrontate le caratteristiche e i requisiti dei due tipi di reti wireless.

	Infrastruttura	**Ad hoc**
Caratteristiche		
Comunicazione	Tramite il punto di accesso wireless	Direttamente tramite le periferiche
Sicurezza	Altre opzioni di sicurezza	WEP o nessuna protezione
Gamma	Determinato dalla gamma e dal numero di punti di accesso wireless	Limitato alla gamma di periferiche individuali nella rete
Velocità	Generalmente più veloce	Generalmente più lento
Requisiti per tutte le periferiche		
Indirizzo IP univoco per ogni periferica	Sì	Sì
Modalità impostata	Modalità infrastruttura	Modalità ad hoc
Stesso SSID	Sì, compreso il punto di accesso wireless	Sì
Stesso canale	Sì, compreso il punto di accesso wireless	Sì

Si consiglia di configurare una rete in modalità infrastruttura utilizzando il CD di installazione fornito con la stampante.

Modalità infrastruttura è il metodo di configurazione consigliato poiché garantisce:

- Maggiore sicurezza della rete
- Maggiore affidabilità
- Prestazioni migliori
- Facilità di configurazione

Ricerca della potenza del segnale

Le periferiche wireless dispongono di antenne incorporate per la trasmissione e la ricezione dei segnali radio. La forza del segnale elencato nella pagina di configurazione di rete della stampante indica con quale intensità un segnale trasmesso viene ricevuto. Molti fattori possono influire sulla potenza del segnale. Un fattore è rappresentato dall'interferenza da parte di altre periferiche wireless oppure altri dispositivi come i forni a microonde. Un altro fattore è la distanza. Maggiore è la distanza tra due periferiche wireless, minore sarà la potenza del segnale di comunicazione.

La forza del segnale ricevuto dal computer può anche influire sulla connettività della stampante con la rete durante la configurazione. Al momento dell'installazione della scheda wireless nel computer, il software probabilmente ha posizionato un'icona nell'area di notifica del sistema. Provare a fare doppio clic sull'icona e verrà visualizzata l'intensità del segnale wireless della rete ricevuto dal computer.

Per migliorare la qualità del segnale, rimuovere le fonti di interferenza e/o spostare le periferiche wireless più vicine al punto di accesso wireless (router wireless).

Come è possibile migliorare la potenza del segnale wireless?

Una delle principali cause per cui le stampanti wireless non riescono a comunicare in una rete è la scarsa qualità del segnale wireless. Se il segnale è troppo debole, distorto o bloccato da un oggetto, non è in grado di trasportare le informazioni tra il punto di accesso e la stampante. Per determinare se la stampante riceve un segnale forte dal punto di accesso, stampare una pagina di configurazione di rete. Il campo Qualità indica la potenza relativa del segnale wireless ricevuto dalla stampante. Potrebbero esserci dei cali intermittenti nella potenza del segnale, tuttavia, e sebbene la qualità del segnale sembri elevata, in certe condizioni potrebbe venire a mancare.

Se si ritiene che la potenza del segnale sia un problema tra il punto di accesso e la stampante, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Note:

- Le seguenti soluzioni sono valide per le reti a infrastruttura. Se si utilizza una rete ad hoc, configurare il computer quando la soluzione suggerisce di regolare il punto di accesso.
- Le reti ad hoc hanno una portata notevolmente inferiore rispetto alle reti a infrastruttura. Provare a spostare la stampante più vicina al computer se si pensa che ci siano dei problemi nella comunicazione.

Spostare la stampante più vicino al punto di accesso wireless/router wireless

Se la stampante è troppo lontana dal punto di accesso, non sarà in grado di comunicare con altre periferiche nella rete. Per la maggior parte delle reti wireless interne, la distanza massima tra il punto di accesso e la stampante è circa di 30 metri (100 piedi). Questa distanza può essere superiore o inferiore, in base alla disposizione della rete e alle limitazioni del punto di accesso.

Rimuovere gli ostacoli tra il punto di accesso e la stampante

Il segnale wireless dal punto di accesso passerà attraverso la maggior parte degli oggetti. La maggior parte delle pareti, pavimenti, mobili e altri oggetti non bloccherà il segnale wireless. Tuttavia, esistono materiali che sono troppo densi per consentire al segnale di passare. Gli oggetti che contengono metallo e calcestruzzo possono bloccare il segnale. Sistemare la stampante e il punto di accesso in modo che il segnale non sia bloccato da questi oggetti.

Rimuovere le fonti di interferenze

Altri tipi di frequenze radio possono causare problemi con il segnale wireless nella rete. Queste fonti di interferenze possono causare problemi di stampa intermittenti. Spegnere le potenziali fonti di interferenza se possibile. Non utilizzare forni a microonde e telefoni cordless quando si stampa in una rete wireless.

Se un'altra rete wireless è in funzione nelle vicinanze, cambiare il canale wireless sul punto di accesso.

Non posizionare il punto di accesso su una stampante o altre periferiche elettroniche. Tali periferiche possono interferire con il segnale wireless.

Sistemare la rete in modo da ridurre l'assorbimento del segnale

Anche quando il segnale wireless è in grado di passare attraverso un oggetto, viene indebolito. Se passa attraverso troppi oggetti, potrebbe essere indebolito in modo significativo. Tutti gli oggetti assorbono parte del segnale wireless quando ne vengono attraversati e certi tipi di oggetti assorbono una quantità tale di segnale da causare problemi di comunicazione. Posizionare il punto di accesso nella parte più alta della stanza per evitare che il segnale venga assorbito.

Come è possibile accertarsi che il computer e la stampante siano connessi alla stessa rete wireless?

Se la stampante non si trova sulla stessa rete wireless del computer, non sarà possibile stampare in modalità wireless. Il SSID della stampante deve corrispondere al SSID del computer, se il computer è già connesso alla rete wireless.

Per utenti di Windows

1 Determinare il SSID della rete a cui è collegato il computer:

  a Immettere l'indirizzo IP del punto di accesso wireless (router wireless) nel campo dell'indirizzo del browser Web.

  Se non si conosce l'indirizzo IP del punto di accesso wireless:

    1 Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

    2 Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `cdm`.

    3 Premere **Invio** o fare clic su **OK**.
    La finestra relativa al prompt dei comandi si apre.

    4 Immettere `ipconfig`, quindi premere **Invio**. Verificare la sezione relativa alla connessione di rete wireless:

      - In genere il gateway predefinito corrisponde al punto di accesso wireless.
      - L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.2.134.

  b Immettere il nome utente e la password del router quando viene richiesto.

  c Fare clic su **OK**.

d Nella pagina principale, fare clic su **Wireless** o altra selezione dove le impostazioni non sono memorizzate. Verrà visualizzato il SSID.

e Annotare il SSID.

Nota: accertarsi di copiarlo in modo corretto, incluse le lettere maiuscole.

2 Stampare la pagina di configurazione della rete della stampante.

Nella sezione Wireless, cercare il `SSID`.

3 Confrontare il SSID del computer e quello della stampante.

Se i SSID sono uguali, il computer e la stampante sono connessi alla stessa rete wireless.

Se sono diversi, eseguire nuovamente l'utilità per installare la stampante nella rete wireless utilizzata dal computer.

Per utenti Macintosh con una stazione di base AirPort

In Mac OS X versione 10.5

1 Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.

2 Fare clic su **Rete**.

3 Fare clic su **AirPort**.

Il SSID della rete a cui è connesso il computer viene visualizzato nel menu a comparsa Nome di rete.

4 Annotare il SSID.

In Mac OS X versione 10.4 e precedente

1 Dal Finder, scegliere **Vai** > **Applicazioni**.

2 Nella cartella Applicazioni, fare doppio clic su **Connessione Internet**.

3 Dalla barra degli strumenti, fare clic su **AirPort**.

Il SSID della rete a cui è connesso il computer viene visualizzato nel menu a comparsa Rete.

4 Annotare il SSID.

Per utenti Macintosh con un punto di accesso wireless

1 Immettere l'indirizzo IP del punto di accesso wireless nel campo dell'indirizzo Web del browser e continuare con il passaggio 2.

Se non si conosce l'indirizzo IP del punto di accesso wireless, attenersi alla seguente procedura:

a Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.

b Fare clic su **Rete**.

c Fare clic su **AirPort**.

d Fare clic su **TCP/IP** oppure su **Avanzate**, quindi su **TCP/IP**.

2 Immettere il nome utente e la password quando richiesto.

3 Fare clic su **OK**.

4 Nella pagina principale, fare clic su **Wireless** o altra selezione dove le impostazioni non sono memorizzate. Verrà visualizzato il SSID.

5 Annotare il SSID, il tipo di protezione e la chiave WEP/frase chiave WPA (se visualizzati).

Note:

- accertarsi di copiare le informazioni di rete in modo corretto, incluse le lettere maiuscole.
- Conservare il SSID e la chiave WEP o la frase chiave WPA in un luogo sicuro per utilizzarli in futuro.

È possibile utilizzare la stampante con una connessione USB e una di rete contemporaneamente?

Sì, la stampante supporta contemporaneamente una connessione USB e di rete. È possibile configurare la stampante nei seguenti modi:

- Localmente (collegata a un computer tramite un cavo USB)
- Rete wireless
- Rete Ethernet
- Rete wireless e localmente contemporaneamente
- Rete Ethernet e localmente contemporaneamente

Definizione di un indirizzo MAC

Un indirizzo MAC (Media Access Control) è un identificativo a 48 bit associato all'hardware delle apparecchiature di rete. L'indirizzo MAC può anche essere definito indirizzo fisico poiché è connesso all'hardware di un dispositivo anziché al software. L'indirizzo MAC viene visualizzato come numero esadecimale nel seguente formato: 01-23-45-67-89-AB.

A ogni dispositivo in grado di comunicare in rete è associato un indirizzo MAC. A tutti i router, i computer e le stampanti di rete, Ethernet o wireless, sono associati indirizzi MAC.

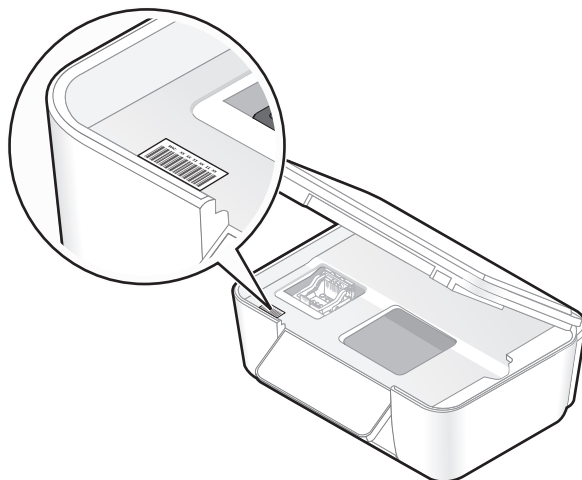
Sebbene sia possibile modificare l'indirizzo MAC di un dispositivo di rete, questa non è una procedura comune. Per questo motivo, gli indirizzi MAC vengono considerati permanenti. Gli indirizzi IP vengono modificati facilmente, pertanto gli indirizzi MAC sono un metodo più affidabile di identificazione di un dispositivo specifico in rete.

I router con funzionalità di protezione consentono il filtraggio degli indirizzi MAC in rete. Questo consente a un elenco gestito di dispositivi di accedere alla rete, identificati dagli indirizzi MAC. Il filtraggio degli indirizzi MAC impedisce a dispositivi indesiderati di accedere alla rete, ad esempio agli intrusori in una rete wireless. Inoltre, impedisce un accesso legittimo se si dimentica di aggiungere un nuovo dispositivo all'elenco di indirizzi consentiti del router. Se la rete utilizza il filtraggio degli indirizzi MAC, accertarsi di aggiungere l'indirizzo MAC della stampante all'elenco di indirizzi consentiti.

Come si trova l'indirizzo MAC?

La maggior parte delle apparecchiature di rete dispone di un numero identificativo dell'hardware univoco che ne consente la distinzione dalle altre periferiche nella rete. Viene definito indirizzo *MAC (Media Access Control)*.

Durante l'installazione della stampante in una rete, accertarsi di selezionare la stampante con l'indirizzo MAC corretto.

L'etichetta dell'indirizzo MAC si trova all'interno della stampante.

L'indirizzo MAC del server di stampa interno è composto da una serie di lettere e numeri. Altre periferiche talvolta usano un tipo di indirizzo MAC definito *UAA (Universally Administered Address)*.

Nota: un elenco di indirizzi MAC può essere impostato in un punto di accesso (router) in modo che solo le periferiche con indirizzi MAC possono operare nella rete. Viene definito *filtraggio MAC*. Se nel punto di accesso è attivato il filtraggio MAC e si desidera aggiungere una stampante alla rete, l'indirizzo MAC della stampante deve essere incluso nell'elenco del filtro MAC.

Informazioni sull'indirizzo IP

Un indirizzo IP è un numero univoco utilizzato dalla periferiche (ad esempio una stampante wireless, un computer o un punto di accesso wireless) in una rete IP per individuare le altre periferiche e comunicare con esse. Le periferiche in una rete IP possono comunicare tra loro se dispongono di indirizzi IP univoci e validi. Un indirizzo IP univoco significa che non esistono due periferiche sulla stessa rete con lo stesso indirizzo IP.

Un indirizzo IP è un gruppo di quattro numeri separati da punti. Un esempio di un indirizzo IP è 192.168.100.110.

Informazioni su TCP/IP

Le reti funzionano perché i computer, le stampanti e le altre periferiche sono in grado di scambiarsi i dati tramite cavi o utilizzando segnali wireless. Questo trasferimento di dati è possibile grazie a una serie di regole di trasmissione dei dati definite *protocolli*. È possibile definire un protocollo come una lingua e come tale ha le proprie regole che consentono ai partecipanti di comunicare tra di loro.

Differenti tipi di reti utilizzano protocollo diversi, ma *TCP/IP* (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) è il più diffuso. TCP/IP viene utilizzato per inviare i dati in Internet nonché nella maggior parte delle reti aziendali e domestiche.

Dal momento che i computer non comprendono le parole e invece utilizzano i numeri per comunicare, TCP/IP richiede che ogni periferica in una rete che utilizza TCP/IP per comunicare disponga di un indirizzo IP. Gli indirizzi IP sono fondamentalmente dei nomi di computer univoci in un formato numerico, utilizzati per trasferire i dati in una rete. Gli indirizzi IP consento a TCP/IP di confermare le richieste e la ricezione di dati da varie periferiche nella rete.

Come si individuano gli indirizzi IP?

Per utenti di Windows

1 Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

2 Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `cdm`.

3 Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

La finestra relativa al prompt dei comandi si apre.

4 Immettere `ipconfig`, quindi premere **Invio**.

L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.0.100.

Per utenti di Macintosh

1 Dal menu Apple, fare clic su **Info su questo Mac**.

2 Fare clic su **Altre Info**.

3 Nel riquadro del sommario, scegliere **Rete**.

4 Se si è connessi a una rete wireless, scegliere **AirPort** nell'elenco dei servizi attivi.

Come individuare un indirizzo IP della stampante

- È possibile individuare l'indirizzo IP della stampante visualizzando la pagina di configurazione di rete della stampante.

Come vengono assegnati gli indirizzi IP?

È possibile assegnare un indirizzo IP automaticamente da una rete che utilizza DHCP. Una volta che la stampante è stata installata in un computer, questo invia tutti i processi di stampa nella rete alla stampante che utilizza questo indirizzo.

Se l'indirizzo IP non viene assegnato automaticamente, verrà richiesto durante l'installazione wireless di immettere manualmente un indirizzo e altre informazioni di rete dopo aver selezionato la stampante dall'elenco disponibile.

Che cosa è un indice chiave?

È possibile configurare un punto di accesso wireless (router wireless) con massimo quattro chiavi WEP. Tuttavia, viene utilizzata una sola chiave alla volta nella rete. Le chiavi sono numerate e il numero di una chiave viene riportato come l'indice chiave. Tutte le periferiche sulla rete wireless devono essere configurate per utilizzare lo stesso indice chiave dove più chiavi WEP sono configurare sul punto di accesso wireless.

Selezionare sulla stampante lo stesso indice di chiave utizzato nel punto di accesso wireless.

Uso di SmartSolutions

Cos'è SmartSolutions?

SmartSolutions è un set di soluzioni che è possibile creare, personalizzare e scaricare dal sito Web (**http://smartsolutions.lexmark.com**) nella stampante. Consente di creare soluzioni personalizzate a singolo tocco per snellire attività ripetitive come copia, acquisizione e stampa. SmartSolutions consente inoltre di visualizzare i feed RSS, Google Calendar e gli album di foto online dal pannello di controllo della stampante.

Per accedere a una soluzione creata o personalizzata dall'utente, toccare **SmartSolutions** sul pannello di controllo della stampante, quindi selezionare l'icona o ilnome della soluzione.

Di seguito sono riportate le soluzioni che potrebbero essere disponibili; verificare se è presente un elenco aggiornato sul sito Web SmartSolutions.

Soluzioni precaricate

Utilizzare	Per
Copia scheda ID	Copiare entrambi i lati di una scheda ID su una sola pagina.
Ristampa foto	Creare ristampe fotografiche.
Ulteriori informazioni	Ricevere ulteriori informazioni su SmartSolutions e su come creare e scaricare le soluzioni personalizzate.

Soluzioni personalizzate

Soluzione	Descrizione
Ricerca cartucce	Visualizzare informazioni sui negozi locali in cui è possibile acquistare le cartucce, con la possibilità di stampare o inviare tramite e-mail informazioni sulle cartucce e i rivenditori nonché stampare una mappa della posizione del rivenditore.
Copia	Copiare documenti o foto utilizzando impostazioni di copia predefinite.
Eco-Copia	Copiare i documenti o le foto utilizzando impostazioni che rispettano l'ambiente.
Google Calendar*	Visualizzare Google Calendar con un'opzione per stampare l'agenda giornaliera o i dettagli degli eventi.
Visualizzatore di foto* Visualizzatore PhotoBucket* Visualizzatore foto Picasa*	Visualizzare foto dai siti Web, quali Photobucket e Picasa, con opzioni di stampa o inviare un'e-mail con un collegamento alla foto selezionata.
Stampa un file (solo Windows)	Usare la stampante per stampare file di documenti sul computer o periferiche di memorizzazione esterne selezionate in precedenza nel Centro soluzioni.
Titoli RSS*	Visualizzare nuovi titoli e riassunti di articoli, nonché altri feed RSS (ad esempio, sul tempo, proverbi, giochi e poesie), con le opzioni di inviare tramite e-mail gli articoli completi o lanciarli per la visualizzazione su un computer.
* È possibile selezionare una o più soluzioni come screen saver della stampante.	

Soluzione	Descrizione
Acquisizione su e-mail	Inviare tramite e-mail di documenti acquisiti direttamente dalla stampante utilizzando nomi o contatti predefiniti della rubrica.
Acquisizione su fax	Inviare tramite fax documenti acquisiti direttamente dalla stampante utilizzando nomi o contatti predefiniti della rubrica.
Acquisizione su file	Acquisire e salvare i file in una directory selezionata in precedenza su un computer utilizzando impostazioni predefinite.
* È possibile selezionare una o più soluzioni come screen saver della stampante.	

Esempi:

- Il titolare o il dirigente di un'azienda che esegue spesso la stampa di una pianificazione di lavoro potrebbe creare una soluzione di stampa di file. Specificherà la posizione del file di pianificazione e quindi assegnerà alla soluzione il nome Stampa pianificazione. Quando sarà necessario stampare una copia della pianificazione corrente, sarà sufficiente selezionare Stampa pianificazione dal menu SmartSolutions sul pannello di controllo della stampante. La stampante individuerà automaticamente il file e ne eseguirà la stampa.
- Se si eseguono spesso acquisizioni e invii di documenti tramite fax al proprio legale utilizzando le stesse impostazioni, si potrebbe creare una soluzione di acquisizione su fax e denominarla Fax per avvocato. Quando si desidera inviare il documento tramite fax, sarà sufficiente caricare il documento e selezionare Fax per avvocato dal menu SmartSolutions sul pannello di controllo della stampante. La stampante applicherà automaticamente le impostazione scelte, selezionerà l'avvocato come destinatario del fax, quindi invierà il fax.

Nota: è necessario aggiungere la stampante al Centro soluzioni prima di poter iniziare la creazione o la personalizzazione delle soluzioni.

Creazione e personalizzazione di soluzioni per la stampante

Prima di iniziare, verificare che:

- La stampante e il computer siano collegati a Internet tramite una connessione Ethernet o wireless.
- La stampante sia accesa.

1 Lanciare il sito Web SmartSolutions:

Utilizzo del software della stampante

a Aprire la cartella di programma della stampante:

Per utenti Windows

1 Fare clic su o **Start**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

Per utenti Macintosh

Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

b Fare clic su **Visita Lexmark SmartSolutions**.

Utilizzo di un browser Web

a. Aprire un browser Web.
b. Immettere `smartsolutions.lexmark.com` nella barra dell'indirizzo, quindi premere **Invio**.

2. Nel sito Web SmartSolutions, accedere o creare un account.
3. Aggiungere la stampante.
4. Utilizzare il sito Web per creare, personalizzare e scaricare soluzioni nella stampante.

Per ulteriori informazioni su SmartSolutions, consultare la *Guida per l'utente* sul sito Web.

Manutenzione della stampante

Manutenzione delle cartucce di inchiostro

Oltre alle seguenti attività che è possibile eseguire, la stampante esegue un ciclo di manutenzione automatica ogni settimana se è collegata a una presa elettrica. La modalità di risparmio energetico verrà disattivata o la stampante sarà accesa temporaneamente se è spenta.

Controllo dei livelli di inchiostro

Utilizzo del pannello di controllo della stampante

Dalla schermata iniziale, toccare .

Sullo schermo viene visualizzato il grafico dei livelli di inchiostro.

Utilizzo del software della stampante

Per utenti Windows

1. Fare clic su o **Start**.
2. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
3. Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.
4. Scegliere la stampante dall'elenco a discesa delle stampanti.
5. Nella scheda Manutenzione, fare clic su **Verifica livelli di inchiostro**.

Per utenti Macintosh

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella del programma della stampante.
2. Selezionare **Utilità stampante** dall'elenco.
3. Controllare i livelli di inchiostro dalla scheda Manutenzione.

Allineamento della testina di stampa

Se i caratteri o le linee dell'immagine stampata sono irregolari od ondulate, potrebbe essere necessario allineare le testine di stampa.

Utilizzo del pannello di controllo della stampante

1. Caricare carta normale.
2. Dalla schermata iniziale, visualizzare `Allineamento stampante`:

   > **Altre opzioni** > **Allineamento stampante**

   Viene stampata una pagina di allineamento.

   Nota: non rimuovere la pagina di allineamento fino al termine della stampa.

Utilizzo del software della stampante

Per utenti Windows

1. Caricare carta normale.
2. Fare clic su o **Start**.
3. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
4. Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.
5. Scegliere la stampante desiderata nell'elenco a discesa delle stampanti.
6. Dalla scheda Manutenzione, fare clic su **Allineamento cartucce**.
7. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Per utenti Macintosh

1. Caricare carta normale.
2. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella del programma della stampante.
3. Selezionare **Utilità stampante** dall'elenco.
4. Dalla scheda Manutenzione della finestra di dialogo Utilità, fare clic su **Stampa una pagina di allineamento**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Se le cartucce sono state allineate per migliorare la qualità di stampa, stampare il documento. Se la qualità di stampa non è migliorata, pulire gli ugelli delle testine di stampa.

Pulizia degli ugelli della testina di stampa

Una scarsa qualità di stampa talvolta è causata dagli ugelli della testina di stampa intasati. Pulire gli ugelli della testina di stampa per migliorare la qualità delle stampe.

Note:

- La pulizia degli ugelli delle testine di stampa richiede l'uso di inchiostro, quindi pulirli solo se necessario.
- La pulizia profonda richiede molto più inchiostro, per cui utilizzare prima la pulizia normale per risparmiare inchiostro.
- Se i livelli di inchiostro sono troppo bassi, è necessario sostituire le cartucce di inchiostro prima di poter pulire gli ugelli delle testine di stampa.

Utilizzo del pannello di controllo della stampante

Dalla schermata iniziale, visualizzare `Pulizia testina di stampa` o `Pulizia profonda testina di stampa`:

> **Altre opzioni** > **Pulizia testina di stampa** o **Pulizia profonda testina di stampa**

Viene stampata una pagina di pulizia.

Utilizzo del software della stampante

Per utenti Windows

1. Fare clic su o **Start**.
2. Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.
3. Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.
4. Scegliere la stampante desiderata nell'elenco a discesa delle stampanti.
5. Dalla scheda Manutenzione, fare clic su **Pulisci cartucce**.
6. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Per utenti Macintosh

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella di programma della stampante.
2. Selezionare **Utilità stampante** dall'elenco.
3. Dalla scheda Manutenzione, selezionare **Pulisci ugelli**.
   Viene stampata una pagina di pulizia.

Pulizia della parte esterna della stampante

1. Accertarsi che la stampante sia spenta e scollegata dalla presa a muro.

    ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: per evitare il rischio di scosse elettriche quando si pulisce la parte esterna della stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e scollegare tutti i cavi della stampante prima di procedere.

2. Rimuovere tutta la carta dalla stampante.
3. Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.

   Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare detersivi e detergenti comuni, poiché potrebbero danneggiare la finitura della stampante.

4 Pulire solo la parte esterna della stampante, accertandosi di rimuovere i residui di inchiostro che si sono accumulati sul vassoio di uscita della carta.

   Avvertenza — Danno potenziale: l'uso di un panno umido per pulire l'interno potrebbe danneggiare la stampante.

5 Accertarsi che la stampante sia asciutta prima di iniziare un nuovo processo di stampa.

Pulizia del vetro dello scanner

1 Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.

2 Strofinare delicatamente la superficie di vetro dello scanner.

Nota: prima di posizionare un foglio sul vetro dello scanner, accertarsi che l'inchiostro ed altri eventuali fluidi presenti sul documento siano asciutti.

Pulizia dello schermo a sfioramento

È possibile che lo schermo a sfioramento del pannello di controllo della stampante debba essere di tanto in tanto pulito per rimuovere impronte e sbavature di inchiostro.

1 Accertarsi che la stampante sia spenta e scollegata dalla presa a muro.

    ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: per evitare il rischio di scosse elettriche quando si pulisce la parte esterna della stampante, scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e scollegare tutti i cavi della stampante prima di procedere.

2 Pulire lo schermo a sfioramento con il panno fornito con la stampante o con un altro panno pulito, asciutto e privo di lanuggine.

   Avvertenza — Danno potenziale: non utilizzare detersivi e detergenti comuni, poiché potrebbero danneggiare lo schermo a sfioramento.

Risoluzione dei problemi

Prima di procedere con la procedura di risoluzione dei problemi

Usare questo elenco di controllo per risolvere la maggior parte dei problemi della stampante:

- Assicurarsi che il cavo di alimentazione sia collegato alla stampante e a una presa elettrica dotata di messa a terra.
- Assicurarsi che la stampante non sia collegata a stabilizzatori, gruppi di continuità o prolunghe.
- Verificare che la stampante sia accesa.
- Assicurarsi che la stampante sia ben collegata al computer, al server o ad altri punti di accesso alla rete.
- Riscontrare eventuali messaggi di errore e correggere gli errori.
- Riscontrare eventuali messaggi di inceppamento carta e rimuovere gli inceppamenti.
- Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare nuove cartucce di stampa.
- Utilizzare il Centro servizi per individuare e risolvere il problema (solo in Windows).
- Spegnere la stampante, attendere 10 secondi e riaccenderla.

Utilizzare il Centro servizi per risolvere eventuali problemi con la stampante

Il Centro servizi fornisce una guida dettagliata per la risoluzione dei problemi e contiene collegamenti alle attività di manutenzione della stampante e al centro assistenza.

Per aprire il Centro servizi, utilizzare uno dei seguenti metodi:

Metodo 1	Metodo 2
Se viene visualizzata una finestra con un messaggio d'errore, fare clic sul collegamento **Per ulteriore assistenza, usare il Centro servizi**.	**1** Fare clic su [Windows icon] o **Start**. **2** Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco. **3** Selezionare **Pagina iniziale della stampante**. **4** Dalla scheda Supporto, selezionare **Centro servizi**.

Se la risoluzione dei problemi non risolve il problema

Visitare il sito Web all'indirizzo **http://support.lexmark.com** per avere le seguenti informazioni:

- Articoli del knowledgebase con le ultime informazioni e risoluzioni dei problemi per la stampante
- Supporto tecnico in linea immediato
- Numeri da contattare per il supporto tecnico telefonico

Risoluzione dei problemi di installazione

Sul display è visualizzata una lingua non corretta

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per le operazioni preliminari alla risoluzione dei problemi, provare le seguenti soluzioni:

Cambiare la lingua utilizzando i menu della stampante

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Usa impostazioni predefinite`:

  > **Usa impostazioni predefinite**

2 Toccare **Sì**.

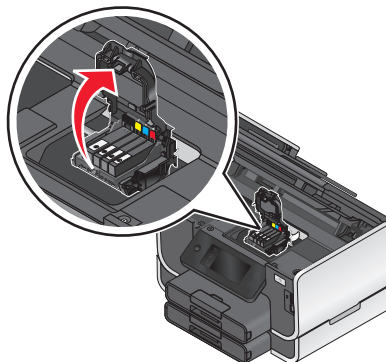
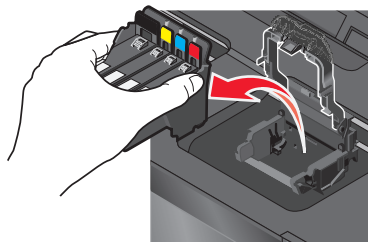
  La stampante viene ripristinata e si avvia la configurazione iniziale.

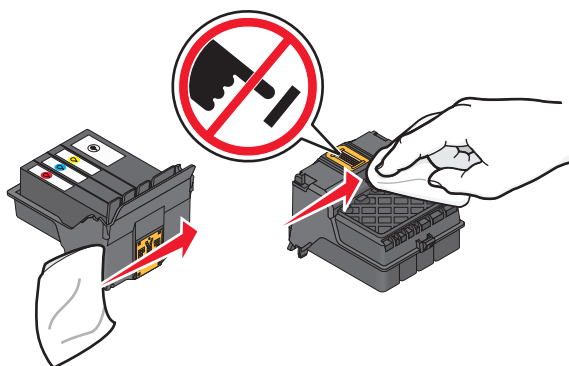
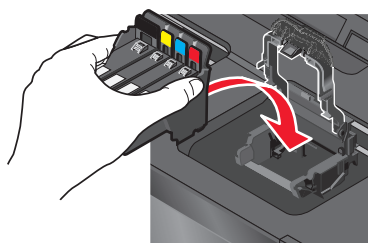
3 Completare la configurazione iniziale della stampante.

Errori della testina di stampa

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per le operazioni preliminari alla risoluzione dei problemi, provare le seguenti soluzioni:

Rimuovere e reinserire la testina di stampa

1 Aprire la stampante e sollevare il dispositivo di chiusura.

2 Rimuovere la testina di stampa.

Avvertenza — Danno potenziale: non toccare gli ugelli della testina di stampa.

3 Pulire i contatti della testina con un panno pulito e che non lasci pelucchi.

4 Reinserire la testina di stampa, quindi chiudere il dispositivo di chiusura fino a farlo scattare.

5 Chiudere la stampante.

Nota: se l'errore non si risolve rimuovendo e reinserendo la testina di stampa, contattare il supporto tecnico.

Il software non si installa

Se si riscontrano problemi durante l'installazione o se la stampante non viene visualizzata nell'elenco nella cartella delle stampanti o come stampante disponibile quando si invia un processo di stampa, provare a rimuovere e reinstallare il software.

Prima di reinstallare il software, effettuare le seguenti operazioni:

Verificare che il computer soddisfi i requisiti minimi di sistema elencati sulla confezione della stampante

Programmi di protezione disattivati temporaneamente in Windows prima dell'installazione del software

Verificare il collegamento USB

1 Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. Se il cavo è danneggiato, utilizzarne uno nuovo.

2 Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.

3 Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.

La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .

Nota: Se i problemi persistono, provare un'altra porta USB sul computer. Il collegamento potrebbe essere stato effettuato a una porta danneggiata.

Ricollegare l'alimentazione della stampante

1 Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.

2 Rimuovere delicatamente il cavo di alimentazione dalla stampante e reinserirla.

3 Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro e accendere la stampante.

I processi di stampa non vengono stampati o mancano delle pagine

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per le operazioni preliminari alla risoluzione dei problemi, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi che le cartucce di inchiostro siano inserite correttamente

1 Accendere la stampante e aprirla.

2 Accertarsi che le cartucce siano inserite correttamente.

Le cartucce devono *scattare* in posizione nell'alloggiamento del relativo colore della testina di stampa.

3 Chiudere la stampante.

Selezionare la stampante dalla finestra di dialogo Stampa prima di inviare il processo di stampa

Verificare che il processo di stampa non sia in pausa

Accertarsi che la stampante sia impostata come predefinita

Ricollegare l'alimentazione della stampante

1 Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.

2 Rimuovere delicatamente il cavo di alimentazione dalla stampante e reinserirla.

3 Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro e accendere la stampante.

Rimuovere e ricollegare il cavo USB collegato alla stampante

Verificare il collegamento USB

1 Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. Se il cavo è danneggiato, utilizzarne uno nuovo.

2 Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.

3 Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .

Nota: Se i problemi persistono, provare un'altra porta USB sul computer. Il collegamento potrebbe essere stato effettuato a una porta danneggiata.

Rimuovere e reinstallare il software della stampante

La stampante stampa pagine vuote

È possibile che se le cartucce di inchiostro sono installate in modo non corretto, vengano stampate pagine vuote.

Reinstallare le cartucce di inchiostro e pulire a fondo e allineare la testina di stampa

1 Reinstallare le cartucce di inchiostro, vedere "Sostituzione delle cartucce di inchiostro" a pagina 14 per ulteriori informazioni.

   Se le cartucce di inchiostro non sembrano quelle corrette, accertarsi che la testina di stampa sia posizionata correttamente e riprovare a installare le cartucce.

2 Caricare carta normale.

3 Dalla schermata iniziale del pannello di controllo della stampante, visualizzare `Pulizia profonda testina di stampa`:

    > **Altre opzioni** > **Pulizia profonda testina di stampa**

   Viene stampata una pagina di pulizia.

4 Visualizzare `Allineamento stampante`:

    > **Altre opzioni** > **Allineamento stampante**

   Viene stampata una pagina di allineamento.

Nota: non rimuovere la pagina di allineamento fino al termine della stampa.

La stampante è occupata o non risponde

Se l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi non elimina il problema, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi che la stampante non sia in modalità di risparmio di energia

Se la spia di accensione lampeggia lentamente, la stampante è in modalità di risparmio energetico. Premere per riattivare la stampante.

Se non viene disattivata la modalità di risparmio energetico della stampante, ripristinare l'alimentazione:

1. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro, quindi attendere 10 secondi.
2. Inserire il cavo di alimentazione alla presa a muro e accendere la stampante.

Se il problema persiste, verificare il sito Web per vedere se sono disponibili aggiornamenti del software o del firmware della stampante.

RICOLLEGARE L'ALIMENTAZIONE DELLA STAMPANTE

1. Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
2. Rimuovere delicatamente il cavo di alimentazione dalla stampante e reinserirla.
3. Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro e accendere la stampante.

Impossibile eliminare i documenti dalla coda di stampa

Se ci sono dei processi bloccati nella coda di stampa e non è possibile eliminarli per stampare altri processi, è possibile che non ci sia comunicazione tra il computer e la stampante.

RIAVVIARE IL COMPUTER E RIPROVARE

Impossibile stampare tramite USB

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per le operazioni preliminari alla risoluzione dei problemi, provare una o più delle seguenti soluzioni:

VERIFICARE IL COLLEGAMENTO USB

1. Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. Se il cavo è danneggiato, utilizzarne uno nuovo.
2. Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.
3. Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .

Nota: Se i problemi persistono, provare un'altra porta USB sul computer. Il collegamento potrebbe essere stato effettuato a una porta danneggiata.

ACCERTARSI CHE LA PORTA USB SIA ATTIVATA IN WINDOWS

1. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `devmgmt.msc`.
3. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperto Gestione periferiche.
4. Fare clic sul simbolo (+) in corrispondenza di **Controller USB (Universal Serial Bus)**.

   Se nell'elenco visualizzato sono presenti Controller host USB e Hub USB Root, la porta USB è attivata.

Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del computer.

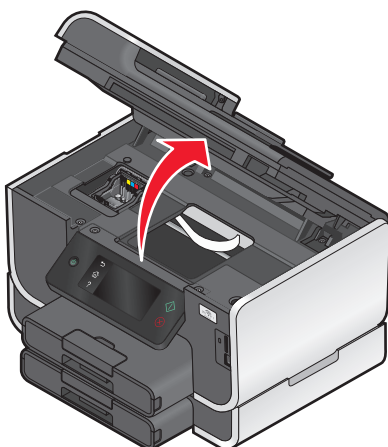
Risoluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione non corretta

- "Inceppamento della carta nella stampante" a pagina 150
- "Inceppamento della carta nell'unità fronte/retro" a pagina 150
- "Inceppamento della carta nell'ADF (solo modelli selezionati)" a pagina 152
- "Alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali" a pagina 152

Inceppamento della carta nella stampante

Nota: le parti interne della stampante sono delicate. Se non necessario, evitare di toccarle durante la rimozione degli inceppamenti.

1 Premere ⏻ per spegnere la stampante.

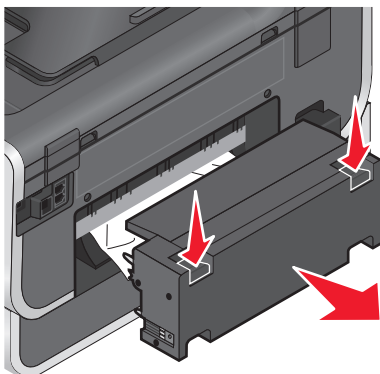
2 Controllare il vassoio carta o sollevare l'unità scanner per verificare la presenza di carta inceppata.

3 Afferrare con fermezza la carta ed estrarla delicatamente.

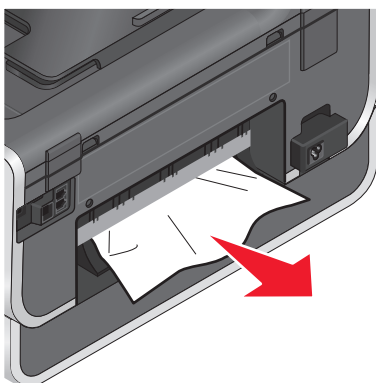
Nota: fare attenzione a non strappare la carta durante la rimozione.

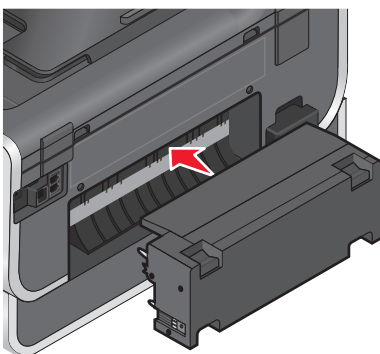
4 Premere ⏻ per riaccendere la stampante.

Inceppamento della carta nell'unità fronte/retro

Nota: Le parti interne della stampante sono delicate. Se non necessario, evitare di toccarle durante la rimozione degli inceppamenti.

1 Premere sui dispositivi di chiusura fronte/retro mentre si estrae l'unità fronte/retro.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: nell'area dietro il coperchio dell'unità fronte/retro sono presenti sporgenze che fanno parte del percorso della carta. Per evitare lesioni, fare attenzione quando si accede a quest'area per la rimozione degli inceppamenti della carta.

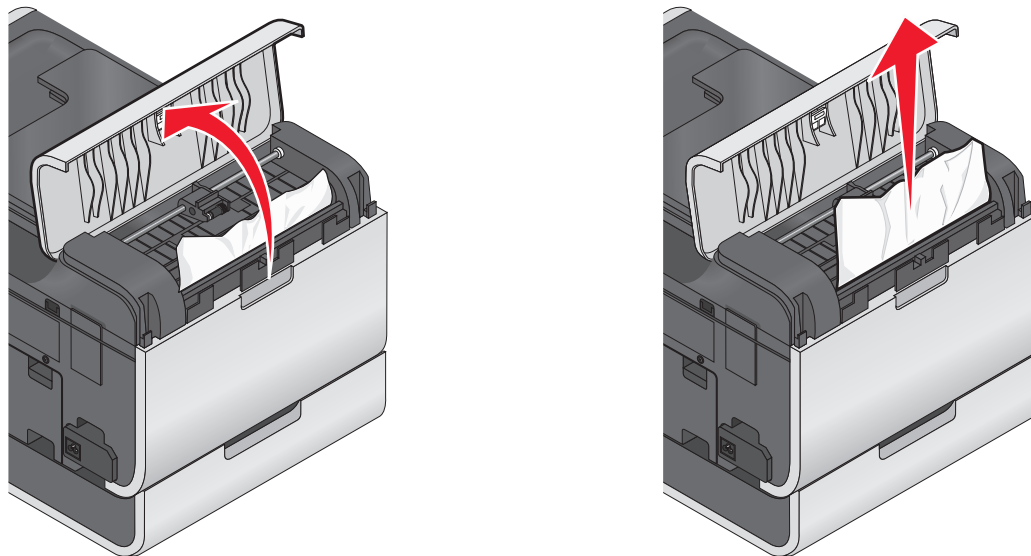
2 Afferrare con fermezza la carta ed estrarla delicatamente.

Nota: fare attenzione a non strappare la carta durante la rimozione.

3 Reinserire l'unità fronte/retro.

4 Toccare **Fine** o premere OK, in base al modello della stampante.

5 Dal computer, riprendere il processo di stampa.

Inceppamento della carta nell'ADF (solo modelli selezionati)

Nota: Le parti interne della stampante sono delicate. Se non necessario, evitare di toccarle durante la rimozione degli inceppamenti.

1 Aprire lo sportello dell'ADF ed estrarre delicatamente la carta inceppata.

Nota: fare attenzione a non strappare la carta durante la rimozione.

2 Chiudere lo sportello dell'ADF.

3 Toccare **Fine** o premere OK, in base al modello della stampante.

4 Dal computer, riprendere il processo di stampa.

Alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali

Queste sono le soluzioni possibili se la carta o un supporto speciale viene alimentato in modo non corretto, inclinato o se vengono prelevati più fogli. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Verificare le condizioni della carta

Utilizzare solo carta nuova e senza pieghe.

Verificare il caricamento della carta

- Caricare una quantità inferiore di carta nella stampante.
- Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso il basso. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta.
- Verificare le istruzioni di caricamento per la carta o i supporti speciali.

Rimuovere ogni pagina appena viene stampata

Regolare le guide della carta per adattarle alla carta caricata

Risoluzione dei problemi di stampa

Qualità scadente lungo i bordi della pagina

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per le operazioni preliminari alla risoluzione dei problemi, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Verificare le impostazioni di stampa minime.

Se non è stata selezionata la stampa senza bordi, utilizzare le seguenti impostazioni per i margini di stampa minimi:

- Margini sinistro e destro:
  - 6.35 mm (0,25 poll.) per carta di formato Letter
  - 3.37 mm (0,133 poll.) per tutti i formati di carta eccetto Letter
- Margine superiore: 1.7 mm (0,067 poll.)
- Margine inferiore: 12.7 mm (0,5 poll.)

Selezionare la funzione di stampa Senza bordi

Per utenti di Windows:

1. Dopo avere aperto il documento o la foto, fare clic su **File** →**Stampa**.
2. Fare clic su **Proprietà**, **Preferenze**, **Opzioni** o **Imposta**.
3. Dalla sezione relativa alle opzioni della carta, nella scheda delle impostazioni di stampa, selezionare **Senza bordi**.

Per utenti di Macintosh:

1. Dopo avere aperto il documento o la foto, scegliere **Archivio** > **Stampa**.
2. Dal menu a comparsa della stampante, scegliere la stampante.
3. se necessario, fare clic su **Avanzate**
4. Nel menu a comparsa delle opzioni di stampa, scegliere **Gestione carta**.
5. Dalla sezione Formato carta di destinazione, selezionare **Adatta al formato carta**.
6. Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere un formato carta che presenta "(senza bordi)" nel nome. Ad esempio, per stampare su una cartolina fotografica 4 x 6, scegliere **US 4 x 6 poll. (Senza bordi)**.

Strisce o linee sull'immagine stampata

Se l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi non elimina il problema, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Verifica dei livelli d'inchiostro

Sostituire le cartucce di inchiostro quasi o completamente esaurite.

Selezionare una qualità di stampa superiore dal software della stampante

Accertarsi che le cartucce siano state installate correttamente

Allineamento della testina di stampa

Pulire con attenzione gli ugelli della testina di stampa

Nota: se queste soluzioni non rimuovo le strisce o le linee sull'immagine stampante, contattare il supporto tecnico.

La velocità di stampa è bassa

Se l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi non elimina il problema, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Ottimizzare la velocità di elaborazione del computer

- Chiudere tutte le applicazioni non in uso.
- Ridurre il numero e il formato delle immagini del documento.
- Eliminare i tipi di carattere non utilizzati dal sistema.

Aggiungere memoria

Considerare l'acquisto di ulteriore RAM.

Selezionare una qualità di stampa inferiore dal software della stampante

Selezionare manualmente un tipo di carta che corrisponda al tipo utilizzato

Rimuovere e reinstallare il software della stampante

Il computer si rallenta durante la stampa

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una delle seguenti opzioni:

Se si usa una connessione USB, provare un altro cavo USB

Se non si è in rete, ripristinare l'alimentazione del punto di accesso (router)

1. Scollegare il cavo di alimentazione dal punto di accesso.
2. Attendere dieci secondi, quindi inserire il cavo di alimentazione.

Risoluzione dei problemi di copia e acquisizione

La copiatrice o lo scanner non risponde

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per le operazioni preliminari alla risoluzione dei problemi, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Impostare la stampante come predefinita

Rimuovere e reinstallare il software della stampante

L'unità scanner non si chiude

1. Sollevare l'unità scanner.
2. Rimuovere l'ostruzione che tiene l'unità scanner aperta.
3. Abbassare l'unità scanner.

Scarsa qualità della copia o dell'immagine acquisita

Se l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi non elimina il problema, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Pulire il vetro dello scanner

Regolare la qualità di acquisizione dal software della stampante

Verificare i suggerimenti per la copia, l'acquisizione e il miglioramento della qualità di stampa

Usare una versione più chiara del documento o dell'immagine originale

Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo corretto

Copie o acquizioni parziali di documenti o foto

Se l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi non elimina il problema, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo corretto

Selezionare un formato carta dal software della stampante che corrisponda alla carta caricata

Accertarsi che l'impostazione del formato originale corrisponda al formato del documento che si sta acquisendo

L'acquisizione non è riuscita

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per le operazioni preliminari alla risoluzione dei problemi, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Verificare il collegamento USB

1. Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. Se il cavo è danneggiato, utilizzarne uno nuovo.
2. Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.
3. Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .

Nota: Se i problemi persistono, provare un'altra porta USB sul computer. Il collegamento potrebbe essere stato effettuato a una porta danneggiata.

Riavviare il computer

L'acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer

Se l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi non elimina il problema, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Chiudere gli altri programmi software non utilizzati

Usare una risoluzione di acquisizione inferiore

Impossibile acquisire su un computer in rete

Se l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi non elimina il problema, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi che la stampante e il computer di destinazione siano entrambi connessi alla stessa rete

Accertarsi che il software della stampante sia installato sul computer di destinazione

Risoluzione dei problemi di invio di e-mail

Impossibile inviare e-mail

Controllare le impostazioni di configurazione e-mail

Verificare di aver completato correttamente la configurazione della posta elettronica e del server SMTP

Controllare la connessione di rete

Verificare che la stampante sia collegata a una rete Ethernet o wireless. È necessario che la rete sia connessa a Internet affinché la stampante comunichi con il server SMTP.

Controllare la configurazione proxy

La configurazione del server proxy deve consentire le connessioni al server SMTP. Per informazioni sulle impostazioni del server proxy o SMTP, rivolgersi all'addetto all'assistenza del sistema.

Accertarsi di immettere l'indirizzo e-mail valido del destinatario

Accertarsi che la casella postale del destinatario non sia piena

In caso contrario, il messaggio e-mail tornerà nella posta in arrivo del mittente.

Impossibile allegare file

Selezionare un tipo di file supportato (JPEG o PDF)

Accertarsi che le dimensioni del file non siano eccessive

Risoluzione dei problemi di invio di fax

Per descrizioni dettagliate dei termini e delle attività comuni, vedere:

- "Impostazione della stampante in modalità fax" a pagina 83
- "Domande frequenti sull'invio dei fax" a pagina 101

Elenco di controllo per la risoluzione del problemi fax

Se si verificano dei problemi durante l'invio e la ricezione dei fax, verificare prima la connessione.

1. Verificare che sia presente un segnale di linea collegando un telefono analogico alla presa a muro, al filtro DSL, al dispositivo VoIP o a un modem via cavo dove è collegata la stampante. Accertarsi di collegare il telefono nella stessa porta.

   Se non si sente il segnale di linea, contattare il gestore della linea.

2. Mentre la stampante è collegata alla linea del telefono, verificare che sia presente un segnale di linea collegando un telefono analogico alla porta della stampante.

   Se non si sente il segnale di linea, usare il seguente elenco di controllo. Ascoltare il segnale di linea dopo aver verificato ogni elemento.

   Se si sente un segnale di linea ma si verificano ancora dei problemi nell'invio e nella ricezione dei fax, vedere gli altri argomenti della sezione.

Elenco di controllo di connessione

- Accertarsi che la stampante e le altre periferiche sulla linea (se presenti) siano installate e configurate correttamente in base alla tipologia di configurazione scelta.
- Accertarsi che i cavi siano collegati alle porte corrette.
- Accertarsi che i cavi siano collegati correttamente.

  Verificare le connessioni dei cavi per il seguente hardware, se applicabile:

Alimentatore	Segreteria telefonica	Modem via cavo	Splitter
Telefono	Adattatore VoIP	Filtro DSL	adattatore RJ-11

- Se la stampante è collegata a una linea DSL (Digital Subscriber Line), accertarsi di usare un filtro DSL per la stampante.
- Se la stampante è connessa a un adattatore VoIP o a un modem via cavo, controllare che sia collegata a una porta telefonica attiva.
- Se si sta utilizzando uno splitter, controllare che sia uno splitter telefonico. *Non* utilizzare uno splitter di linea.

Impossibile inviare fax

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi fax, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi di aver registrato le proprie informazioni utente nella stampante

Se durante la configurazione iniziale non sono state immesse le informazioni relative all'utente, immettere il nome e il numero del fax. In alcuni paesi non è possibile inviare fax senza specificare il nome del fax o della società. Alcuni fax bloccano anche i fax sconosciuti o i fax senza le informazioni del mittente.

Diminuire la velocità di trasmissione del modem fax

Il modem della stampante è in grado di trasmettere dati a 33.600 bps. Questa è la velocità massima con cui la stampante può inviare e ricevere fax. Non è tuttavia necessario impostare la massima velocità di trasmissione del modem. La velocità del modem del fax ricevente deve essere uguale o superiore a quella di invio del fax. Altrimenti, il fax non sarà ricevuto.

Per diminuire la velocità di trasmissione del modem:

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Velocità invio massima`:

 > **Impostazione fax** > **Composizione e invio** > **Velocità invio massima**

2 Immettere una velocità di invio, quindi toccare **Accetta**.

Impostare la stampante in modo che il documento originale venga acquisito prima della composizione del numero

Se viene impostata per acquisire il documento originale dopo la composizione del numero, la stampante non ricompone automaticamente il numero.

Impostare la stampare in modo che l'acquisizione avvenga prima di comporre il numero in modo da non dover acquisire di nuovo il documento in caso di errore. Il documento acquisito viene salvato nella memoria della stampante. La stampante potrà recuperarlo e ricomporre automaticamente il numero.

Per impostare la stampante in modo che l'acquisizione venga eseguita prima della composizione:

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Acquisizione`:

 > **Impostazione fax** > **Composizione e invio** > **Acquisizione**

2 Toccare **Prima della selezione**, quindi **Accetta**.

Attivare la correzione degli errori

Errori o sfumature potrebbero essere presenti nel documento inviato tramite fax se c'è troppo rumore sulla linea. Questa opzione consente alla stampante di trasmettere nuovamente i blocchi di dati danneggiati e di correggere gli errori. Quando un fax contiene troppi errori, potrebbe essere respinto dal fax ricevente.

Per accertarsi che la correzione degli errori sia attiva:

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Correzione errori`:

 > **Impostazione fax** > **Composizione e invio** > **Correzione errori**

2 Verificare che la correzione degli errori sia attivata.

 In caso contrario, toccare **Attivata**, quindi **Accetta**.

ATTIVARE LA CONVERSIONE AUTOMATICA DEL FAX

Se il fax ricevente non supporta i fax a colori, questa opzione converte automaticamente il fax a colori in uscita in un fax in bianco e nero. Inoltre riduce automaticamente la risoluzione del fax a una risoluzione supportata dal fax ricevente.

Per verificare che la conversione automatica del fax sia attiva:

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Conversione fax automatica`:

 > **Impostazione fax** > **Composizione e invio** > **Conversione fax automatica**

2 Verificare se la conversione automatica del fax è attiva.

 In caso contrario, toccare **Attivata**, quindi **Accetta**.

VERIFICARE CHE L'IMPOSTAZIONE DEL PREFISSO DI SELEZIONE SIA CORRETTA

Il prefisso di selezione è il numero o la serie di numeri che è necessario premere prima di poter selezionare il numero di fax o il numero di telefono effettivo. Se la stampante si trova in un ufficio o in una diramazione di un'azienda, il prefisso potrebbe essere un numero specifico che è necessario premere per effettuare delle chiamate esterne.

Accertarsi che il prefisso di selezione immesso nella stampante sia corretto per la rete in uso.

Per controllare l'impostazione del prefisso di selezione:

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Componi prefisso`:

 > **Impostazione fax** > **Composizione e invio** > **Componi prefisso**

2 Controllare il prefisso.

 Se il prefisso non è corretto, modificarlo e toccare **Accetta**.

Impossibile ricevere fax

Se il problema non si risolve con l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi fax, provare una o più delle seguenti soluzioni:

ACCERTARSI DI AVER CONFIGURATO LE IMPOSTAZIONI CORRETTE PER LA PROPRIA INSTALLAZIONE

Le impostazioni del fax variano a seconda che la stampante sia connessa a una linea fax dedicata o condivida la linea con altri dispositivi.

Se la stampante condivide la linea con altre periferiche, accertarsi che siano impostate le opzioni seguenti:

- Risposta automatica attiva.
- La stampante risponde alle chiamate dopo un maggior numero di squilli rispetto alle altre periferiche.
- La stampante risponde alla sequenza di squilli corretta, se si è abbonati a un servizio di suoneria differenziata.

Accertarsi che la stampante sia collegata a una porta analogica.

La stampante è un dispositivo analogico. Se si utilizza un sistema PBX, verificare che la stampante sia collegata a una porta analogica del PBX. Può essere necessario utilizzare un convertitore di linea digitale, che converte i segnali digitali in segnali analogici.

Accertarsi che la memoria della stampante non sia esaurita

La stampante salva il fax in ingresso nella memoria della stampante prima di stamparlo. Se la stampante esaurisce l'inchiostro o la carta durante la ricezione di un fax, quest'ultimo viene salvato automaticamente in modo che sia possibile stamparlo in un secondo momento. Ma se la memoria è piena la stampante non è in grado di ricevere altri fax. Viene visualizzato un messaggio di errore sul display quando la memoria della stampante è piena. Risolvere l'errore per liberare spazio nella memoria della stampante.

Verificare che l'inoltro dei fax sia disattivato

È possibile che sia stato attivato l'inoltro dei fax. Disattivare questa opzione per permettere alla stampante di ricevere il fax.

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Inoltra fax`:

   > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Inoltra fax**

2 Toccare **Disattivato**, quindi **Accetta**.

Aumentare il volume della suoneria

Se nella stampante è impostata la ricezione manuale dei fax (Risposta automatica disattivata), aumentare il volume della suoneria.

Assicurarsi di conoscere il codice di risposta manuale corretto

Se nella stampante è impostata la ricezione manuale dei fax (Risposta automatica disattivata), affinché la stampante possa ricevere un fax in arrivo è necessario immettere il codice corretto.

Per recuperare il codice corretto:

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Codice risposta manuale`:

   > **Impostazione fax** > **Squilli e risposta** > **Codice risposta manuale**

2 Copiare il codice di risposta manuale visualizzato sullo schermo a sfioramento.

Impossibile eseguire il software del fax.

Prima di definire le impostazioni del fax nel relativo software, collegare la stampante a una linea telefonica, DSL, VoIP o servizi via cavo.

Verificare di aver installato il software del fax

Il software Fax Solutions è opzionale per gli utenti Windows e viene installato con il software della stampante solo se durante l'installazione di questo lo si seleziona nella schermata "Installa software aggiuntivo". Se il software del fax non è stato installato, la scheda fax in Pagina principale stampanti reindirizzerà al nostro sito Web dal quale lo si potrà scaricare.

Accertarsi che la stampante sia collegata a una linea telefonica.

Prima di usare il software del fax e definire le impostazioni del fax, è necessario collegare la stampante alla linea telefonica, tramite una normale presa a muro, un filtro DSL, un adattatore VoIP o un modem via cavo.

Accertarsi che la stampante sia collegata al computer.

Accertarsi che la stampante non sia in modalità di risparmio energetico.

Messaggi di errore fax sul pannello di controllo della stampante

Messaggio di errore:	Descrizione:	Possibili soluzioni:
`Errore fax remoto`	L'apparecchio fax ricevente non riesce a ricevere il fax. L'errore dal lato del ricevente può essere causato da diversi fattori.	• Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione. • Diminuire la velocità di trasmissione del proprio modem fax. • Registrare le informazioni sull'utente. In alcuni paesi non è possibile inviare fax senza registrare il nome e il numero del proprio fax. Inoltre, alcuni apparecchi bloccano i fax privi di informazioni sul mittente.
`Modalità fax non supportata`	L'apparecchio fax ricevente non supporta i fax a colori o la risoluzione di acquisizione del documento che si sta inviando.	• Attivare la conversione automatica del fax. La stampante converte automaticamente in bianco e nero i fax a colori e abbassa la risoluzione di acquisizione del documento. • Ridurre la qualità del fax. • Riformattare il documento su carta in formato Letter.
`Compressione non supportata`	Il modem fax dell'apparecchio ricevente non supporta la compressione dei dati. I modem fax comprimono di dati per aumentare la velocità di trasmissione, ma è necessario che il modem fax ricevente utilizzi lo stesso codice di compressione.	• Ridurre la velocità di trasmissione del modem fax e inviare nuovamente il fax. • Attivare la conversione automatica del fax.
`Risoluzione non supportata`	L'apparecchio fax ricevente non supporta la risoluzione di acquisizione del documento che si sta inviando.	• Ridurre la qualità del fax. • Attivare la conversione automatica del fax.
`Errore fax non reversibile`	Nel modem fax si sono verificati errori critici.	Spegnere la stampante, riaccenderla e inviare nuovamente il fax.

Messaggio di errore:	Descrizione:	Possibili soluzioni:
`Errore del modem fax`	È possibile che il modem fax della stampante sia occupato o che si siano verificati problemi durante la trasmissione.	Spegnere la stampante, riaccenderla e inviare nuovamente il fax.
`La linea telefonica è collegata al connettore errato sul retro della macchina.`	Il cavo USB è collegato a una porta errata sul retro del computer.	Collegare il cavo telefonico alla porta sul retro del computer.
`Rilevata linea digitale`	La stampante è collegata a una linea digitale.	La stampante è un dispositivo analogico e deve essere collegata a una linea analogica. Per collegare la stampante a una linea digitale è necessario utilizzare un convertitore di linea digitale o un filtro. Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo relativo alla configurazione della stampante per la gestione dei fax.

`Impossibile eseguire la connessione`
`Errore linea telefonica`
`Linea telefonica non collegata`
	La stampante non rileva il segnale di linea.	Vedere l'"Elenco di controllo per la risoluzione del problemi fax".

`Linea telefonica occupata`	La linea telefonica del mittente o dell'apparecchio fax ricevente è occupata. Questo accade soprattutto se la stampante condivide la linea con altri dispositivi (telefono, segreteria telefonica).	• Impostare la ricomposizione dei numeri nella stampante. • Aumentare l'intervallo di tempo tra i tentativi di ricomposizione. • Effettuare una chiamata di prova al numero a cui si desidera inviare un fax per accertarsi che funzioni correttamente. • Se la linea telefonica è utilizzata da un'altra periferica, attendere che l'altra periferica abbia terminato, quindi inviare il fax. • Pianificare un nuovo invio del fax in un secondo momento. • Impostare l'acquisizione del documento prima della composizione. Il documento acquisito viene salvato nella memoria della stampante. La stampante potrà recuperarlo e ricomporre automaticamente il numero.

Messaggio di errore:	Descrizione:	Possibili soluzioni:
`Nessuna risposta`	È possibile che nell'apparecchio fax ricevente sia stata disattivata la risposta automatica.	• Verificare il numero e inviare nuovamente il fax. • Impostare la ricomposizione dei numeri nella stampante. **Nota:** In alcuni paesi è previsto un limite al numero di tentativi di ricomposizione, che prevale sulle impostazioni di ricomposizione configurate nella stampante. • Pianificare un nuovo invio del fax in un secondo momento.
`ID chiamante non presente` `Chiamata interrotta`	La stampante ha interrotto la chiamata perché nel fax in arrivo non sono presenti informazioni sul mittente. È possibile che sia stato impostato il blocco dei fax senza ID chiamante o che nel paese in cui si opera non sia consentito l'invio di fax privi di ID chiamante.	Disattivare il blocco dei fax senza ID.

Per la risoluzione dei problemi segnalati da messaggi di errore nel software del fax, fare clic su **?** per visualizzare le informazioni della guida in linea del software del fax.

Risoluzione dei problemi della scheda di memoria

- "Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi della scheda di memoria" a pagina 164
- "La scheda di memoria non è stata rilevata dopo l'inserimento" a pagina 165
- "Impossibile stampare documenti dalla scheda di memoria o dall'unità flash" a pagina 165
- "Le foto non vengono trasferite da una scheda di memoria in una rete wireless" a pagina 166

Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi della scheda di memoria

Prima di risolvere i problemi, usare il seguente elenco di controllo per risolvere la maggior parte dei problemi della scheda di memoria:

- Accertarsi che la scheda di memoria in uso sia compatibile con la stampante.
- Verificare che la scheda di memoria non sia danneggiata.
- Accertarsi che la scheda di memoria contenga i tipi di file supportati.

La scheda di memoria non è stata rilevata dopo l'inserimento

Se l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi della scheda di memoria non elimina il problema, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Reinserire la scheda di memoria

La scheda di memoria potrebbe essere stata inserita troppo lentamente. Rimuovere e reinserire la scheda di memoria rapidamente.

Verificare il collegamento USB

1. Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. Se il cavo è danneggiato, utilizzarne uno nuovo.
2. Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.
3. Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB.

Nota: Se i problemi persistono, provare un'altra porta USB sul computer. Il collegamento potrebbe essere stato effettuato a una porta danneggiata.

Verificare la connessione di rete utilizzata.

Se la stampante e il computer sono collegati tramite una rete, assicurarsi che l'host e il dispositivo corretto stiano comunicando. Selezionare la stampante dal computer o il computer dalla stampante.

Impossibile stampare documenti dalla scheda di memoria o dall'unità flash

Se l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi della scheda di memoria non elimina il problema, provare una delle seguenti soluzioni:

Verificare il collegamento USB

1. Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. Se il cavo è danneggiato, utilizzarne uno nuovo.
2. Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante.
3. Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer.

   La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB.

Nota: Se i problemi persistono, provare un'altra porta USB sul computer. Il collegamento potrebbe essere stato effettuato a una porta danneggiata.

Verificare la connessione di rete utilizzata.

Se la stampante e il computer sono collegati tramite una rete, assicurarsi che l'host e il dispositivo corretto stiano comunicando. Selezionare la stampante dal computer o il computer dalla stampante.

Le foto non vengono trasferite da una scheda di memoria in una rete wireless

Se l'elenco di controllo per la risoluzione dei problemi della scheda di memoria non elimina il problema, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Accertarsi che la stampante e il computer di destinazione siano accesi e pronti

Selezionare il nome del computer corretto dall'elenco nella stampante

Accertarsi che la rete wireless sia connessa e attiva

Se la connessione wireless non è attiva, utilizzare il cavo USB per collegare la stampante al computer.

Risoluzione dei problemi della rete

Elenco di controllo per la risoluzione dei problemi di rete

Prima di iniziare la risoluzione dei problemi della stampante wireless, verificare che:

Operazioni di rete generali

Verificare che:

- La stampante, il computer e il punto di accesso wireless sono tutti collegati e accesi.
- La rete wireless funzioni correttamente.

  Provare ad accedere ad altri computer nella rete wireless. Se la rete dispone di accesso a Internet, provare a connettersi a Internet tramite una connessione wireless.
- Il driver della stampante sia installato sul computer da cui si sta eseguendo un'attività.
- Sia selezionata la porta corretta della stampante.
- L'indirizzo IP, il gateway e la maschera di rete siano corretti per la rete.

  Stampare una pagina di configurazione di rete dalla stampante per verificare le impostazioni di rete.
- Tutti i commutatori, gli hub e gli altri dispositivi di collegamento siano attivati.

Connessione della rete Ethernet

Verificare che:

- I connettori e il cavo Ethernet non siano danneggiati.

  Verificare entrambe le estremità dei connettori per verificare che non siano danneggiati. Se possibile, usare un cavo nuovo. Il danno al cavo potrebbe non essere così evidente.
- Il cavo Ethernet sia collegato correttamente alla stampante e all'hub di rete o all'attacco a parete.

Connessione in rete wireless

Accertarsi che:

- Il SSID sia corretto.

  Stampare una pagina di configurazione di rete dalla stampante per verificare le impostazioni di rete.
- La chiave WEP o la frase chiave WPA sia corretta (se la rete è protetta).

  Accedere al punto di accesso wireless (router wireless) e verificare le impostazioni di protezione.

  Se non si è certi che le informazioni di protezione in uso siano corrette, eseguire nuovamente la configurazione wireless.
- La stampante e il computer si trovano nella portata della rete wireless.

  Per la maggior parte delle reti, la stampante e il computer devono trovarsi entro 30 metri (100 piedi) dal punto di accesso wireless (router wireless).
- La spia dell'indicatore Wi-Fi sia accesa e di colore verde fisso.
- Il computer e la stampante siano entrambi connessi alla stessa rete wireless.
- La stampante si trovi lontana da ostacoli o dispositivi elettronici che potrebbero interferire con il segnale wireless.

  Accertarsi che la stampante e il punto di accesso wireless non siano separati da pali, muri o colonne portanti che contengono metallo o calcestruzzo.

  Molte periferiche possono interferire con il segnale wireless, inclusi monitor per bambini, motori, telefoni cordless, telecamere dei sistemi di sicurezza, altre reti wireless e alcune periferiche Bluetooth.
- La stampante non sia collegata a una VPN.
- I firewall non Microsoft sul computer siano aggiornati alla versione più recente e consentano al software della stampante di comunicare nella rete.

Il pulsante Continua non è disponibile

Provare le seguenti soluzioni nell'ordine in cui vengono visualizzate fino a quando non si attiva il pulsante Continua ed è possibile selezionarlo:

Verificare se il cavo USB è collegato saldamente alle porte USB sul computer e sulla stampante

Le porte USB sono contrassegnate con il simbolo .

Accertarsi che la stampante sia collegata e accesa

Verificare che il pulsante ⏻ sia acceso. Se la stampante è stata appena accesa, potrebbe essere necessario scollegare il cavo USB e ricollegarlo.

Accertarsi che la porta USB sul computer funzioni

Verificare la porta USB collegandovi altre periferiche. Se è possibile utilizzare le altre periferiche dalla porta, la porta funziona.

Se la porta USB sul computer non funziona, provare a usare le altre porte USB sul computer.

Accertarsi che il cavo USB funzioni.

Provare utilizzando un altro cavo USB. Se si utilizza un cavo più lungo di 304,80 cm, provare a usare un cavo più corto.

Accertarsi di utilizzare il CD corretto per il modello della stampante

Confrontare il modello della stampante sul CD con quello riportato sulla stampante. I numeri devono corrispondere perfettamente o appartenere alla stessa serie.

In caso di dubbi, cercare una versione aggiornata del software della stampante sul sito Web. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione del software della stampante" nella *Guida per l'utente*. È possibile accedere alla *Guida per l'utente* dal collegamento nella parte inferiore della schermata di installazione.

Ricollegare l'alimentazione

1. Spegnere la stampante.
2. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
3. Rimuovere l'alimentazione dal retro della stampante e ricollegarla.
4. Collegare nuovamente il cavo di alimentazione alla presa di alimentazione.
5. Accendere la stampante, quindi riprendere l'installazione sul computer.

Provare a eseguire nuovamente il programma di installazione

1. Chiudere il programma di installazione.
2. Rimuovere il CD, quindi riavviare il computer.
3. Inserire il CD, quindi eseguire nuovamente il programma di installazione.

   Note:

   - Quando si arriva alla schermata **Software già installato**, accertarsi di selezionare **Installa una stampante**.
   - Se è già stata installata la stampante, selezionare **Computer aggiuntivo** quando viene visualizzata la schermata **Impostare una nuova stampante?** per saltare la procedura guidata di installazione dell'hardware.

Verificare che il computer sia in grado di riconoscere l'attività USB sulla porta USB

Aprire Gestione periferiche per verificare se è presente dell'attività ogni volta che una periferica USB viene collegata a una porta USB:

1. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `devmgmt.msc`.
3. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperto Gestione periferiche.

4 Guardare la finestra Gestione periferiche mentre si collega un cavo USB o un'altra periferica alla porta USB. La finestra si aggiorna quando Gestione periferiche riconosce la connessione USB.
   - Se esiste un'attività su Gestione periferiche ma nessuna delle precedenti soluzioni ha funzionato, contattare l'Assistenza clienti.
   - Se non esiste alcuna attività su Gestione periferiche, potrebbe esserci un problema con il computer e il supporto USB. Il computer deve riconoscere la connessione USB per far funzionare l'installazione.

Impossibile stampare ed è presente un firewall sul computer

I firewall di terzi (non Microsoft) possono interferire con la stampa wireless. Se la stampante e il computer sono configurati correttamente e la rete wireless è funzionante, ma la stampante non stampa in modalità wireless, il problema potrebbe essere causato da un firewall. Se è presente un firewall (diverso da un firewall Windows) sul computer, provare una o più delle seguenti opzioni:

- Aggiornare il firewall utilizzando l'aggiornamento più recente disponibile del produttore. Fare riferimento alla documentazione fornita con il firewall per istruzioni su come effettuare questa operazione.
- Se i programmi richiedono l'accesso firewall quando si installa la stampante o si prova a stampare, accertarsi di aver consentito l'esecuzione di tali programmi.
- Disattivare temporaneamente il firewall e installare la stampante wireless sul computer. Riattivare il firewall al termine dell'installazione wireless.

La comunicazione con la stampante viene persa durante la connessione a VPN (Virtual Private Network)

La connessione a una stampante wireless verrà persa nella rete locale durante la connessione alla maggior parte delle *VPN* (Virtual Private Network). La maggior parte delle VPN consentono agli utenti di comunicare solo con VPN e non con altre reti contemporaneamente. Se si desidera effettuare una connessione alla rete locale e a una VPN contemporaneamente, è necessario chiedere al responsabile dell'assistenza del sistema di attivare un tunneling di divisione. È importante sapere che alcune organizzazioni non consentono questo tipo di operazione per motivi di sicurezza o tecnici.

Risoluzione dei problemi wireless

- "Ripristino delle impostazioni wireless predefinite" a pagina 170
- "Impossibile stampare in una rete wireless" a pagina 170
- "La spia dell'indicatore Wi-Fi è spenta" a pagina 173
- "La spia dell'indicatore Wi-Fi è verde ma la stampante non stampa (solo Windows)" a pagina 174
- "Spia dell'indicatore Wi-Fi è ancora arancione" a pagina 175
- "La spia dell'indicatore Wi-Fi lampeggia arancione durante l'installazione" a pagina 176
- "Server di stampa wireless non installato" a pagina 180
- "Messaggio "Comunicazione non disponibile" visualizzato durante la stampa in modalità wireless" a pagina 180
- "La comunicazione con la stampante viene persa durante la connessione a VPN (Virtual Private Network)" a pagina 169
- "Risoluzione dei problemi di comunicazioni wireless intermittenti" a pagina 182

Ripristino delle impostazioni wireless predefinite

1 Dalla schermata iniziale, visualizzare `Azzera impostazioni di rete`:

   > **impostazioni di rete** > **Azzera impostazioni di rete**

2 Toccare **Sì**.

   Le impostazioni wireless della stampante vengono ripristinate alle impostazioni predefinite di fabbrica. Per verificare, stampare una pagina di configurazione di rete.

Impossibile stampare in una rete wireless

Se si riscontrano problemi durante l'installazione o se la stampante non viene visualizzata nella cartella delle stampanti o come stampante disponibile quando si invia un processo di stampa, provare a disinstallare e reinstallare il software.

Prima di reinstallare il software, verificare la lista di controllo per la risoluzione dei problemi, quindi effettuare le seguenti operazioni:

Spegnere e riaccendere il punto di accesso wireless

Se si spegne e si riaccende il punto di accesso talvota è possibile aggiornare le connessioni di rete e risolvere i problemi di connettività.

Disconnettere dalla sessione VPN

Quando si è connessi a un'altra rete tramite una connessione VPN, non sarà possibile accedere alla stampante in una rete wireless. Terminare la sessione VPN e provare nuovamente a stampare.

Verificare che la modalità demo sia disattivata.

Verificare se la stampante dispone di una Modalità demo. Le funzioni della stampante selezionate non sono disponibili in modalità demo.

Dal pannello di controllo della stampante, scegliere `Modalità demo`:

> **Demo Mode**.

Selezionare **Disattivata**, quindi salvare le impostazioni.

Verificare la chiave WEP o la frase chiave WPA

Se il punto di accesso wireless utilizza la protezione WEP (Wired Equivalent Privacy), la chiave WEP deve essere:

- Lunga esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Lunga esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera. I caratteri ASCII in una chiave WEP fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

Se il punto di accesso wireless utilizza la protezione WPA (WiFi Protected Access), la frase chiave WPA deve essere:

- Di lunghezza tra gli 8 e i 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

  o

- Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

Nota: se non si conosce questa informazione, vedere la documentazione fornita con la rete wireless o contattare la persona che ha configurato la rete wireless.

Controllare che il punto di accesso wireless abbia un pulsante di associazione/registrazione

Per i box a banda larga wireless in Europa, Medio Oriente e Africa, ad esempio LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox o Club Internet, potrebbe essere necessario premere un pulsante di associazione/registrazione durante l'aggiunta della stampante alle rete wireless.

Per maggiori informazioni su questi dispositivi, consultare la documentazione a corredo o rivolgersi al proprio *Internet Service Provider* (ISP).

Spostare il punto di accesso lontano da altri dispositivi elettronici

Potrebbero verificarsi delle interferenze temporanee da altri dispositivi elettronici come forni a microonde o altri apparecchi, telefoni cordless, interfoni per neonati e videocamere dei sistemi di sicurezza. Accertarsi che il punto di accesso non sia posizionato troppo vicino a una di queste periferiche.

Spostare il computer e/o la stampante più vicino al router wireless

La portata di una rete wireless dipende da diversi elementi, comprese le capacità del router e delle schede di rete. Se si verificano dei problemi durante la stampa, provare a posizionare il computer e la stampante a non più di 30 metri di distanza.

Verificare la qualità del segnale wireless

Stampare una pagina di configurazione della rete e verificare la qualità del segnale. Se la qualità del segnale è indicata come buona o eccellente, verificare un altro potenziale fattore di guasto.

Verificare le impostazioni di sicurezza avanzate

- Se si utilizza un filtraggio di indirizzo MAC (Media Access Control) per limitare l'accesso alla rete wireless, è necessario aggiungere l'indirizzo MAC della stampante all'elenco di indirizzi a cui è consentito connettersi al punto di accesso wireless.
- Se si imposta il punto di accesso wireless per autorizzare un numero di indirizzi IP limitato, è necessario modificarlo in modo da aggiungere la stampante.

Nota: se non si sa come apportare queste modifiche, vedere la documentazione fornita con il router wireless o contattare la persona che ha configurato la rete wireless.

Accertarsi che il computer sia connesso al punto di accesso wireless (router wireless)

- Verificare se si dispone dell'accesso a Internet aprendo il browser Web e accedendo a un sito.
- Se esistono altri computer o risorse nella rete wireless, verificare se si è in grado di accedervi dal computer.

Accertarsi che il computer e la stampante siano entrambi connessi alla stessa rete wireless

Se la stampante non si trova sulla stessa rete wireless del computer, non sarà possibile stampare in modalità wireless. Il SSID della stampante deve corrispondere al SSID del computer, se il computer è già connesso alla rete wireless.

Per utenti Windows

1 Determinare il SSID della rete a cui è collegato il computer.

   a Immettere l'indirizzo IP del punto di accesso wireless (router wireless) nel campo dell'indirizzo del browser Web.

      Se non si conosce l'indirizzo IP del punto di accesso wireless:

      1 Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

      2 Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `cdm`.

      3 Premere **Invio** o fare clic su **OK**.
      La finestra relativa al prompt dei comandi si apre.

      4 Immettere `ipconfig`, quindi premere **Invio**. Verificare la sezione relativa alla connessione di rete wireless:

         - In genere il gateway predefinito corrisponde al punto di accesso wireless.
         - L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 192.168.2.134.

   b Immettere il nome utente e la password del router quando viene richiesto.

   c Fare clic su **OK**.

   d Nella pagina principale, fare clic su **Wireless** o altra selezione dove le impostazioni non sono memorizzate. Verrà visualizzato il SSID.

   e Annotare il SSID.

   Nota: accertarsi di copiarlo esattamente, incluse le lettere maiuscole.

2 Stampare la pagina di configurazione della rete della stampante.

   Nella sezione Wireless, cercare `SSID`.

3 Confrontare il SSID del computer e quello della stampante.

   Se gli SSID sono uguali, il computer e la stampante sono connessi alla stessa rete wireless.

   Se sono diversi, eseguire nuovamente l'utilità per installare la stampante nella rete wireless utilizzata dal computer.

Per utenti Macintosh con una stazione di base AirPort

In Mac OS X versione 10.5

1 Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.

2 Fare clic su **Rete**.

3 Fare clic su **AirPort**.

   Il SSID della rete a cui è connesso il computer viene visualizzato nel menu a comparsa Nome di rete.

4 Annotare il SSID.

In Mac OS X versione 10.4 e precedente

1 Dal Finder, scegliere **Vai** > **Applicazioni**.

2 Nella cartella Applicazioni, fare doppio clic su **Connessione Internet**.

3 Dalla barra degli strumenti, fare clic su **AirPort**.

Il SSID della rete a cui è connesso il computer viene visualizzato nel menu a comparsa Rete.

4 Annotare il SSID.

Per utenti Macintosh con un punto di accesso wireless

1 Immettere l'indirizzo IP del punto di accesso wireless nel campo dell'indirizzo Web del browser e continuare con il passaggio 2.

Se non si conosce l'indirizzo IP del punto di accesso wireless, attenersi alla seguente procedura:

a Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.

b Fare clic su **Rete**.

c Fare clic su **AirPort**.

d Fare clic su **Avanzate** > **TCP/IP** o **TCP/IP**.
In genere il router corrisponde al punto di accesso wireless.

2 Immettere il nome utente e la password quando richiesto.

3 Fare clic su **OK**.

4 Nella pagina principale, fare clic su **Wireless** o altra selezione dove le impostazioni non sono memorizzate. Verrà visualizzato il SSID.

5 Annotare il SSID, il tipo di protezione e la chiave WEP/frase chiave WPA (se visualizzati).

Note:

- accertarsi di copiare le informazioni di rete in modo corretto, incluse le lettere maiuscole.
- Conservare il SSID e la chiave WEP o la frase chiave WPA in un luogo sicuro per utilizzarli in futuro.

Accertarsi che il sistema operativo sia compatibile con la stampa wireless tramite AirPort

La stampante supporta solo la stampa wireless tramite le stazioni di base AirPort per Mac OS X 10.5 o versioni successive.

La spia dell'indicatore Wi-Fi è spenta

Verificare l'alimentazione

Se la spia dell'indicatore Wi-Fi è spenta, accertarsi che la spia ⏻ sia accesa. Se la spia ⏻ non è accesa, verificare:

- Accertarsi che la stampante sia collegata e accesa.
- Accertarsi che la stampante sia collegata a una presa funzionante.
- Se la stampante è collegata a presa, accertsi che sia accesa e funzionante.

La spia dell'indicatore Wi-Fi è verde ma la stampante non stampa (solo Windows)

Se è stata completata la configurazione per la stampa wireless e tutte le impostazioni sono corrette, ma la stampante non stampa, provare una o più delle seguenti soluzioni:

Consentire il completamento dell'installazione wireless

Non tentare di stampare, rimuovere il CD di installazione o scollegare il cavo di installazione fino a quando non si visualizza la schermata di completamento dell'installazione wireless.

Attivare la stampante

Verificare che la stampante sia attivata:

1. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.
3. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperta la cartella delle stampanti.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla nuova stampante; nel menu, selezionare **Utilizza la stampante in linea**.
5. Chiudere la finestra Stampanti o Stampanti e fax, quindi riprovare a stampare.

Selezionare la stampante wireless

Potrebbe essere necessario selezionare la stampante wireless dal computer per utilizzare la stampante in modalità wireless.

1. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.
3. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperta la cartella delle stampanti.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante nella cartella con il nome corrispondente e il numero del modello seguito da "(Rete)".
5. Dal menu, selezionare **Utilizza la stampante in linea**.
6. Chiudere la finestra Stampanti o Stampanti e fax, quindi riprovare a stampare.

Selezionare la porta wireless

Se la periferica è stata configurata come stampante collegata localmente, potrebbe essere necessario selezionare la stampante wireless per utilizzarla in modalità wireless.

1. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.
3. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperta la cartella delle stampanti.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionare **Proprietà** dal menu.

5 Fare clic sulla scheda **Porte**.

6 Individuare la porta selezionata. La porta selezionata ha un segno di spunta accanto nella colonna Porta.

7 Se la colonna Descrizione della porta selezionata indica che si tratta di una porta USB, scorrere l'elenco e selezionare la porta che presenta Porta stampante nella colonna Descrizione. Verificare il modello della stampante nella colonna Stampante per accertarsi di selezionare la porta della stampante corretta.

8 Fare clic su **OK**, quindi riprovare a stampare.

Spia dell'indicatore Wi-Fi è ancora arancione

Quando la spia dell'indicatore Wi-Fi è arancione, potrebbe indicare che la stampante è:

- Non configurata in modalità infrastruttura
- In attesa di effettuare una connessione ad hoc a un'altra periferica wireless
- Non collegata a una rete wireless

La stampante potrebbe non essere in grado di connettersi alla rete a causa di interferenze, della distanza dal punto di accesso wireless (router wireless) o fino a quando le impostazioni non saranno modificate.

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Verificare il nome di rete

Accertarsi che la rete non abbia lo stesso nome di un'altra rete vicina. Ad esempio, se anche il vicino di casa utilizza il nome di rete predefinito del produttore, la stampante in uso potrebbe collegarsi alla rete del vicino.

Se non si utilizza un nome di rete univoco, consultare la documentazione del punto di accesso wireless (router wireless) per informazioni su come impostare un nome di rete.

Se si imposta un nuovo nome di rete, è necessario ripristinare lo stesso nome di rete nel SSID del computer e nella stampante.

Controllare i codici di sicurezza

Se si utilizza la protezione WEP

Una chiave WEP valida è:

- Esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera.

Se si utilizza la protezione WPA

Una frase chiave WPA valida è:

- Da 8 a 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

  o

- Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

Se la rete wireless non utilizza una protezione, non si disporrà di una chiave di protezione. Si sconsiglia di utilizzare una rete wireless senza protezione poiché potrebbe consentire a qualcuno di utilizzare le risorse di rete senza il consenso dell'utente.

Spostare il computer e/o la stampante più vicino al punto di accesso wireless (router wireless)

La distanza massima tra le periferiche nelle reti 802.11b o 802.11g è di circa 90 metri; la portata wireless raddoppia nelle reti 802.11n. La portata della rete wireless dipende da molti fattori, comprese le capacità del proprio router e delle schede di rete. Se si verificano dei problemi durante la stampa, provare a posizionare il computer e la stampante a non più di 30 metri di distanza.

È possibile trovare la potenza del segnale della rete nella pagina di configurazione della rete della stampante.

Controllare l'indirizzo MAC

Se la rete utilizza un filtraggio di rete MAC, accertarsi di includere l'indirizzo MAC della stampante nell'elenco dei filtri dell'indirizzo MAC. In questo modo la stampante sarà in grado di funzionare nella rete.

La spia dell'indicatore Wi-Fi lampeggia arancione durante l'installazione

Quando la spia dell'indicatore Wi-Fi lampeggia arancione, indica che la stampante è stata configurata per la connessione in rete wireless ma non è in grado di connettersi alla rete per la quale è stata configurata. La stampante potrebbe non essere in grado di connettersi alla rete a causa di interferenze, della distanza dal punto di accesso wireless (router wireless) o fino a quando le impostazioni non saranno modificate.

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Verificare che il punto di accesso sia attivo.

Verificare il punto di accesso e, se necessario, attivarlo.

Spostare il punto di accesso per ridurre l'interferenza

Potrebbero verificarsi delle interferenze temporanee da altre periferiche come forni a microonde o altri apparecchi, telefoni cordless, interfoni per neonati e videocamere dei sistemi di sicurezza. Accertarsi che il punto di accesso non sia posizionato troppo vicino a una di queste periferiche.

Spostare il computer e/o la stampante più vicino al punto di accesso wireless (router wireless)

La distanza massima tra le periferiche nelle reti 802.11b o 802.11g è di circa 90 metri; la portata wireless raddoppia nelle reti 802.11n. La portata di una rete wireless dipende da diversi elementi, comprese le capacità del router e delle schede di rete. Se si verificano dei problemi durante la stampa, provare a posizionare il computer e la stampante a non più di 30 metri di distanza.

È possibile trovare la potenza del segnale della rete nella pagina di configurazione della rete.

Verificare la chiave WEP o la frase chiave WPA

Una chiave WEP o una frase chiave WPA è come a una password. Tutte le periferiche che si trovano in una rete wireless protetta da WEP devono condividere la stessa chiave WEP mentre quelle che si trovano in una rete wireless protetta da WPA devono condividere la stessa frase chiave WPA.

Nota: accertarsi di annotarla esattamente, incluse eventuali maiuscole, e conservarlo in un luogo sicuro per utilizzarlo in futuro.

Se si utilizza la protezione WEP

Una chiave WEP valida è:

- Lunga esattamente 10 o 26 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

  o

- Lunga esattamente 5 o 13 caratteri ASCII. I caratteri ASCII comprendono lettere, numeri e simboli presenti su una tastiera.

Se si utilizza la protezione WPA

Una frase chiave WPA valida è:

- Di lunghezza tra gli 8 e i 63 caratteri ASCII. I caratteri ASCII in una frase chiave WPA fanno distinzione tra maiuscole e minuscole.

  o

- Esattamente 64 caratteri esadecimali. I caratteri esadecimali sono A-F, a-f e 0-9.

Se la rete wireless non utilizza una protezione, non si disporrà di una chiave di protezione. Si sconsiglia di utilizzare una rete wireless senza protezione poiché potrebbe consentire a qualcuno di utilizzare le risorse di rete senza il consenso dell'utente.

Controllare l'indirizzo MAC

Se la rete utilizza un filtraggio di rete MAC, accertarsi di includere l'indirizzo MAC della stampante nell'elenco dei filtri dell'indirizzo MAC. In questo modo la stampante sarà in grado di funzionare nella rete. Per ulteriori informazioni, vedere "Come si trova l'indirizzo MAC?" a pagina 134.

Ping del punto di accesso per accertarsi che la rete funzioni

Per utenti Windows

1 Se non lo si conosce già, trovare l'indirizzo IP del punto di accesso:

  a Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

  b Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `cdm`.

  c Premere **Invio** o fare clic su **OK**.
  La finestra relativa al prompt dei comandi si apre.

  d Immettere `ipconfig`, quindi premere **Invio**.

  - In genere il gateway predefinito corrisponde al punto di accesso wireless.
  - L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, per esempio 192.168.2.134.

2 Ping del punto di accesso:

  a Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

  b Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `cdm`.

  c Premere **Invio** o fare clic su **OK**.
  La finestra relativa al prompt dei comandi si apre.

  d Digitare `ping` seguito da uno spazio e l'indirizzo IP del punto di accesso wireless. Per esempio:
  `ping 192.168.0.100`

  e Premere **Invio**.

3 Verificare se il punto di accesso risponde:

- Se il punto di accesso risponde, verranno visualizzate diverse righe che iniziano con "Risposta da".

  È possibile che la stampante non sia connessa alla rete wireless. Spegnere e riaccendere la stampante per ritentare nuovamente la connessione.
- Se il punto di accesso non risponde, saranno necessari alcuni secondi e verrà visualizzato il messaggio "Richiesto timeout".

  Effettuare le seguenti operazioni:

  a Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

  b Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `ncpa.cpl`, quindi premere **Invio**.

  c Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

  d Selezionare la connessione appropriata tra quelle visualizzate.

  e Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla connessione, quindi su **Ripara** o **Diagnosi**.

Per utenti Macintosh

1 Accertarsi che AirPort sia acceso:

a Dal menu Apple, fare clic su **Preferenze di Sistema**.

b Fare clic su **Rete**.

L'indicatore di stato di AirPort deve essere verde.

Note:

- Giallo indica che la porta è attiva ma non connessa.
- Rosso indica che la porta non è stata configurata.

2 Individuare l'indirizzo IP del punto di accesso wireless:

a Dal menu Apple, fare clic su **Info su questo Mac**.

b Fare clic su **Altre Info**.

c Nel riquadro del sommario, scegliere **Rete**.

d Nell'elenco dei servizi attivi, scegliere **AirPort**.

Nel riquadro inferiore vengono elencati i dettagli della connessione AirPort.

e Annotare la voce relativa al router. In genere questo corrisponde al punto di accesso wireless.

3 Ping del punto di accesso wireless:

a Dal Finder, scegliere **Vai** > **Utilità**.

b Fare doppio clic su **Utilità di rete**.

c Fare clic sulla scheda **Ping**.

d Nel campo dell'indirizzo di rete, immettere l'indirizzo IP del punto di accesso wireless (o router). Per esempio:

`10.168.1.101`

e Fare clic su **Ping**.

4 Se il punto di accesso wireless risponde, verranno visualizzate diverse righe che indicano il numero di byte ricevuti dal punto di accesso wireless. Questo significa che il computer è connesso al punto di accesso wireless.

Se il punto di accesso wireless non risponde, non viene visualizzato nulla. È possibile utilizzare la diagnostica di rete per risolvere il problema.

ACCERTARSI CHE IL COMPUTER SIA IN GRADO DI COMUNICARE CON LA STAMPANTE

Per utenti Windows

1. Individuare l'indirizzo IP della stampante stampando una pagina di configurazione della rete.
2. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
3. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `cdm`.
4. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   La finestra relativa al prompt dei comandi si apre.
5. Digitare `ping` seguito da uno spazio e dall'indirizzo IP della stampante. Per esempio:

   `ping 192.168.0.100`
6. Premere **Invio**.
7. Se la stampante risponde, verranno visualizzate diverse righe che indicano il numero di byte ricevuti dalla stampante. Questo significa che il computer comunica con la stampante.

   Se la stampante non risponde, viene visualizzato "Richiesto timeout".
   - Il computer potrebbe non essere connesso alla rete.
   - Potrebbe essere necessario cambiare le impostazioni di rete della stampante. Eseguire nuovamente l'Utilità impostazione wireless.

Per utenti Macintosh

1. Individuare l'indirizzo IP della stampante stampando una pagina di configurazione della rete.

   Nella sezione TCP/IP, cercare `Indirizzo`.
2. Dal Finder, scegliere **Vai** > **Utilità**.
3. Fare doppio clic su **Utilità di rete**.
4. Fare clic sulla scheda **Ping**.
5. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel campo dell'indirizzo di rete. Per esempio:

   `10.168.1.101`
6. Fare clic su **Ping**.
7. Se la stampante risponde, verranno visualizzate diverse righe che indicano il numero di byte ricevuti dalla stampante. Questo significa che il computer comunica con la stampante.

   Se la stampante non risponde, non viene visualizzato nulla.
   - Il computer potrebbe non essere connesso alla rete. È possibile utilizzare la diagnostica di rete per risolvere il problema.
   - Potrebbe essere necessario cambiare le impostazioni di rete della stampante. Eseguire nuovamente l'assistente all'impostazione wireless.

CONFIGURARE LA STAMPANTE NUOVAMENTE PER L'ACCESSO WIRELESS

Se le impostazioni wireless sono cambiate, è necessario eseguire nuovamente la configurazione wireless della stampante. Tra i motivi di tale cambiamento sono compresi la modifica manuale delle chiavi WEP o WPA, delle impostazioni del canale o della rete, oppure sono state ripristinate le impostazioni predefinite del punto di accesso.

Se si esegue nuovamente la configurazione wireless è possibile risolvere problemi dovuti a configurazioni errate effettuate durante l'impostazione dell'accesso wireless.

Note:

- Se si modificano le impostazioni di rete, modificarle in tutte le periferiche di rete prima di modiricarle per il punto di accesso.
- Se le impostazioni di rete wireless sono state già modificate nel punto di accesso, è necessario modificare le impostazioni su tutte le altre periferiche di rete prima di poterle vedere nella rete.

Per utenti Windows

1 Fare clic su o **Start**.

2 Fare clic su **Tutti i programmi** o **Programmi**, quindi selezionare la cartella di programma della stampante dall'elenco.

3 Selezionare **Pagina iniziale della stampante**.

4 Fare clic sulla scheda **Impostazioni**.

5 Fare clic sul collegamento **Utilità di impostazione wireless**.

Nota: potrebbe essere richiesto di collegare nuovamente la stampante al computer utilizzando il cavo di installazione come parte del processo di configurazione.

6 Seguire le istruzioni sullo schermo del computer.

Per utenti Macintosh

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella della stampante.

2 Fare doppio clic su **Assistente all'impostazione wireless**.

3 Seguire le istruzioni sullo schermo del computer.

Server di stampa wireless non installato

Potrebbe essere visualizzato un messaggio durante l'installazione che indica che la stampante non dispone di un server di stampa wireless installato. Se si è certi che la stampante disponga dell'opzione di stampa wireless, provare a:

Verificare l'alimentazione

Accertarsi che la spia sia accesa.

Messaggio "Comunicazione non disponibile" visualizzato durante la stampa in modalità wireless

Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

Accertarsi che il computer e la stampante dispongano di indirizzi IP validi per la rete

Se si utilizza un laptop e sono attivate le impostazioni di risparmio energetico, verrà visualizzato il messaggio "Comunicazione non disponibile" sullo schermo del computer quando si tenta di stampare in modalità wireless. Questo si verifica se il disco rigido del laptop non è acceso.

Se viene visualizzato questo messaggio, attendere pochi secondi e riprovare a stampare. Sono necessari alcuni secondi per riavviare il laptop e la stampante e ricollegarli alla rete wireless.

Se viene visualizzato nuovamente questo messaggio e si è atteso un tempo sufficiente per consentire il collegamento della stampante e del laptop alla rete, potrebbe essersi verificato un problema con la rete wireless.

Accertarsi che il laptop e la stampante abbiano ricevuto entrambi gli indirizzi IP:

Per utenti Windows

1 Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.

2 Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `cdm`.

3 Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

La finestra relativa al prompt dei comandi si apre.

4 Immettere `ipconfig`, quindi premere **Invio**.

L'indirizzo IP è composto da quattro serie di numeri separati da punti, ad esempio 192.168.0.100.

Per utenti Macintosh

1 Dal menu Apple, fare clic su **Info su questo Mac**.

2 Fare clic su **Altre Info**.

3 Nel riquadro del sommario, scegliere **Rete**.

4 Se si è connessi a una rete wireless, scegliere **AirPort** nell'elenco dei servizi attivi.

Come individuare un indirizzo IP della stampante

- È possibile individuare l'indirizzo IP della stampante visualizzando la pagina di configurazione di rete della stampante.

Se la stampante e/o il laptop non dispone di un indirizzo IP o se entrambi hanno un indirizzo 169.254.x.y (dove x e y sono due numeri compresi tra 0 e 255):

1 Spegnere la periferica che non ha un indirizzo IP valido (il laptop, la stampante o entrambi).

2 Accendere le periferiche.

3 Verificare nuovamente gli indirizzi IP.

Se il laptop e/o la stampante ancora non riceve un indirizzo IP valido, si è verificato un problema nella rete wireless in uso. Effettuare le seguenti operazioni:

- Accertarsi che il punto di accesso wireless (router wireless) sia acceso e funzionante.
- Rimuovere gli eventuali oggetti che potrebbero bloccare il segnale.
- Spegnere temporaneamente le periferiche wireless non necessarie sulla rete e sospendere le attività a intenso uso della rete, come il trasferimento di file di grandi dimensioni o giochi di rete. Se la rete è troppo impegnata, è possibile che la stampante non riceva l'indirizzo IP entro il tempo previsto.
- Accertarsi che il server DHCP, che potrebbe essere anche il router wireless, funzioni e sia configurato per assegnare indirizzi IP. Se non si è certi su come effettuare tale operazione, consultare il manuale fornito con il router wireless per ulteriori informazioni.

Se la stampante e il computer dispongono di indirizzi IP validi e la rete funziona correttamente, continuare la risoluzione dei problemi.

ACCERTARSI CHE SIA STATA SELEZIONATA LA PORTA WIRELESS

Nota: Questa soluzione è valida solo per gli utenti Windows

1. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.
3. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperta la cartella delle stampanti.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionare **Proprietà** dal menu.
5. Fare clic sulla scheda **Porte**.
6. Individuare la porta selezionata. La porta selezionata ha un segno di spunta accanto nella colonna Porta.
7. Se la colonna Descrizione della porta selezionata indica che si tratta di una porta USB, scorrere l'elenco e selezionare la porta che presenta Porta stampante nella colonna Descrizione. Verificare il modello della stampante nella colonna Stampante per accertarsi di selezionare la porta della stampante corretta.
8. Fare clic su **OK**, quindi riprovare a stampare.

ACCERTARSI CHE LA COMUNICAZIONE BIDIREZIONALE SIA ATTIVATA

Nota: Questa soluzione è valida solo per gli utenti Windows

1. Fare clic su o scegliere **Start** quindi fare clic su **Esegui**.
2. Nella casella di avvio della ricerca o di esecuzione, immettere `control printers`.
3. Premere **Invio** o fare clic su **OK**.

   Viene aperta la cartella delle stampanti.
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla stampante e selezionare **Proprietà** dal menu.
5. Fare clic sulla scheda **Porte**.
6. Fare clic sulla casella accanto a **Attiva supporto bidirezionale** se non è già selezionata.
7. Fare clic su **Applica**.
8. Fare clic su **OK**, quindi riprovare a stampare.

Risoluzione dei problemi di comunicazioni wireless intermittenti

È possibile che la stampante funzioni per brevi periodi e poi smetta di funzionare, sebbene apparentemente non sia cambiato nulla nella rete wireless.

Diversi problemi possono interrompere le comunicazioni di rete e talvolta si verificano più problemi contemporaneamente. Queste sono le possibili soluzioni. Provare una o più delle soluzioni indicate di seguito:

SCOLLEGARE TUTTE LE VPN QUANDO SI TENTA DI UTILIZZARE LA RETE WIRELESS

La maggior parte delle VPN (Virtual Private Network) consentono ai computer di comunicare solo con VPN e non con altre reti contemporaneamente. Scollegarsi dalla VPN prima di installare il driver sul computer o prima di eseguire la configurazione wireless sul computer.

Per verificare se il computer è collegato a una VPN, aprire il software del client VPN e verificare le connessioni VPN. Se non è installato un software del client VPN sul computer, verificare le connessioni manualmente utilizzato il client VPN di Windows.

Se si desidera effettuare una connessione alla rete locale e a una VPN contemporaneamente, è necessario chiedere al responsabile dell'assistenza del sistema di attivare un tunneling di divisione. È importante sapere che alcune organizzazioni non consentono questo tipo di operazione per motivi di sicurezza o tecnici.

Spegnere il punto di accesso wireless (router wireless) e riaccenderlo nuovamente

Eliminare la congestione di rete

Se una rete wireless è troppo impegnata, il computer e la stampante potrebbero riscontrare delle difficoltà di comunicazione tra loro. Alcune cause di congestione della rete wireless possono essere:

- Trasferimento di file di grandi dimensioni nella rete
- Giochi di rete
- Applicazione di scambio dei file peer-to-peer
- Streaming video
- Troppi computer sulla rete wireless contemporaneamente

Eliminare le fonti di interferenze

I comuni dispositivi domestici possono potenzialmente interferire con le comunicazioni di rete wireless. I telefoni cordless (ma non i telefoni cellulari), i forni a microonde, gli interfoni per neonati, quasi tutti gli elettrodomestici, i sistemi di sorveglianza wireless, le reti wireless nelle vicinanze e tutti gli apparecchi contenenti un motore possono interferire con le comunicazioni di rete wireless.

Provare ad attivare le potenziali fonti di interferenza e vedere se sono la causa del problema. In caso negativo, separare la rete wireless dal dispositivo.

Cambiare il canale usato dal router wireless

Talvolta è possibile eliminare le interferenze da fonti sconosciute cambiando il canale usato dal router wireless per la trasmissione. Un router dispone di tre canali distinti. Consultare la documentazione fornita con il router per determinare quali sono. Vengono offerti altri canali come opzioni, ma questi si sovrappongono. Se il router è configurato per usare le impostazioni predefinite, cambiare l'impostazione del canale per usarne un altro distinto. Consultare il manuale fornito con il router wireless se non si è certi della procedura da seguire per cambiare il canale.

Configurare il router wireless con un SSID univoco

Molte reti wireless usanol'SSID configurato sul router in origine dal produttore. Se si usa l'SSID predefinito potrebbero verificarsi dei problemi quando più reti sono in funzione nella stessa area con lo stesso SSID. La stampante o il computer protrebbero tentare di collegarsi alla rete errata, sebbene possa sembrare che il collegamento avvenga con la rete corretta.

Per evitare questo tipo di interferenza, modificare l'impostazione predefinita dell'SSID sul router wireless. Consultare il manuale fornito con il router se non si è certi della procedura da seguire per cambiare l'SSID.

Nota: è necessario modificare l'SSID su tutte le altre periferiche che accedono alla rete wireless se non si modifica l'SSID sul router.

ASSEGNARE GLI INDIRIZZI IP STATICI A TUTTE LE PERIFERICHE NELLA RETE

La maggior parte delle reti wireless usano un server DHCP (dynamic host configuration protocol) incorporato nel router wireless per assegnare indirizzi IP ai client sulla rete wireless. Gli indirizzi DHCP vengono assegnati quando sono necessari, così come quando viene aggiunta una nuova periferica alla rete wireless o quando viene attivato. Le periferiche wireless devono inviare una richiesta al router e ricevere un indirizzo IP in risposta in modo che possano funzionare sulla rete. Poiché il router esegue molte altre attività oltre ad assegnare gli indirizzi, talvolta non risponde abbastanza rapidamente con un indirizzo. La periferica richiedente talvolta si interrompe prima di ricevere un indirizzo.

Provare ad assegnare indirizzi IP statici alle periferiche nella rete per risolvere il problema. Gli indirizzi IP statici riducono il lavoro del router wireless. Consultare il manuale fornito con il router e la documentazione del sistema operativo se non si è certi su come assegnare gli indirizzi IP statici.

Per assegnare un indirizzo IP statico alla stampante, attenersi alla seguente procedura:

1. Completare la configurazione wireless, consentendo alla stampante di ricevere un indirizzo DHCP da un server DHCP nella rete.
2. Stampare una pagina di configurazione di rete per vedere quale indirizzo IP è assegnato alla stampante.
3. Aprire un browser Web e immettere l'indirizzo IP della stampante nel relativo campo. Premere **Invio**.

   La pagina Web della stampante viene caricata.
4. Fare clic sul collegamento **Configurazione**.
5. Fare clic sul collegamento **TCP/IP**.
6. Fare clic sul collegamento **Imposta indirizzo IP statico**.
7. Immettere l'indirizzo IP che si desidera assegnare alla stampante nel campo **Indirizzo IP**.
8. Fare clic sul pulsante **Invia**.

   Viene visualizzato il messaggio di inoltro della selezione.

Confermare che l'indirizzo IP sia aggiornato immettendo l'indirizzo IP statico nel campo degli indirizzi del browser e verificando se la pagina Web della stampante viene ricaricata.

CONTROLLARE CHE NON SI SIANO VERIFICATI PROBLEMI NOTI NEL ROUTER WIRELESS

Alcuni router wireless hanno difetti documentati che non sono stati identificati e risolti dal produttore. Visitare il sito Web della società del produttore del router. Verificare se sono disponibili aggiornamenti firmware o altri avvisi del produttore. Consultare il manuale fornito con il router wireless se non si è certi della procedura da seguire per raggiungere il sito Web del produttore.

VERIFICARE SE SONO DISPONIBILI DEGLI AGGIORNAMENTI DELLA SCHEDA WIRELESS

Se si sono verificati dei problemi di stampa da un computer in particolare, verificare il sito Web del produttore della scheda di rete del computer. Potrebbe essere disponibile un driver aggiornato che potrebbe risolvere il problema.

UTILIZZARE TUTTE PERIFERICHE DI RETE DELLO STESSO TIPO

Sebbene sia possibile utilizzare periferiche 802.11b, 802.11g e 802.11n nella stessa rete wireless, le periferiche più veloci talvolta potrebbero impedire alle periferiche più lente di comunicare. Le periferiche wireless sono progettate per attendere un vuoto nelle comunicazioni di rete wireless prima di tentare l'invio delle informazioni. Se periferiche più nuove e veloci utilizzano costantemente la rete wireless, le periferiche più vecchie e lente non avranno mai l'occasione di inviare i dati.

Provare ad attivare solo le periferiche di rete dello stesso tipo e vedere se le comunicazioni di rete migliorano. Se il problema si risolve, si può pensare di aggiornare le periferiche più vecchie con schede di rete più nuove.

Acquistare un nuovo router

Se il router è molto vecchio, potrebbe non essere completamente compatibile con le periferiche wireless più nuove nella rete. Potrebbe essere necessario acquistare un router più nuovo completamente compatibile con le specifiche 802.11 IEEE.

Avvisi

Informazioni sul prodotto

Nome del prodotto:

Lexmark Pro900 Series

Tipo di macchina:

4444

Modelli:

301, 30E

Avviso edizione

Novembre 2009

Il presente paragrafo non è valido nei Paesi in cui le disposizioni qui riportate non sono ammissibili ai sensi di legge: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNISCE LA PRESENTE PUBBLICAZIONE "COSÌ COM'È" SENZA ALCUN TIPO DI GARANZIA, IMPLICITA O ESPLICITA, INCLUSE, TRA L'ALTRO, EVENTUALI GARANZIE DI COMMERCIABILITÀ O IDONEITÀ A UNO SCOPO SPECIFICO. In alcuni Paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni. In tali Paesi, pertanto, la presente dichiarazione potrebbe non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti in questa pubblicazione non sottintendono alcuna intenzione del produttore di renderli disponibili in tutti i paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non implica alcun uso esclusivo di tale prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non vìoli diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

Per il supporto tecnico Lexmark, visitare il sito **http://support.lexmark.com**.

Per informazioni sui materiali di consumo e i download, visitare il sito **www.lexmark.com**.

Se non si è in grado di accedere a Internet, è possibile contattare Lexmark tramite posta:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
Stati Uniti

Marchi

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

PerfectFinish è un marchio di Lexmark International, Inc.

Mac e il logo Mac sono marchi di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri paesi.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Note sulla licenza

È possibile visualizzare i seguenti documenti dal CD del software di installazione.

Directory	File
\Pubs	FW_License.pdf mDNS.tar.gz
\Install\Licenses	Expat.txt Inst_lib.txt Instgui.txt Instgui.zip

Livelli di emissione dei rumori

Le seguenti misurazioni sono state effettuate in conformità con ISO 7779 e riportate in base a ISO 9296.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Pressione sonora media a un metro, dBA	
Stampa	52 dBA
Scansione	47 dBA
Copia	52 dBA
Pronta	non presente

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere **www.lexmark.com** per i valori correnti.

Informazioni sulla temperatura

Temperatura ambiente	15-32° C (60-90° F)
Temperatura di spedizione	-40-60° C (-40-140° F)
Temperatura di conservazione	1-60° C (34-140° F)

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)

Il logo WEEE indica programmi e procedure di riciclaggio specifici per i prodotti di elettronica nei paesi dell'Unione Europea. Il riciclaggio dei prodotti viene incoraggiato. Per ottenere ulteriori informazioni sulle opzioni di riciclaggio, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com** per i numeri di telefono degli uffici vendita locali.

Smaltimento dei prodotti

Lo smaltimento della stampante o dei materiali di consumo non può essere eseguito come per i normali rifiuti domestici. Per le possibilità di smaltimento e riciclaggio, consultare le autorità locali.

Avviso sulle batterie

Questo prodotto contiene materiale perclorato. Maneggiare con cura. Per ulteriori informazioni, vedere l'indirizzo **http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/**.

ENERGY STAR

Qualsiasi prodotto Lexmark che riporta il simbolo ENERGY STAR sul prodotto stesso o sulla schermata di avvio è conforme ai requisiti EPA (Environmental Protection Agency) ENERGY STAR come da configurazione alla fornitura da parte di Lexmark.

Consumo elettrico

Consumo elettrico del prodotto

Nella tabella seguente sono documentate le caratteristiche di consumo energetico del prodotto.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Modalità	Descrizione	Consumo elettrico (Watt)
Stampa	Il prodotto sta generando output stampato da input elettronici.	21
Copia	Il prodotto sta generando output stampato da originali stampati.	13
Acquisizione	Il prodotto sta acquisendo documenti stampati.	11
Pronta	Il prodotto è in attesa di un processo di stampa.	10.5
Risparmio energetico	Il prodotto è in modalità di consumo ridotto.	4.3
Spenta	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	0.43

I livelli di consumo elettrico elencati nella tabella precedente rappresentano misurazioni medie nel tempo. Richieste momentanee possono risultare sostanzialmente superiori alla media.

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere il sito **www.lexmark.com** per i valori correnti.

Risparmio energia

Questo prodotto dispone di una modalità per il risparmio energetico definita Risparmio energia. La modalità Risparmio energia equivale alla modalità di sospensione. Tale modalità consente di risparmiare energia riducendo il consumo durante i periodi di inattività prolungati. Se il prodotto non viene utilizzato per un periodo di tempo specificato, denominato timeout di risparmio energetico, viene attivata automaticamente la modalità Risparmio energia.

Impostazione predefinita del timeout di risparmio energetico per questo prodotto (in minuti):	60

Il valore del timeout di risparmio energetico può essere impostato tra 1 e 240 minuti tramite i menu di configurazione. L'impostazione del timeout di risparmio energetico su un valore basso riduce il consumo energetico ma può incrementare il tempo di risposta del prodotto. Se si imposta un valore alto, si garantisce una risposta più veloce, ma il consumo di energia aumenta.

Modalità di spegnimento

Se questo prodotto dispone di una modalità di spegnimento che consuma comunque una minima quantità di corrente, per interrompere completamente il consumo elettrico del prodotto, scollegare l'alimentazione dalla presa a muro.

Utilizzo totale di energia

A volte può risultare utile calcolare l'utilizzo totale di energia del prodotto. Poiché le dichiarazioni sui consumi elettrici sono fornite in Watt, per calcolare l'utilizzo di energia il consumo va moltiplicato per il tempo speso dal prodotto in ciascuna modalità. L'utilizzo totale di energia del prodotto è la somma dell'utilizzo di ciascuna modalità.

CONTRATTO DI LICENZA LEXMARK

LEGGERE ATTENTAMENTE: UTILIZZANDO IL PRODOTTO, L'UTENTE ACCETTA DI ESSERE VINCOLATO DA TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA. SE NON SI ACCETTANO I TERMINI DELLA PRESENTE LICENZA, RESTITUIRE IMMEDIATAMENTE IL PRODOTTO NON UTILIZZATO E RICHIEDERE UN RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE. SE SI INSTALLA QUESTO SOFTWARE PER L'USO DA PARTE DI TERZI, SI ACCETTA DI INFORMARE GLI UTENTI CHE L'USO DEL PRODOTTO COMPORTA L'ACCETTAZIONE DEI PRESENTI TERMINI.

CONTRATTO DI LICENZA DELLA CARTUCCIA

L'utente accetta che le cartucce di stampa brevettate spedite con il presente dispositivo di stampa sono vendute in conformità al presente contratto di licenza: le cartucce di stampa brevettate contenute all'interno vengono concesse in licenza esclusivamente per uso singolo e sono state progettate per smettere di funzionare dopo l'erogazione di una quantità di inchiostro prestabilita. Al momento della sostituzione, una quantità di inchiostro variabile permarrà nella cartuccia. Dopo l'utilizzo, la licenza relativa all'utilizzo delle cartucce di stampa termina e la cartuccia usata deve essere restituita esclusivamente a Lexmark per operazioni di ricarica o riciclo. Se si acquista un'altra cartuccia in futuro soggetta ai termini riportati in precedenza, l'utente si impegna ad accettare tali termini. Se non vengono accettati i termini relativi a questo contratto/licenza di uso singolo, restituire il prodotto nella confezione originale presso il punto vendita. Una cartuccia sostitutiva in vendita esente da tali condizioni è disponibile all'indirizzo www.lexmark.com.

CONTRATTO DI LICENZA DEL SOFTWARE LEXMARK

Il presente Contratto di licenza del software ("Contratto di licenza") rappresenta un contratto legale tra l'utente (un privato o una singola entità) e Lexmark International, Inc. ("Lexmark") che, nella misura in cui il prodotto Lexmark o il programma software non è in altro modo soggetto a un contratto di licenza del software scritto tra l'utente e Lexmark o i suoi fornitori, regola l'uso dei programmi software installati o forniti da Lexmark da utilizzare con il prodotto Lexmark. Il termine "Programma software" comprende le istruzioni leggibili dal computer, il contenuto audio/video (quali immagini e registrazioni) e i supporti associati, la documentazione stampata e in formato elettronico, in qualsiasi forma vengano forniti: incorporata, distribuita o da utilizzare con il prodotto Lexmark.

1 **DICHIARAZIONE DI GARANZIA LIMITATA**. Lexmark garantisce che i supporti (ossia dischetti o compact disk) su cui viene fornito l'eventuale Programma software non presentano difetti nei materiali e nella fabbricazione in normali condizioni di utilizzo durante il periodo di garanzia. Il periodo di garanzia è di novanta (90) giorni e inizia nella data in cui il Programma software viene consegnato all'utente finale originale. La garanzia limitata è valida solo per i supporti del Programma software acquistati nuovi da Lexmark oppure un rivenditore o distributore Lexmark autorizzato. Lexmark sostituirà il programma software nel caso in cui i supporti non siano conformi alla garanzia limitata.

2 **DICHIARAZIONE DI NON RESPONSABILITÀ E LIMINTAZIONE DELLE GARANZIE**. FATTA ECCEZIONE PER QUANDO PREVISTO NEL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA E NELLA MISURA MASSIMA CONSENTITA DALLA LEGGE VIGENTE, LEXMARK E I SUOI FORNITORI FORNISCONO IL SOFTWARE "COSÌ COM'È" E NON RICONOSCONO COME VALIDE TUTTE LE ALTRE GARANZIE E CONDIZIONI, INERENTI AL PROGRAMMA SOFTWARE, ESPRESSE O IMPLICITE, INCLUSE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLE RELATIVE ALLA TITOLARITÀ, NON VIOLAZIONE DEI DIRITTI ALTRUI, COMMERCIABILITÀ E ALL'IDONEITÀ PER UN FINE PARTICOLARE, NONCHÉ ALL'ASSENZA DI VIRUS. Il presente Contratto deve essere letto insieme a specifiche disposizioni di legge, valide al momento della pubblicazione, che implicano garanzie e condizioni o impongono obblighi a Lexmark che non possono essere esclusi o modificati. Se nessuna delle precedenti disposizioni è applicabile, nei limiti consentiti, Lexmark nel presente contratto limita la propria responsabilità per la violazione delle disposizioni a una delle seguenti soluzioni: sostituzione del Programma software o rimborso del prezzo pagato per il Programma software.

3 **CONCESSIONE DI LICENZA**. Lexmark concede all'utente i seguenti diritti a condizione che vengano rispettati tutti i termini e le condizioni del presente Contratto di licenza:

   a **Uso**. È possibile utilizzare una (1) copia del Programma software. Il termine "Uso" significa memorizzare, caricare, installare, eseguire o visualizzare il Programma software. Se Lexmark ha concesso in licenza il Programma software all'utente per uso concorrente, è necessario limitare il numero di utenti autorizzati al numero specificato nel proprio contratto di licenza con Lexmark. L'utente non potrà separare i componenti del Programma software per utilizzarli su più computer. L'utente accetta di non utilizzare il Programma software, totalmente o parzialmente, in qualsiasi modo che possa comportare la sovrascrittura, modificazione, eliminazione, oscuramento, alterazione o diminuzione di evidenza di qualunque marchio, denominazione o aspetto commerciale, o dell' avviso sulla proprietà intellettuale che appare sullo schermo del computer come effetto o risultato del Programma software.

b **Copia**. L'utente può eseguire una (1) copia del Programma software esclusivamente come copia di backup, archiviazione o installazione, a condizione che la copia contenga tutte le avvertenze relative alla proprietà del Programma software. Non è possibile copiare il Programma software su una rete pubblica o distribuita.

c **Riserva di diritti**. Il Programma software, compresi tutti i caratteri, è protetto da copyright di cui sono titolari Lexmark International, Inc. e/o i suoi fornitori. Lexmark si riserva tutti i diritti non espressamente concessi all'utente nel presente Contratto di licenza.

d **Freeware**. Indipendentemente dai termini e dalle condizioni del presente Contratto di licenza, l'intero Programma software o i suoi componenti che costituiscono il software fornito secondo i termini della licenza pubblica da terzi ("Freeware"), sono concessi in licenza all'utente in conformità ai termini e alle condizioni del contratto di licenza del software che accompagna tale Freeware, in qualsiasi forma esso venga presentato: contratto separato, contratto riportato sulla confezione o in formato elettronico al momento dello scaricamento. L'uso del Freeware da parte dell'utente è regolato interamente dai termini e dalle condizioni di tale licenza.

4 **TRASFERIMENTO**. È possibile trasferire il Programma software a un altro utente finale. Ogni trasferimento deve comprendere tutti i componenti del software, i supporti, il materiale stampato e il presente Contratto di licenza e l'utente non potrà trattenere copie del Programma software o i suoi componenti. Il trasferimento non potrà avvenire in modo indiretto, ad esempio tramite spedizione. Prima del trasferimento, l'utente finale che riceverà il Programma software deve accettare tutti i termini del presente Contratto di licenza. Il trasferimento del Programma software comporta la risoluzione automatica della licenza. L'utente non potrà concedere in locazione, concedere in sublicenza o assegnare il Programma software fatta eccezione per i casi previsti nel presente Contratto di licenza e ogni tentativo di questo tipo dovrà essere annullato.

5 **AGGIORNAMENTI**. Per utilizzare un Programma software identificato come un aggiornamento, l'utente deve essere in possesso di una licenza del Programma software originale qualificato da Lexmark come idoneo per l'aggiornamento. Dopo l'aggiornamento, l'utente non potrà più utilizzare il Programma software originale utilizzato per l'aggiornamento.

6 **LIMITAZIONI ALLA DECODIFICAZIONE**. L'utente non potrà modificare, decriptare, decodificare, disassemblare, decompilare o tradurre in altro modo il Programma software, eccetto nella misura espressamente prevista dalla legge in vigore al fine di risolvere problemi di interoperabilità, correggere errori e verificare la sicurezza. Se l'utente ha tali diritti in virtù della legge, dovrà notificare in forma scritta a Lexmark ogni volontaria decodificazione, disassemblaggio o decompilazione. L'utente non potrà decrittografare il Programma software eccetto nella misura in cui sia necessario per l'uso legittimo del Programma software.

7 **SOFTWARE AGGIUNTIVO**. Il presente Contratto di licenza è valido per gli aggiornamenti o le integrazioni del Programma software originale fornito da Lexmark, salvo nel caso in cui Lexmark preveda altri termini contrattuali relativamente all'aggiornamento o all'integrazione.

8 **LIMITAZIONE DI RIMEDI**. Nei limiti massimi consentiti dalla legge applicabile, l'intera responsabilità di Lexmark, dei suoi fornitori, affiliati e rivenditori, e l'esclusivo rimedio sarà il seguente: Lexmark fornirà la garanzia espressa descritta in precedenza. Se Lexmark non fornirà i rimedi descritti nella garanzia per i supporti difettosi, l'utente potrà rescindere il contratto e gli verranno rimborsate le spese sostenute non appena avrà restituito tutte le copie del Programma software.

9 **LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**. Nei limiti massimi consentiti dalla legge vigente, per qualsiasi richiesta di risarcimento fondata sulla garanzia limitata di Lexmark e dei suoi fornitori, o per qualsiasi altra richiesta di risarcimento in qualsiasi modo inerente al contenuto del presente Contratto, la responsabilità di Lexmark per tutti i tipi di danni, indipendentemente dalla forma dell'azione o dalla causa della domanda (compresi responsabilità contrattuale, violazione, preclusione, negligenza, errata interpretazione o responsabilità extracontrattuale), sarà limitata all'importo maggiore fra la somma di $5,00 USA e il corrispettivo pagato a Lexmark o ai suoi rivenditori autorizzati per la presente licenza del Programma software che ha causato i danni o che sia l'oggetto della causa dell'azione, ovvero sia ad essa direttamente correlato.

IN NESSUN CASO LEXMARK, I SUOI FORNITORI, CONSOCIATI O RIVENDITORI SARANNO RESPONSABILI PER EVENTUALI DANNI SPECIALI, INCIDENTALI, INDIRETTI, ESEMPLARI, PUNITIVI O COMPENSATIVI (INCLUSI, IN VIA

ESEMPLIFICATIVA, PERDITA DI PROFITTI O GUADAGNI, PERDITA DI RISPARMI, INTERRUZIONE DELL'USO DI / EVENTUALI PERDITE DI / INESATTEZZE O DANNI DI DATI O REGISTRAZIONI, PRETESE DA PARTE DI TERZI, OPPURE DANNI A IMMOBILI O BENI PERSONALI, PERDITA DI PRIVACY DERIVANTE O COMUNQUE CONNESSA ALL'UTILIZZO O ALL'INCAPACITÀ DI UTILIZZARE IL PROGRAMMA SOFTWARE, O RELATIVI ALLE DISPOSIZIONI DEL PRESENTE CONTRATTO DI LICENZA), INDIPENDENTEMENTE DALLA NATURA DELLA PRETESA, INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, VIOLAZIONE DELLA GARANZIA O DEL CONTRATTO, RESPONSABILITA' EXTRACONTRATTUALE (INCLUSI COLPA O RESPONSABILITÀ OGGETTIVA), ANCHE NEL CASO IN CUI LEXMARK, O I SUOI FORNITORI, CONSOCIATI O RIVENDITORI SIANO STATI INFORMATI DELLA POSSIBILITÀ DEL VERIFICARSI DI TALI DANNI, OPPURE SE LA PRETESA DELL'UTENTE SI BASA SULLA PRETESA DI TERZI, FATTA ECCEZIONE PER I CASI IN CUI LA PRESENTE ESCLUSIONE DI DANNI NON SIA CONSIDERATA GIURIDICAMENTE VALIDA. LE LIMITAZIONI SOPRA ESPOSTE SONO VALIDE ANCHE SE I RIMEDI DESCRITTI NON SONO ADATTI ALLO SCOPO PERSEGUITO.

10 **TERMINE**. Il presente Contratto di licenza è efficace a meno che non venga risolto o rifiutato. L'utente potrà rifiutare o risolvere il presente contratto in qualsiasi momento distruggendo tutte le copie del Programma software, insieme a tutte le modifiche, la documentazione e i relativi componenti in qualsiasi forma o modo altrimenti descritti nel presente contratto. Lexmark potrà risolvere il contratto di licenza previo preavviso se l'utente non si attiene ad un qualsiasi termine del Contratto di licenza. In tal caso, l'utente accetta di distruggere tutte le copie del Programma software insieme a tutte le modifiche, la documentazione e i relativi componenti in qualsiasi forma.

11 **TASSE**. L'utente accetta la responsabilità del pagamento di eventuali tasse, incluse, a titolo esemplificativo, le tasse sulle merci, sui servizi e quelle sulle proprietà personali, derivanti dal presente Contratto o dall'Uso del Programma software da parte dell'Utente.

12 **LIMITAZIONE NELLE AZIONI**. Nessuna azione, a prescindere dalla forma, derivante dal presente Contratto potrà essere intrapresa dalle parti oltre i due anni dal fatto che dà titolo all'azione stessa, fatto salvo quanto previsto dalla legge vigente.

13 **LEGGE APPLICABILE**. Il Contratto di licenza sarà regolato dalle leggi del Commonwealth del Kentucky, Stati Uniti d'America. Non si applicheranno le norme sulla scelta della legge applicabile previste da alcun ordinamento. Il presente Contratto non sarà regolato dalla United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di vendita internazionali).

14 **LIMITAZIONE DEI DIRITTI DEL GOVERNO DEGLI STATI UNITI. Il Programma Software è stato sviluppato interamente con fondi privati**. Il diritto di utilizzo del Programma Software da parte del Governo degli Stati Uniti è soggetto a quanto previsto nel presente Contratto ed è limitato dal DFARS (Defense Federal Acquisition Regulations Supplement) 252.227-7014 e da simili norme FAR (Federal Acquisition Regulations) (o da eventuali regolamenti ministeriali o clausole contrattuali equivalenti).

15 **CONSENSO ALL'UTILIZZO DEI DATI**. L'utente accetta che Lexmark, i suoi consociati e agenti possano raccogliere e utilizzare le informazioni fornite dall'utente in relazione alla registrazione, ai servizi di supporto e agli aggiornamenti effettuati riguardanti il Programma software. Lexmark si impegna a utilizzare tali informazioni in modo tale da non consentire l'individuazione personale dell'utente fatto salvo nei casi in cui sia necessario per fornire tali servizi.

16 **RESTRIZIONI ALL'ESPORTAZIONE**. L'utente si impegna a non (a) acquisire, spedire, trasferire o riesportare, direttamente o indirettamente, il Programma software o eventuali prodotti diretti, in violazione alle leggi sull'esportazioni in vigore o (b) consentire che il Programma software venga utilizzato per scopi proibiti da tali leggi sull'esportazione, inclusi, a titolo esemplificativo, la creazione o la produzione di armi nucleari, chimiche o biologiche.

17 **ACCETTAZIONE DEL CONTRATTO DI LICENZA IN FORMA ELETTRONICA**. L'utente e Lexmark accettano di stipulare il presente Contratto di licenza in forma elettronica. Questo significa che quando l'utente fa clic sul pulante "Accetto" o "Sì" su questa pagina o utilizza il prodotto, l'utente accetta i termini e le condizioni del presente Contratto di licenza e che tale operazione viene eseguita con l'intento di "sottoscrivere" un contratto con Lexmark.

18 **CAPACITÀ E AUTORITÀ DI STIPULARE UN CONTRATTO**. L'utente si impegna a confermare di essere in possesso della maggiore età nel momento in cui sottoscrive il presente Contratto di licenza e, dove applicabile, di essere autorizzato dal datore di lavoro o dal proprio responsabile a sottoscrivere il presente contratto.

19 **INTERO CONTRATTO**. Il presente Contratto di licenza (incluso ogni addendum o modifica del presente Contratto di licenza presente nel Programma software) costituisce l'intero contratto tra l'utente e Lexmark relativamente al Programma software. Fatto salvo per quanto altrimenti previsto nel presente contratto, questi termini e condizioni sostituiscono qualsivoglia comunicazione, scritta o orale, proposta o dichiarazione precedente o contemporanea, relativa al Programma software o a qualsiasi altro argomento contemplato nel presente Contratto di licenza (eccetto nel caso in cui tali termini estranei non siano in conflitto con i termini del presente Contratto di licenza, qualsiasi altro accordo in forma scritta sottoscritto dall'utente e da Lexmark relativamente all'Uso del Programma software). Nella misura in cui qualsivoglia politica o programma Lexmark relativi al servizio di supporto tecnico si ponessero in conflitto con i termini del presente Contratto di licenza, prevarranno i termini del presente Contratto.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369**.

2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288**.

AVVISO DI ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Contiene la tecnologia Flash®, Flash® Lite™ e/o Reader® di Adobe Systems Incorporated

Questo Prodotto contiene il software di riproduzione Adobe® Flash® con licenza di Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Tutti i diritti riservati. Adobe, Reader e Flash sono marchi di Adobe Systems Incorporated.

Conformità alle direttive dell'Unione Europea (UE)

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 2004/108/EC e 2006/95/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

Il produttore di questo prodotto è: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Il rappresentante autorizzato è: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Una dichiarazione di conformità con i requisiti delle direttive è disponibile su richiesta presso il rappresentanti autorizzato.

Questo prodotto è conforme ai limiti per la Classe B stabiliti dalla direttiva EN 55022 e ai requisiti di sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950.

Avvisi sulle normative per le apparecchiature elettriche per le telecomunicazioni

Questa sezione contiene le informazioni sulle normative relative ai prodotti che contengono apparecchiature elettriche per le telecomunicazioni quali il facsimile.

Avviso agli utenti nell'Unione Europea

I prodotti che riportano il marchio CE sono conformi ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

La conformità è attestata dal marchio CE.

Il produttore di questo prodotto è: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Il rappresentante autorizzato è: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Una dichiarazione di conformità con i requisiti delle direttive è disponibile su richiesta presso il rappresentanti autorizzato.

Fare riferimento alla tabella in fondo alla sezione Avvisi per ulteriori informazioni sulla conformità.

Avvisi sulle normative per i prodotti wireless

Questa sezione contiene le seguenti informazioni sulle normative relative ai prodotti wireless che contengono trasmettitori, ad esempio, a puro titolo esemplificativo, schede di rete wierless o lettori di schede di prossimità.

Esposizione alle radiazioni di radiofrequenza

La potenza delle radiazioni emesse da questo apparecchio è sensibilmente al di sotto dei limiti di esposizione alle frequenze radio FCC e di altre agenzie normative. Una distanza minima di 20 cm (8 pollici) deve essere mantenuta tra l'antenna e le persone in conformità con i requisiti di esposizione RF dell'FCC e di altre agenzie normative.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項
台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Avviso agli utenti nell'Unione Europea

I prodotti che riportano il marchio CE sono conformi ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

La conformità è attestata dal marchio CE.

Il produttore di questo prodotto è: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Il rappresentante autorizzato è: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Una dichiarazione di conformità con i requisiti delle direttive è disponibile su richiesta presso il rappresentanti autorizzato.

I prodotti che dispongono dell'opzione LAN Wirells da 2,4 GHz sono conformi ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 2004/108/EC, 2006/95/EC e 1999/5/EC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

La conformità è attestata dal marchio CE.

Il funzionamento è consentito in tutti i paesi UE ed EFTA, ma è limitato al solo uso in ambienti interni.

Il produttore di questo prodotto è: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 USA. Il rappresentante autorizzato è: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGARY. Una dichiarazione di conformità con i requisiti delle direttive è disponibile su richiesta presso il rappresentanti autorizzato.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.

Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Indice

A

B

C

D

E

F

G

I

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W